

Anleitung zur Erstellung der Neuen (digitalen) Verdiensterhebung (EVAS 62361)

Für die elektronische Übermittlung der Verdienststrukturerhebung müssen Sie sich einmalig registrieren. Nach der Registrierung erhalten Sie postalisch die Kennung des Onlinezuganges bei eStatistik und das zugehörige Passwort.

Hier geht es zur Registratur (einfach anklicken oder Link im Browser eingeben):

https://erhebungsportal.estatistik.de/Erhebungsportal/#Zfc2TZ9cO9o4mCKb/onlinemeldeverfahren/melden-ueber-core/registrierung/online-registrieren-so-gehts

	HOME DATENSCHUTZ IMPRESSUM	O, Suchen +			
DES BUNDES UND DER	MTER				
Statistikdaten melden	Infos für Melder	Mein Portal			
Startseite > Infos für Melder > Onlin	e-Melde	e			
Auteinen blick	07.10.2014 Registrierung				
Online-Meldeverfahren	✓ Online registrieren - so geht's	Weitere Informationen			
Melden über IDEV	Für die Übermittlung von statistischen Daten zu einer Erhebung, die über eSTATISTIK core unterstützt wird, benötigen Sie eine Kennung und ein Passwort.	 Wer kann eSTATISTIK.core nutzen? 			
Melden über CORE	 Diese Zugangsdaten werden Ihnen nach entsprechender einmaliger Online- Registrierung per Post vom Statistischen Bundesamt zugesandt. Sie können diese 	CORE-Webanwendung			
Registrierung	Zugangsdaten unabhangig von der Statistik und der auskunitigebenden Stelle, für die Sie Daten übermitteln wollen, verwenden.	Direktlink zur Registrierung			
Daten übermitteln	Wenn Sie also:	Download CORE.reporter			
CORE-Webanwendung	tur menrere Statistiken, undroder für mehrere Betriebe, Fillalen, Mandanten oder Kunden				
Melden über	 statistische Daten mit eSTATISTIK.core übermitteln wollen, dann genügt es, wenn Sie nur sich selbst, einmalig registrieren. 				

		IMPRESSUM DATENSCHUTZ HILFE
STATISTISCHE ÄMTER Des bundes und der länder		+Zur Anmeldeselb
CORE		It
Registrierung		
Regibitierung Geben Sie bitte die für die übermitteln Sie dann Ihre, Felder mit * sind Pflichtfeld Unternehmen / Behör	Online-Registrierung notwendigen Informationen an und ngaben über den Sender-Button am Ende des Formulars. er. Mehr Informationen zur Registrierung finden Sie « ² hier. de	
Nan	• *	
Ergänzur		
Kurzte	d	
Adresse des Unternehn	ens	
Straf	••	
Hausounom	e	
Postleitza		
	4	
Talaé		
	-	
Dest(s)		
Postrach		
Postfa	h	
Postleitza		
c	rt	
Ansprechpariner Zur Vewnoturg des Sarv Angaben Teilefori (oder 1/ Webtere Informationen hier funktionerts?)	ces "automatisierte Passwortzurücksetzung" werden die böll) und 'E-Mail' herangezogen. zu finden Sie im v ^e Erhebungsportal unter "Wie	
Anres	e	
Nachnan	•	
Vornan	•	
Abteilu		
(Bitte Telefon und / oder M	bil angeben.)	
Telefo	n.:	
Mo	a	
Telef	x	
E-M		
	Abbreaker	
Sanden Zurücksetzer	Abbrechen	

Bitte beachten Sie, dass Lohndata eine weitergehende Hilfe für die Registrierung nicht leisten kann. Bitte nutzen Sie den Support der Statistischen Ämter.

L



Wenn Sie die Zugangsdaten erhalten haben, können Sie die Verdienststrukturerhebung bearbeiten und anschließend elektronisch versenden. Eine elektronische Übermittlung ist nur über CORE möglich. Mit den Zugangsdaten zu IDEV können nur manuelle Meldungen erzeugt werden.

Vorgehensweise / Datenerfassung und Datenpflege in LohnAs

Zuerst müssen Meldestammdaten erfasst werden. Die Bearbeitung erfolgt unter Auswertung im Meldewesen.

Auswertung -> Meldewesen -> Meldewesen -> Verdiensterhebung Neu

Neue (digitale) Verdiensterhebung (EVAS 62361) Bezugsjahr 2021 Bezugsmonat 04 Betriebsstätte Alle 3. Hilfsdatenbank bearbeiten Excel - Ausgabe Hilfsdatensätze
Bezugsjahr Bezugsmonat 04 1. Pflege der Melde - Stammdaten 2. Automatische Datenermittlung 3. Hilfsdatenbank bearbeiten Excel - Ausgabe Hilfsdatensätze
Betriebsstätte Alle 2. Automatische Datenermittlung 3. Hilfsdatenbank bearbeiten 3. Hilfsdatenbank bearbeiten Excel - Ausgabe Hilfsdatensätze
3. Hilfsdatenbank bearbeiten Excel - Ausgabe Hilfsdatensätze
Excel - Ausgabe Hilfsdatensätze
4. XML - Meldedatei erzeugen
Hinweise zum Verfahren

Der Bezugsmonat entspricht dem aktuellen Abrechnungsmonat. Bei Bedarf kann ein anderer Monat ausgewählt werden. Es können nur Daten für bereits abgerechnete Monate abgerufen werden.

1. Pflege der Melde- Stammdaten

Die einzutragenden Angaben entnehmen Sie bitte dem Ihnen zugesandten Heranziehungsbescheid und den Ihnen übermittelten Zugangsdaten aus der Registrierung

Unternehmensangaben und Zugangsdaten	Angaben für den Betrieb	Zuordnung Verdienste	
Angaben für das Unternehmen			
Ident-Nummer (s.Papierfragebogen rechts	oben)	1 23456789	
Empfänger / Zugangsdaten			
Online-Datenlieferung erfolgt an das statist	ische Amt :	Berlin v	
Kennung des Online-Zuganges bei eSTAT	ISTIK	123456789012345	
Passwort des Online-Zuganges bei eSTA1	ISTIK	xxxxx2021	



1a) Angaben für den Betrieb

Angaben zu Tarifvertrag/Anlehnung an einen Tarifvertrag -> Pflichtangabe mit Auswahl Check-Box



Info Statistisches Bundesamt:

Es ist zu unterscheiden zwischen:

- Branchentarifverträgen, die zwischen Arbeitgebervereinigung und Gewerkschaft vereinbart wurden und an die der Betrieb durch Mitgliedschaft in der Arbeitgebervereinigung gebunden ist,
- Firmentarifverträgen, an die der Betrieb durch Vereinbarung zwischen dem Arbeitgeber und einer oder mehreren Gewerkschaften gebunden ist,
- Betriebsvereinbarungen bzw. Anerkennungstarifverträgen zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat über die Orientierung oder Anlehnung an einen Branchentarifvertrag hinsichtlich der Verdienste. Ist der Betrieb durch Mitgliedschaft in der Arbeitgebervereinigung an einen Branchentarifvertrag gebunden, nutzt aber eine darin geregelte Öffnungsklausel, so ist der Branchentarifvertrag einzutragen. Wird im Betrieb hinsichtlich der Verdienste ein Branchentarifvertrag angewandt, ohne dass der Betrieb durch Mitgliedschaft in der Arbeitgebervereinigung daran gebunden ist, so ist im Fragebogen "Kein Tarifvertrag, Orientierung an einem Branchentarifvertrag" anzugeben

Angaben zu <u>Außergewöhnliche Umstände oder Änderungen</u> -> Auswahl/Mehrfachauswahl in den entsprechenden Check-Boxen möglich, Info für sonstige Gründe als Textfeld.

Außergewöhnliche Umstände oder Änderungen

- C Konjunkturelle Kurzarbeit
- Saisonale Kurzarbeit
- Streik
- Fusion oder Aufspaltung
- Sonstige Gründe
- Testangabe



1b) Notwendige Angaben in den Personalstammdaten

Einstellung in den Personalstammdaten für Sonderfälle:

Für Beschäftigte, die nicht der Sozialversicherung gemeldet werden, z. B. Beamte/Beamtinnen, müssen abweichend von dem in der Software hinterlegten Personengruppenschlüssel (PGS) folgende Schlüsselzahlen gemeldet werden:

800 Beamtinnen/Beamte

900 Leitende Angestellte (auch Geschäftsführer oder Geschäftsführerinneneiner GmbH und Vorstände einer AG) mit einem Arbeitsvertrag, die zumindest teilweise feste, d. h. gewinnunabhängige Verdienstbestandteile für die geleistete Arbeit erhalten.

Für die korrekte Umsetzung in der Meldedatei ist es notwendig, den Personenstatus in der Sozialversicherung entsprechend einzustellen.

Personenstatus 5 = Geschäftsführer SV-Frei Personenstatus 2 = Beamter, Richter Soldat

Personal -> SV / Steuer -> Allgemeine SV-Daten -> DEÜV -> Personenstatus

Personalnummer	2 5025 -	. 🖌 Ges-C	iesch		Maria Mar	garitta	
DEÜV	Tätigkeit	Besonderheiter	n Re	chtskreis	Versorgungswerk	Meldung 57	Übergangsbereich
Personengrupper	nschlüssel (PGS)						
Personengrupper	nschlüssel *	901	,	Geschäftsfü	hrer		
<u>Beitragsgruppens</u>	schlüssel (BGS)						
Krankenversicher	ung *	0		KV-Frei			
Rentenversicheru	ng *	0	•	RV-Frei			
Arbeitslosenversi	cherung *	0	•	Arbeitsförde	rung - frei		
Pflegeversicherur	ng *	0	,	PV-Frei			
sonstige Schlüsser Rentenschlüssel Personenstatus *	<u>el</u>		• •••	Kein Renten Geschäftsfü	antrag, kein Rentenbezu; hrer SV-Frei	9	
sonstige Schlüsse	<u>I</u>						
Rentenschlüssel *			0 ~	Kein R	entenantrag, kein Rent	enbezug	
Personenstatus *		\rightarrow	2	Beamte	er, Richter, Soldat		
Umlageberechnun	g		nur Umlag	e 2 für Aufwe	ndungsausgleichgese Rezeichnung	tz (AAG) / Mutters	chaftsaufwendungen
vor Beginn der	Tätigkeit arbeitslos	- nur aültia bis 3	1 0100110	0	Arbeiter		
nur unfallversic	herungspflichtig - e	s wird der PGS		1	Angestellter		
bei PGS 122 k	eine Umlageberech	nuna, wenn die		2	Beamter, Richter, Sol	dat	
				2			

1c) Zuordnung Verdienste

Angaben zu den Lohnarten, für Überstunden und Zuschlägen mit folgendem Hintergrund:

a) <u>Bezahlte Überstunden:</u> gesondert gemeldet werden die im Bezugsmonat bezahlten Überstunden und der Bruttomonatsverdienst für gezahlte Überstunden.

Info Statistisches Bundesamt:

Überstunden: Zu melden sind immer die Stunden, die im Monat bezahlt wurden, auch wenn sie in anderen Monaten geleistet wurden. Nicht entscheidend ist, ob für diese Stunden ein Zuschlag bezahlt wird.

Überstundenvergütung: Gesamtvergütung der für in diesem Monat bezahlte Überstunden, nicht nur die Zuschläge für Überstunden



Eintrag der zu berücksichtigenden Lohnarten (siehe Muster)

Unternehmensangaben und Zugangsdaten Angaben für den Betrieb Zuordnung Verdienste
Lohnarten Überstunden (Meldeumstand : Gesamtvergütung bezahlte Überstunden)
Lohnarten Überstunden Zuschläge (Meldeumstand : Gesamtvergütung bezahlte Überstunden) 306 v v v v v v v v v v

b) <u>Zuschläge:</u> gesondert gemeldet werden die im Bezugsmonat bezahlten Zuschläge für Schicht -, Samstags -, Sonntags -, Feiertags - oder Nachtarbeit

Info Statistisches Bundesamt:
Es sind nur die in diesem Monat bezahlten Zuschläge für Schicht -, Samstags -, Sonntags -,
Feiertags - und/ oder Nachtarbeit und nicht der Gesamtverdienst der mit Zulagen vergüteten
Stunden anzugeben. Bereits im Überstundenverdienst gemeldete Zulagen bitte nicht nochmals
angeben.

Eintrag der zu berücksichtigenden Lohnarten (siehe Muster)

Lohnarten Zuschläge (Meldeumstand Zuschläge für Schicht-,Samstags-,Sonntags-,Feiertags- und Nachtarbeit)									
312 × 314 × ×		Sonntagszuschlag 50% Nachtzuschlag 20%	323 ×	•••	Sonntagszuschlag 20%	317	7 ~ ~ ~	•••	Feiertagszuschlag 125%
¥	•••		~	•••			~	•••	

c) Lohnarten für Beiträge die nicht in das zu meldende Gesamt-Brutto einfließen dürfen und entsprechend über den Eintrag in der Maske gesteuert werden



Eintrag der zu berücksichtigenden Lohnarten (siehe Muster)

Lohnarten für Beiträge AG zur Zukunfssicherung		
695 Beitrag Pensionskasse/	490 - Direktversicherung AG	·
Pauschale Steuern rückrechnen	Pauschale Steuern rückrechnen	Pauschale Steuern rückrechnen
♠		
✓	v	✓
Pauschale Steuern rückrechnen	Pauschale Steuern rückrechnen	Pauschale Steuern rückrechnen

Wird die anfallende pauschale Lohnsteuer für die Verträge zur Altersvorsorge auf den Arbeitnehmer abgewälzt, muss die Check-Box "Pauschale Steuern rückrechnen" aktiviert werden. Eine individuelle, auf einzelne Arbeitnehmer bezogene Steuerung, ist zur Zeit noch nicht möglich. In diesen Fällen kann die Hilfsdatenbank entsprechend angepasst werden.



Angaben zur betrieblichen Altersvorsorge (Entgeltumwandung) fließen automatisiert in die Statistik ein.

Voraussetzung sind die korrekt im Personalstamm unter

-> Personal -> Entlohnung -> Altersvorsorge -> Verträge für die betriebliche Altersvorsorge

hinterlegten Angaben bzw. im öffentlichen Dienst die Zuordnungen zu den Versorgungskassen.

Bei manuellen Daten ist für die Verarbeitung in der Statistik in den Bewegungsdaten die Zuordnung zu dem Vertrag Altersvorsorge mit dem Bearbeitungsschlüssel 12 notwendig.

Abrechnungsdaten, die keinem Vertrag für die betriebliche Altersvorsorge zugeordnet wurden, fließen nicht in die Statistik ein und können ggf. über die Hilfsdatenbank nachgepflegt werden.

2. Automatische Datenermittlung

Bei Anklicken des Buttons "Automatische Datenermittlung" wird eine Datei erzeugt und zur Kontrolle ebenfalls in Excel erzeugt. Ggf. bitte die Hinweistexte beachten:

Bezugsjahr	2021 ~	Information		×	
Betriebsstätte	Alle		In die Datei L_VDE.XAB wurde(n) unter T:\LD_TEMP\LOHN\B0589V MS-EXCEL starten?	18 Daten konvertiert und /E\LISTEN\ gespeichert! Nein	
			Daten werden konvertiert		

Muster Excelauswertung

M	eldungen S	V Me	ldungen DGUV	Meldu	ngen Fina	nzamt Bi	EA IW-E	Elan Ve	erdienste	rhebung N	leu V	DE / Ark	peitskost	en	Verd	diensterhe	ebung A	dt
Automatisc	hes Speichern 🧿																	
Datei St	art Einfügen	Seitenla	iyout Formeln	Daten Ül	berprüfen	Ansicht A	dd-Ins H	ilfe 🔎	Suchen							🖒 Teilen 🕴	⊐ Komme	ntare
Einfügen 💰	Calibri F K U	~ 11 ~ ⊞ ~	→ A^ A → = =	≡ ** • ≣ •≣ •≣	ab Stand	dard / % 000 5%	→00 Ber →00 Forma	dingte Als tierung ~ forma	Tabelle Zeller stieren ~	nformatvorlagen	Einfügen Eischen Format ~	 Σ Ψ Ψ Ψ Ψ 	A Z Sortieren un Filtern ~	d Suchen und Auswählen ~	5 Ideen	Vertraulichke	it	
Zwischenablage	15	Schriftart	F ₃₄	Ausrichtung	15	Zahl	r <u>s</u> i	For	matvorlagen		Zellen		Bearbei	ten	Ideen	Vertraulichke	it	^
A1	• : ×	$\sqrt{-f_X}$	Lfd.															~
A	В	с	D	E	F	G	н	1	J	к	L	м	N	0	Р	Q	R	
1 Lfd. Per	sonalnummer	Geschlecht	Geburtsmonat und	Staatsangeh	Beschäftigur	Personalgru	Tätigkeitssch	Arbeitsstund	Überstunder	Monatsbrutt	Sonderzahlu Bri	utto Übers 2	Zuschläge	Entgeldumw				
2 1	13004	1	l 121988	0	32013	102	513119911	173,33	0	1000	500	0	0	0 0				
3 2	14001	1	L 31984	0	52014	101	513119913	186	0	2418	0	0	0	0 0				
4 3	16008	1	l 61988	0	92016	101	713939911	173,33	0	7200	0	0	0	0 0				
5 4	19001	1	l 11985	0	12019	101	513119911	210	34	2520	0	408	0	0 0				
6 5	20052	1	L 21977	0	72020	101	271049911	20	20	3200	0	200	0	0 0				

Angaben erfolgen nur für Beschäftigte, die für den ganzen Monat entlohnt wurden. Erhält eine Person ausschließlich Kurzarbeitergeld, d. h. werden keine Arbeitsstunden von der Arbeitgeberin/vom Arbeitgeber bezahlt (Kurzarbeit Null), ist die Person nicht zu melden.

3. Hilfsdatenbank bearbeiten

Über dieses Modul können in Sonder-/Ausnahmefällen noch Daten für die Mitarbeiter angepasst werden.

Hilfsdatenbank Verdiensterhebung			
Personalnummer 13004 -	Azubi	Sven	
Geboren 12.1988	Geschlecht	Männlich v Personengruppenschlüssel	102
Beschäftigungsbeginn 03.2013	Tätigkeitschlüssel	513119911	
Bezahlte Arbeitsstunden	173,00	Bezahlte Überstunden	0,00
Bruttomonatsverdienst (Gesamt)	1.000	Bruttomonatsverdienst (bezahlte Überstd.)	0
Bruttomonatsverdienst (nur Zuschläge)	0	Entgeltumwandlung	0
Sonstige Bezüge	500		

Nach Bearbeitung der Hilfsdatenbank kann diese ebenfalls noch einmal in Excel erzeugt werden. Die unter Menüpunkt 2 erstellte Datei muss dazu vorher geschlossen werden.

3. Hilfsdatenbank bearbeiten									
Excel - Ausgabe Hilfsdatensätze									
Pehler	×								
Es wurde(n) 18 Daten konvertiert. Die Zieldatei L_VDE.XAB ist bereits geöffnet und kann nicht überschrieber werden! Schließen Sie bitte die Datei L_VDE XAB!	r								
STOP									
Neue (digitale) Verdiensterhebung (EVAS 62361)									
Bezugsjahr Bezugsmonat 04 v Betriebsstätte Alle v In die Datei L_VDE.XAB wurde(n) 18 Daten konvertiert und unter T:\LD_TEMP\LOHN\BO589VE\LISTEN\ gespeichert! MS-EXCEL starten? Ja Nein Daten werden konvertiert									
100%									
L_VDE - Excel	- 🗆 ×								
A1 \checkmark : $\times \checkmark f_{\star}$ Lfd.	~								
A B C D E F G H									
1 Lfd. Personalnun Geschlecht Geburtsmon Staatsangeh Beschäftigur Personalgru Tätigke	eitssch Arbeitsstund (
2 1 13004 1 121365 0 32015 102 0331 3 2 14001 1 31984 0 52014 101 5131	19913 186								
4 3 16008 1 61988 0 92016 101 7139	39911 173,33 👻								
	Þ								
Bereit 🗄 🗉 🖳 – —	+ 100 %								



4. XML - Meldedatei erzeugen

Es wird eine XML-Meldedatei erzeugt. Je nach Datenmenge kann dieser Vorgang einige Zeit in Anspruch nehmen und sollte ggf. in den Arbeitsablauf entsprechend eingeplant werden.

ACHTUNG: Sollte der Vorgang zwischen Punkt 2 und Punkt 4 unterbrochen worden sein, ist es bei abweichendem Bezugsmonat zum aktuellen Stand Abrechnungsmonat notwendig, noch einmal den gewünschten Bezugsmonat entsprechend einzustellen.

Meldungen SV	Meldungen DGUV	Meldungen Finanzamt	BEA IW-Elan	Verdiensterhebung Neu	VDE / Arb	eitskosten	Verdiensterhebung
<u>Neue (digitale)</u>	Verdiensterhebung	<u>I (EVAS 62361)</u>					
Bezugsjahr Bezugsmona	2021 v 04 v		1	Pflege der Melde - Stammdate	n		
Betriebsstätt	Alle	✓ Information	:	2. Automatische Datenermittlung			
		Die A Die E	uswertung wird Irstellungszeit is	für Sie erstellt. t abhängig von der Datenmenge			
				4. XML - Meldedatei erzeugen			
						Hinwe	eise zum Verfahren

Im Anschluss öffnet sich ein neues Fenster.

Über die Auswahl "Ja" erfolgt die Weiterleitung auf die Webseite der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder. Die Datei wird in dem im Hinweisfenster angezeigten Pfad abgelegt.

Bezugsjahr	2021 v		1. F	Pflege der Melde - Stammo	laten	
Bezugsmonat	04 ~	Achtung			×	
Betriebsstätte	Alle	V Die Nar \E Soll von	ann-Ausgabedater ne der Datei: O589VE\LISTEN\ nun die Melde-We eSTATISTIK geöf	wurde erzeugt. VSE_BO589VE_2021.XM abside ffnet werden ?	L []	
				Ja	Nein	
				Ja	Nein	

Die Übermittlung kann auch zu einem späteren Zeitpunkt erfolgen, über den Menüpunkt "Estatistik Webseite öffnen" erfolgt eine Weiterleitung zum Erhebungsportal.



5. XML - Meldedatei senden

Zunächst müssen Sie Ihre Zugangsdaten eingeben

DES BUNDES UND	ÄMTER Der länder			
Statistikdaten melden	Infos für Melder	Hilfsmittel und Automatisierung	\$₽	Mein Portal
Willkommen der Statistise	auf dem Erhebungsportal chen Ämter des Bundes un	d der Länder	M	3 7 3. 9 62
Statistikdaten dire Geben Sie hier Ihre An Ihre Kennung Ihr Passwort	t online melden meldedaten ein, um mit Ihrem Online-Meldeverfa Ihre Kennung Ihr Passwort Anmelden Passwort vergessen?	ihren verbunden zu werden.	ID St IDE Âm aus reg	EV-Zugänge der tatistischen Ämter ar finden Sie die Zugänge zu allen EV-Systemen der Statistischen ter, sowie die Möglichkeit sich für sgewählte Statistiken zu jistrieren. + mehr
Haben Sie Frager Geben Sie hier den Na notwendigen Informatie Statistik Statistik ein	1? men der Statistik ein und lassen Sie sich alle onen zusammenstellen. ngeben und auswählen		Al al Die ma Ge De	ktuelle Information zur (tuellen Corona-K e aktuelle Corona-Krise stellt eine Issive Belastung unseres gesamten Imeinwesens dar. Viele Menschen in Jutschland sind verunsichert und

Nach der Anmeldung wählen Sie den Menüpunkt "Weiter zu CORE"

Sofern noch keine Registrierung zum CORE-Verfahren erfolgt ist, werden Sie bei der Anmeldung auf das IDEV Portal weitergeleitet (näheres dazu siehe unter Punkt 6)

STATISTISCHE ÄMTER Des bundes und der Länder		
Statistikdaten Infos für Mel	Ider Hilfsmittel und Automatisierung	Mein Portal
Startseite * Statistikdaten * Statistikdaten di		
Statistikdaten direkt online melden		
Die Anmeldung mit der Kennung '92222251' am Meldeverfahren 'CORE-Dateneingang' war erfolgreich.	,Mein Portal' nutzen	3/4.3/4
Weiter zu .CORE	Wenn Sie für mehrere Statistiken melden: Verwalten Sie Ihre Zugangsdaten, richten Sie sich E-Mail-Erinnerungen ein, tauschen Sie Nachrichten mit dem Service-Team aus.	Meldungen im April
	Statistikdaten über "Mein Portal" melden	IDEV-Zugänge der Statistischen Ämter
Informieren Sie sich über die		Hier finden Sie die Zugänge zu allen
Meldeverfahren zu Ihrer Statistik		Ämter, sowie die Möglichkeit sich für ausgewählte Statistiken zu



Es öffnet sich die Startseite mit mehreren Menüpunkten

STATISTISCHE ÄMT DES BUNDES UND DER LÄN	ER		Melde Abme
CORE			. It
artseite			
	Was möchte	en Sie tun?	
Lieferung erstellen		Lieferung erstellen	
Lieferung prüfen	Z	Sie haben die an die Statistik zu übermitteinden Daten nicht im XML-Lieferdatenformat DatML/RAW, sondern im CSV-Format vorliegen? Hier können Sie aus Ihren Daten im CSV- Format das Lieferdatenformat DatML RAW erzevenen und unmittelhar an die Statistik übermittein	
Lieferung senden		lassen.	
Lieferungen anzeigen		Lieferung prüfen	
Erhebungsvorlagen verwalten	면,	Hier können Sie Ihre Lieferungsdatei im Format DatML/RAW (XML-Datei) vorab auf Korrektheit überprüfen. Sie erhalten ein Protokoll der Prüfung. Da es sich um keine Lieferung handelt, werden die Daten nicht weiterverarbeitet und kein Eintrag in der Lieferlichten betretenet.	
Benutzerdaten verwalten 🕨		er vor steremenene remenege	
	₽	Lieferung senden Ihre Daten liegen bereits im XML-Lieferdatenformat DatMU/RAW vor? Hier können Sie Ihre Lieferungsdatei an den gemeinsamen. CORE-Datensingang der Statistischen Amter des Bundes und der Länder senden. Die Daten werden einer Prüfung unterzogen. Sie erhaften anschließend das Prüfprotekkil. Lieferungen, die als "Test" gekennzeichnet sind, werden nicht weiterverarbeitet. Die Lieferung und das dazugehörige Protokoll werden in der Lieferhistorie vermerkt (s. Lieferungen anzeigen).	
	6	Lieferungen anzeigen	
		Hier können Sie Ihre Lieferhistorie einsehen und haben die Möglichkeit zu jeder Lieferung das Protokoll anzeigen zu lassen.	
		Erhebungsvorlagen verwalten	
		Hier können Sie die Erhebungsvorlagen verwalten.	
	0	Benutzerdaten verwalten	
	ä	Hier können Sie Ihre Adressänderung mittellen, Ihr Passwort ändern und die Adressen Ihrer Mandanten verwalten, wenn Sie als Dienstleister für einen Auskunftgebenden melden.	
	9	Informationen anzeigen	
	17	Im Erhebungsportal der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder erhalten Sie im blauen Bereich "Infos für Melder" unter "Online-Meldeverfahren" zum Thema "Melden über .CORE" detaillicht informationen zum Online-Meldeverfahren	

Vor Übermittlung der Datei ist es möglich, diese auf Fehler prüfen zu lassen

CORE		.h
artseite > Lieferung prüfen		
	Lieferung prüfen	
Lieferung erstellen	Hier können Sie Ihre Lieferungsdatei im Format DatML/RAW (XML-Datei) vorab auf	
Lieferung prüfen	Korrektheit überprüfen. Sie können zwischen den Prüfungen Standard (s.u. Anmerkung), Autorisierung (Einhaltung allgemeiner, nicht statistikspezifischer	
Lieferung senden	Vorgaben zur Datenlieferung) und Formale Datenprüfung (Einhaltung der statistikspezifischen Vorgaben It. Liefervereinbarung bzw. Erhebungsbeschreibung)	
Line any contain	wählen. Sie erhalten ein Protokoll der Prüfung.	
Lieferungen anzeigen	Da es sich um keine Lieferung handelt, werden die Daten nicht weiterverarbeitet und kein Eintrag in der Lieferhistorie hinterlegt.	
Erhebungsvorlagen verwalten	Anmerkung: Sollen die Daten genau den Prüfungen unterzogen werden, die beim	
Benutzerdaten verwalten	Versenden einer Lieferungsdatei an den gemeinsamen .CORE-Dateneingang der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder erfolgen, wählen Sie bitte als Prüfung	
	"Standard" aus.	
	Bitte geben Sie die DatML/RAW-Datei an, die geprüft werden soll.	
	DatML/RAW-Datei: Datei auswählen Keine ausgewählt	
	Prüfung: Standard V	
	Q Prüfen Abhrechen	



Anleitungen

Die Übermittlung erfolgt über den Menüpunkt "Lieferung senden"

.CORE	
Startseite > Lieferungen senden	Lieferung senden
Lieferung erstellen	Ibre Daten liegen bereits im VML Lieferdatenformat DatML/RAW vor? Hier können Sie
Lieferung prüfen	Ihre Lieferungsdatei an den gemeinsamen. CORE-Dateneingang der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder senden. Die Daten werden einer Prüfung
Lieferung senden	unterzogen. Sie erhalten anschließend das Frutprotokoll. Lieferungen, die als "Test" gekennzeichnet sind, werden nicht weiterverarbeitet. Die Lieferung und das dazugehörige Protokoll werden in der Lieferhistorie vermerkt (s. Lieferungen
Lieferungen anzeigen	anzeigen).
Erhebungsvorlagen verwalten	Bitte geben Sie die DatML/RAW-Datei an, die gesendet werden soll. DatML/RAW-Datei: Datei auswählen Keine ausgewählt
Benutzerdaten verwalten	
	→ Senden Abbrechen

Für die übermittelten Dateien können die Protokolle entsprechend abgerufen werden

	Lieferungen anzeig				
ieferung erstellen		511			
	Hier können Sie Ihre L Lieferung das Protoko	.ieferhistorie einsehen und haben die Möglichkeit s II anzeigen zu lassen oder dieses abzuspeichern.	sich zu jeder		
elerung prulen	Bitte berücksichtigen S	Sie, dass zum Anzeigen des von Ihnen abgespeich	nerten		
eferung senden	Prutprotokolls mittels i benötigt werden. Dies	Browser noch die Dateien "res1html.xsl" und "res2 e Dateien müssen in das gleiche Verzeichnis wie d	html.xsl" fas		
eferungen anzeigen	Prutprotokoli abgespe	ichert werden.		_	
	42 Lieferungen gefund	len	Zeile	nanzahli	10 🗸
rhebungsvorlagen verwalten		Seite.			
enutzerdaten verwalten	Meldezeitpunkt	Originaldatei	Eingangsstempel	Proto	koll
	22.04.2021 08:09:44	Verdienst_Erhebung_BO589VE.xml	99002E0VE1LBMDEV449900041251	٢	
	21 04 2021 16:08:47	Verdienst Erhebung BO589VE xml	00002E0T2T65DURETT0000041251	-	
	21.01.2021 10.00.11	for alonot_Enholding_boodor Estim	33002E012103D0I(E113300041231		
	21.04.2021 15:39:05	Verdienst_Erhebung_BO589VE.xml	99002E0T0M5KC6W46K9900041251	•	
	21.04.2021 15:39:05 21.04.2021 15:04:54	Verdienst_Erhebung_BO589VE.xml Verdienst_Erhebung_BO589VE.xml	99002E0T0M5KC6W46K9900041251 99002E0SV46N1KDNRP9900041251	© ©	
	21.04.2021 15:39:05 21.04.2021 15:04:54 16.04.2021 10:35:44	Verdienst_Erhebung_BO589VE.xml Verdienst_Erhebung_BO589VE.xml testfile.xml	99002E07E705567E715900047257 99002E0T0M5KC6W46K9900041251 99002E0SV46N1KDNRP9900041251 99002E07ET2M0521FW9900041251	6	
	21.04.2021 15:39:05 21.04.2021 15:04:54 16.04.2021 10:35:44 16.04.2021 10:30:11	Verdienst_Erhebung_BO589VE.xml Verdienst_Erhebung_BO589VE.xml testfile.xml testfile.xml	99002E07E1050KE11990041251 99002E0T0M5KC6W46K9900041251 99002E0SV46N1KDNRP9900041251 99002E07ET2M0521FW9900041251 99002E07EDQ5HV3QQ19900041251		
	21.04.2021 15:39:05 21.04.2021 15:04:54 16.04.2021 10:35:44 16.04.2021 10:30:11 16.04.2021 10:26:23	Verdienst_Erhebung_BO589VE.xml Verdienst_Erhebung_BO589VE.xml testfile.xml testfile.xml testfile.xml	99002E07E10950CE119900041251 99002E0T0M5KC6W46K9900041251 99002E0SV46N1KDNRP9900041251 99002E07ET2M0521FW9900041251 99002E07E5928BE23Q9900041251		
	21.04.2021 15:39:05 21.04.2021 15:04:54 16.04.2021 10:35:44 16.04.2021 10:30:11 16.04.2021 10:26:23 16.04.2021 10:12:55	Verdienst_Erhebung_BO589VE.xml Verdienst_Erhebung_BO589VE.xml testfile.xml testfile.xml testfile.xml testfile.xml	99002E07E10950CE119900041251 99002E0T0M5KC6W46K9900041251 99002E0SV46N1KDINRP9900041251 99002E07ET2M0521FW9900041251 99002E07E5928BE23Q9900041251 99002E07D5BWSUAAGK9900041251		
	21.04.2021 15:39:05 21.04.2021 15:04:54 16.04.2021 10:35:44 16.04.2021 10:30:11 16.04.2021 10:26:23 16.04.2021 10:12:55 16.04.2021 10:06:55	Verdienst_Erhebung_BO589VE.xml Verdienst_Erhebung_BO589VE.xml testfile.xml testfile.xml testfile.xml testfile.xml testfile.xml	99002E0T011050KE119300041251 99002E0T0M5KC6W46K9900041251 99002E0SV46N1KDNRP9900041251 99002E07ET2M0521FW9900041251 99002E07EDQ5HV3QQ19900041251 99002E07E5928BE23Q9900041251 99002E07D5BWSUAAGK9900041251 99002E07CP17EFB6GK9900041251		



Beispiel Protokoll

Prüfprotokoll zur Datenlieferung an die amtliche Statistik	
Hinweis: Ihre Datenlieferung wurde angenommen! Die Daten werden nun an das zuständige Statistische Amt weitergeleitet und dort einer inhaltlichen Prüfung unterzogen.	
Absender des Prüfprotokolls: Empfänger des Prüfprotokolls:	Zentraler Dateneingang der amtlichen Statistik 97937 ex Deutschland GmbH Berlin
Allgemeine Angaben zur Datenlieferung	
Eingangsstempel: Datum und Uhrzeit des Eingangs: Dateiname: Art der Datenilieferung: Dokumenttyp: Anzahl der in der Datenilieferung beinhalteten Meldungen:	99002E0W0GD1KF72549900041251 22.04.2021 11:52:23 Verdienst_Erhebung_3973.xml Originalmeldung (Echtdaten) DatML-RAW-D (2.0) 1
Status der Datenlieferung: Ergebnis der Prüfung: Syntax (Technische Information): Semantik (Technische Information): Autorisierung: Formale Datenprüfung:	angenommen OK OK OK OK
Auf der Datenlieferungsebene festgestellte Fehler und Hinweise: keine	
Überblick über abgewiesene Meldungen der Datenlieferung Es wurden keine Meldungen abgewiesen!	
Prüfergebnisse der einzelnen Meldungen	
Prüfergebnis <u>Meldung 1:</u>	
Hinweis: Diese Meldung wurde angenommen! Die Daten werden nun an das zuständige Statistische Amt weitergeleitet und dort einer inhaltlichen Prüfung unterzogen. Meldungstatus: Prüfstatus: MeldungsID:	angenommen OK 1
Syntax (Technische Information): Semantik (Technische Information): Autorisierung: Formale Datenprüfung:	ок ок ок
Erhebung: Berichtszeitraum: BerichtsleinheittD: Berichtsginchtiger.	0689 Jahr: 2021 - Monat: April I GmbH
penengenger.	TT - Donini



6. IDEV Meldeverfahren (formularbasiert)

Sofern eine Registrierung zu CORE nicht erwünscht oder erfolgt ist, werden Sie mit den Zugangsdaten aus dem Heranziehungsbescheid zu IDEV weitergeleitet

Bitte beachten Sie, dass Lohndata eine weitergehende Hilfe für dieses Verfahren nicht bzw. nicht kostenfrei leisten kann. Bitte nutzen Sie den Support der Statistischen Ämter.

DES BUNDES UND DER LÄNDER						
Statistikdaten melden	Infos für Melder	i	Hilfsmittel und Automatisierung	ϕ^{i}_{ϕ}	Mein Portal	
Startseite > Statistikdaten > Statistikdaten di	L					
Statistikdaten direkt onlin	ie melden				-	
Die Anmeldung mit der Kennung "[]]]]]] Meldeverfahren 'IDEV NRW' war erfolgreich. Weiter zu IDEV		,Mein Porta Wenn Sie für meh Verwalten Sie Ihre E-Mail-Erinnerung dem Service-Tear	I ⁴ nutzen rere Statistiken melden: e Zugangsdaten, richten Sie ien ein, tauschen Sie Nachri n aus.	sich chten mit	378.44	5 il
		Statistikdalen über	Mein Portal' melden		IDEV-Zugänge der Statistischen Ämt	er
Informieren Sie sich über Meldeverfahren zu Ihrer S Statistik eingeben und auswählen	die Statistik				Hier finden Sie die Zugänge IDEV-Systemen der Statistis Ämter, sowie die Möglichkei ausgewählte Statistiken zu registrieren. <u>* mehr</u>	zu allen schen t sich für
Statistik eingeben und auswählen	Los				registrieren. → <u>mehr</u>	

Die Daten können hier manuell erfasst und übermittelt werden.

Start Hinweise zur Erhebung Hinweise zum Import Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Kurzarbeit Betrieb Arbeitnehmer Abschluss

Angaben über im Monat April 2021 beschäftigte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Bitte tätigen Sie Angaben nur für Beschäftigte, die für den ganzen Monat entlohnt wurden. Sollte für die Positionen "Sonderzahlungen", "Gesamtverdienst für Überstunden", "Zuschläge", "Entgeltumwandlung" nichts anfallen, tragen Sie bitte jeweils "0" ein.

Über den +-Button wird eine Zeile unterhalb der markierten Zeile hinzugefügt Der -Button löscht die Zeile, in der sich der Button befindet.

									Monat und			Im Mona Arbeits	t bezahlte stunden		Im Monat geza	ahite Bruttover	dienste in Euro				
Lfd Nr.	Personal- nummer ⊾*Info	Ge- schlecht ∡*Info	Geburts- monat und Geburts- jahr	Staats- angehö- rigkeit 2ª Info	Beschäf- tigungs- beginns (lt. § 1 Absatz 1 Nummer 4 EBV) ∠ [#] Info	Perso- nen- gruppe rnfo	Tätigkeits- schlüssel ⊾*Info	ohne Über- stunden ⊮ªInfo	Über- stunden ⊮nfo	Brutto- monats- verdienst (Gesamt- brutto- entgelt It. § 1 Absatz 2 Nummer 2c EBV) 2ª Info	darunter Sonder- zahlungen (sonstige Bezüge It. § 1 Absatz 2 Nummer 2a EBV) ∠* Info	darunter Gesamt- verdienst für Über- stunden ∠ª Info	darunter Zuschläge für Schicht-, Nacht-, Sonntags- und/oder Feiertags- arbeit ⊾ ² Info	darunter Entgeltum- wandlung u ⁿ Info							
1		~	MMJJJJ	~	MMJJJJ	~									+)[-				
2		~	MMJJJJ	~	MMJJJJ	~									+)[-				
3		~	MMJJJJ	~	MMJJJJ	~									+	10	-				

Ebenfalls können die Daten aus einer CSV-Datei importiert werden.

Eine CSV-Datei wird aus LohnAs NICHT automatisch erzeugt. Es steht allerdings unter dem Verzeichnis ... PRODAT \ LOHN \ MANDANT\ LISTEN die Datei L_VDE.XAB zur Verfügung für eine anwenderbasierte Umwandlung zur Verfügung.

Start	Hinweise zur Erhebung	Hinweise zum Import	Hinweise zum Ausfüllen	Hinweise zur Kurzarbei
•	Zu Ihrer Arbeitserleichterung können für die Verdiensterhebung die Daten nicht nur manuell in das IDEV-Formular eingegeben, sondern auch aus einer CSV-Datei			
•	Zu Ihrer Arbeitserleichteru manuell in das IDEV-Form	ing können für die Verdie nular eingegeben, sonde	ensterhebung die Daten nich rn auch aus einer CSV-Date	nt nur ei