

## Anleitung zur Erstellung der Neuen (digitalen) Verdiensterhebung (EVAS 62361)

Für die elektronische Übermittlung der Verdienststrukturhebung müssen Sie sich einmalig registrieren. Nach der Registrierung erhalten Sie postalisch die Kennung des Onlinezuganges bei eStatistik und das zugehörige Passwort.

**Hier geht es zur Registratur (einfach anklicken oder Link im Browser eingeben):**

<https://erhebungsportal.estatistik.de/Erhebungsportal/#Zfc2TZ9cO9o4mCKb/online-meldeverfahren/melden-ueber-core/registrierung/online-registrieren-so-gehts>



HOME | DATENSCHUTZ | IMPRESSUM

STATISTISCHE ÄMTER  
DES BUNDES UND DER LÄNDER

Statistikdaten melden | Infos für Melder | Hilfsmittel und Automatisierung | Mein Portal

Startseite > Infos für Melder > Online-Melde... > Melden über ... > Registrierung > Online registrier...

07.10.2014 | Registrierung

### Online registrieren - so geht's

Für die Übermittlung von statistischen Daten zu einer Erhebung, die über eSTATISTIK.core unterstützt wird, benötigen Sie eine **Kennung** und ein **Passwort**. Diese Zugangsdaten werden Ihnen nach entsprechender **einmaliger Online-Registrierung** per Post vom Statistischen Bundesamt zugesandt. Sie können diese Zugangsdaten unabhängig von der Statistik und der auskunftgebenden Stelle, für die Sie Daten übermitteln wollen, verwenden.

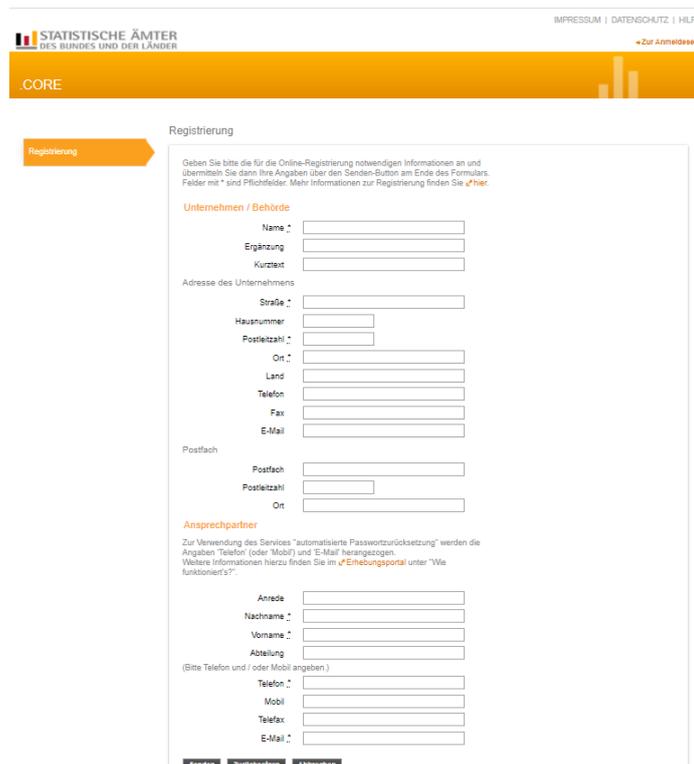
Wenn Sie also:

- für mehrere Statistiken, und/oder
- für mehrere Betriebe, Filialen, Mandanten oder Kunden

statistische Daten mit eSTATISTIK.core übermitteln wollen, dann genügt es, wenn Sie **nur sich selbst, einmalig registrieren**.

Weitere Informationen

- Wer kann eSTATISTIK.core nutzen?
- CORE-Webanwendung
- Direktlink zur Registrierung
- Download CORE.reporter



IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | HILFE

STATISTISCHE ÄMTER  
DES BUNDES UND DER LÄNDER

CORE

### Registrierung

Geben Sie bitte die für die Online-Registrierung notwendigen Informationen an und übermitteln Sie dann Ihre Angaben über den Senden-Button am Ende des Formulars. Felder mit \* sind Pflichtfelder. Mehr Informationen zur Registrierung finden Sie [hier](#).

**Unternehmen / Behörde**

Name :

Ergänzung :

Kurztext :

Adresse des Unternehmens

Straße :

Hausnummer :

Postleitzahl :

Ort :

Land :

Telefon :

Fax :

E-Mail :

Postfach

Postfach :

Postleitzahl :

Ort :

**Ansprechpartner**

Zur Verwendung des Services "automatisierte Passwortzurücksetzung" werden die Angaben "Telefon" (oder "Mobil") und "E-Mail" herangezogen. Weitere Informationen hierzu finden Sie im [eErhebungsportal](#) unter "Wie funktioniert's?".

Anrede :

Nachname :

Vorname :

Abteilung :

(Bitte Telefon und / oder Mobil angeben.)

Telefon :

Mobil :

Telefax :

E-Mail :

Senden Zurücksetzen Abbrechen

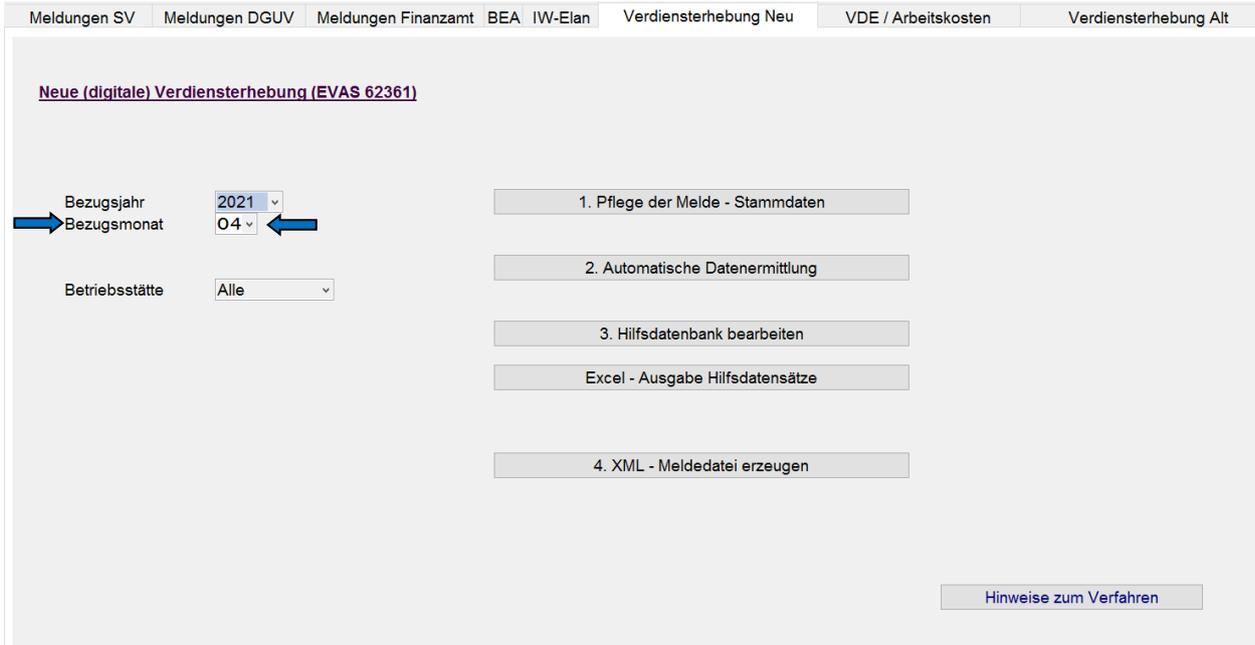
**Bitte beachten Sie, dass Lohndata eine weitergehende Hilfe für die Registrierung nicht leisten kann. Bitte nutzen Sie den Support der Statistischen Ämter.**

Wenn Sie die Zugangsdaten erhalten haben, können Sie die Verdienststrukturerhebung bearbeiten und anschließend elektronisch versenden. Eine elektronische Übermittlung ist nur über CORE möglich. Mit den Zugangsdaten zu IDEV können nur manuelle Meldungen erzeugt werden.

### Vorgehensweise / Datenerfassung und Datenpflege in LohnAs

Zuerst müssen Meldestammdaten erfasst werden. Die Bearbeitung erfolgt unter Auswertung im Meldewesen.

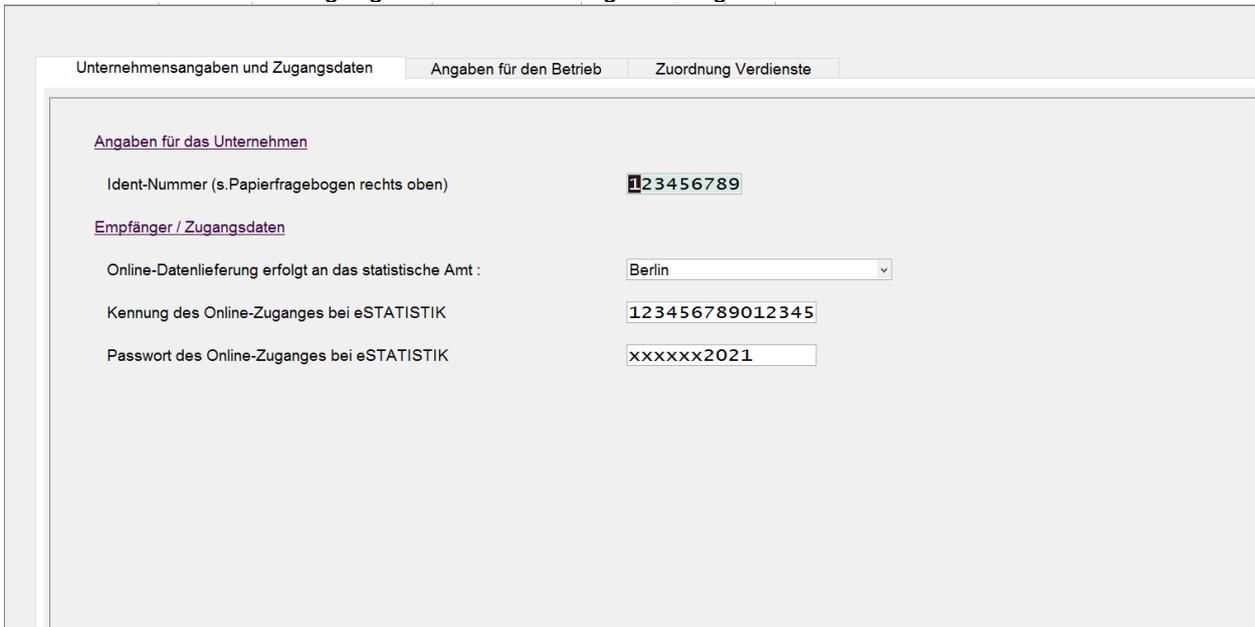
*Auswertung -> Meldewesen -> Meldewesen -> Verdiensterhebung Neu*



Der Bezugsmonat entspricht dem aktuellen Abrechnungsmonat. Bei Bedarf kann ein anderer Monat ausgewählt werden. Es können nur Daten für bereits abgerechnete Monate abgerufen werden.

#### 1. Pflege der Melde- Stammdaten

Die einzutragenden Angaben entnehmen Sie bitte dem Ihnen zugesandten Heranziehungsbescheid und den Ihnen übermittelten Zugangsdaten aus der Registrierung



**1a) Angaben für den Betrieb**

Angaben zu Tarifvertrag/Anlehnung an einen Tarifvertrag -> Pflichtangabe mit Auswahl Check-Box

Unternehmensangaben und Zugangsdaten	Angaben für den Betrieb
	<p><b><u>Angaben für den Betrieb</u></b></p> <p><b><u>Tarifvertrag/Anlehnung an einen Tarifvertrag</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Branchentarifvertrag</li><li><input type="radio"/> Firmentarifvertrag</li><li><input type="radio"/> Kein Tarifvertrag, Orientiert an einem Branchentarifvertrag</li><li><input checked="" type="radio"/> Kein Tarifvertrag, freie Verdienstvereinbarung</li></ul>

**Info Statistisches Bundesamt:**

Es ist zu unterscheiden zwischen:

- Branchentarifverträgen, die zwischen Arbeitgebervereinigung und Gewerkschaft vereinbart wurden und an die der Betrieb durch Mitgliedschaft in der Arbeitgebervereinigung gebunden ist,
- Firmentarifverträgen, an die der Betrieb durch Vereinbarung zwischen dem Arbeitgeber und einer oder mehreren Gewerkschaften gebunden ist,
- Betriebsvereinbarungen bzw. Anerkennungstarifverträgen zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat über die Orientierung oder Anlehnung an einen Branchentarifvertrag hinsichtlich der Verdienste. Ist der Betrieb durch Mitgliedschaft in der Arbeitgebervereinigung an einen Branchentarifvertrag gebunden, nutzt aber eine darin geregelte Öffnungsklausel, so ist der Branchentarifvertrag einzutragen. Wird im Betrieb hinsichtlich der Verdienste ein Branchentarifvertrag angewandt, ohne dass der Betrieb durch Mitgliedschaft in der Arbeitgebervereinigung daran gebunden ist, so ist im Fragebogen „Kein Tarifvertrag, Orientierung an einem Branchentarifvertrag“ anzugeben

Angaben zu Außergewöhnliche Umstände oder Änderungen -> Auswahl/Mehrfachauswahl in den entsprechenden Check-Boxen möglich, Info für sonstige Gründe als Textfeld.

<p><b><u>Außergewöhnliche Umstände oder Änderungen</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Konjunkturelle Kurzarbeit</li><li><input type="checkbox"/> Saisonale Kurzarbeit</li><li><input type="checkbox"/> Streik</li><li><input type="checkbox"/> Fusion oder Aufspaltung</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Gründe</li></ul> <p><b>Testangabe</b></p>
---

**1b) Notwendige Angaben in den Personalstammdaten**

Einstellung in den Personalstammdaten für Sonderfälle:

Für Beschäftigte, die nicht der Sozialversicherung gemeldet werden, z. B. Beamte/Beamtinnen, müssen abweichend von dem in der Software hinterlegten Personengruppenschlüssel (PGS) folgende Schlüsselzahlen gemeldet werden:

800 Beamtinnen/Beamte

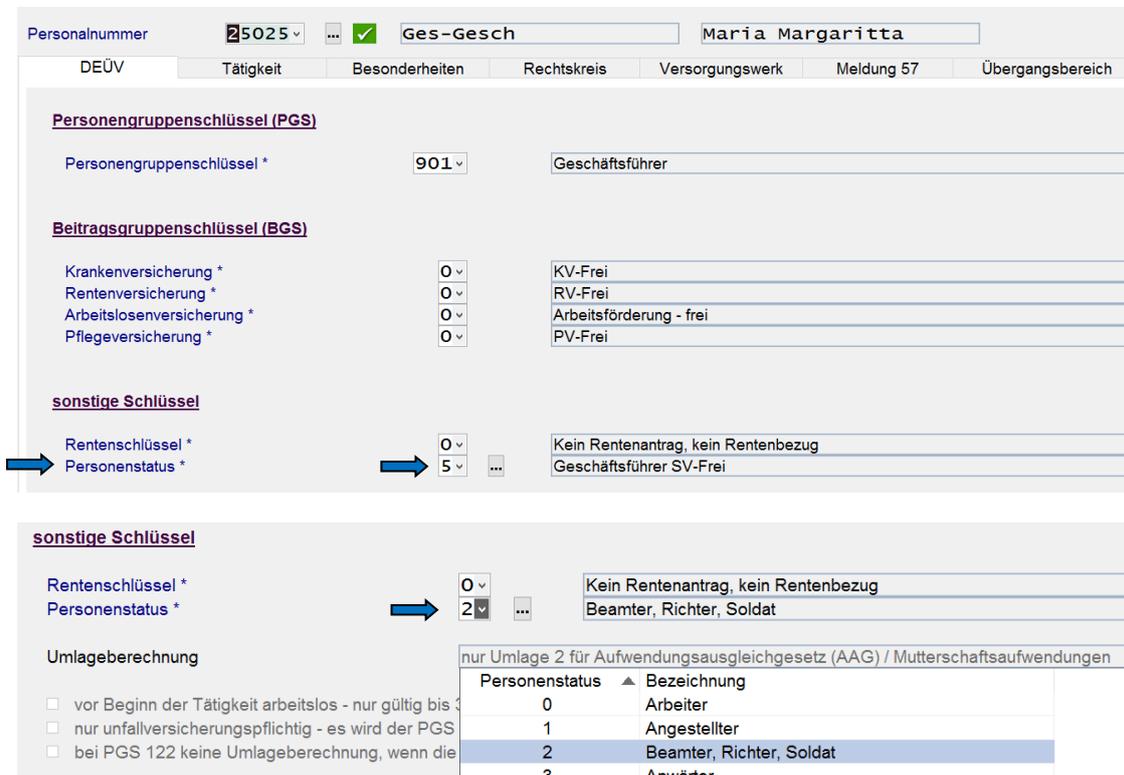
900 Leitende Angestellte (auch Geschäftsführer oder Geschäftsführerinnen einer GmbH und Vorstände einer AG) mit einem Arbeitsvertrag, die zumindest teilweise feste, d. h. gewinnunabhängige Verdienstbestandteile für die geleistete Arbeit erhalten.

Für die korrekte Umsetzung in der Meldedatei ist es notwendig, den Personenstatus in der Sozialversicherung entsprechend einzustellen.

Personenstatus 5 = Geschäftsführer SV-Frei

Personenstatus 2 = Beamter, Richter Soldat

*Personal -> SV / Steuer -> Allgemeine SV-Daten -> DEÜV -> Personenstatus*



The screenshot shows the 'Personenstatus' field in the 'sonstige Schlüssel' section. The field is set to '5' (Geschäftsführer SV-Frei). A dropdown menu is open, showing options for '0' (Kein Rentenanspruch), '1' (Angestellter), '2' (Beamter, Richter, Soldat), and '3' (Arbeiter). Blue arrows point to the '5' field and the '2' option in the dropdown.

Personenstatus	Bezeichnung
0	Arbeiter
1	Angestellter
2	Beamter, Richter, Soldat
3	Arbeiter

**1c) Zuordnung Verdienste**

Angaben zu den Lohnarten, für Überstunden und Zuschlägen mit folgendem Hintergrund:

- a) Bezahlte Überstunden: gesondert gemeldet werden die im Bezugsmonat bezahlten Überstunden und der Bruttomonatsverdienst für gezahlte Überstunden.

**Info Statistisches Bundesamt:**

Überstunden: Zu melden sind immer die Stunden, die im Monat bezahlt wurden, auch wenn sie in anderen Monaten geleistet wurden. Nicht entscheidend ist, ob für diese Stunden ein Zuschlag bezahlt wird.

Überstundenvergütung: Gesamtvergütung der für in diesem Monat bezahlte Überstunden, nicht nur die Zuschläge für Überstunden



**Angaben zur betrieblichen Altersvorsorge (Entgeltumwandlung) fließen automatisiert in die Statistik ein.**

Voraussetzung sind die korrekt im Personalstamm unter

**-> Personal -> Entlohnung -> Altersvorsorge -> Verträge für die betriebliche Altersvorsorge**

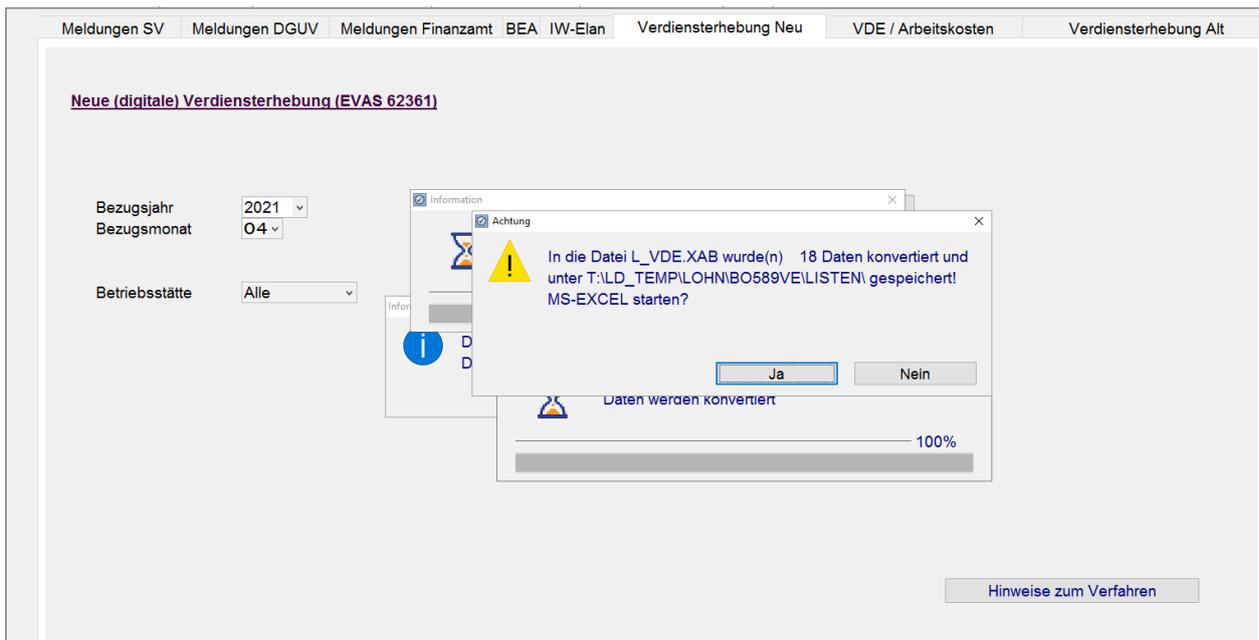
hinterlegten Angaben bzw. im öffentlichen Dienst die Zuordnungen zu den Versorgungskassen.

Bei manuellen Daten ist für die Verarbeitung in der Statistik in den Bewegungsdaten die Zuordnung zu dem Vertrag Altersvorsorge mit dem Bearbeitungsschlüssel 12 notwendig.

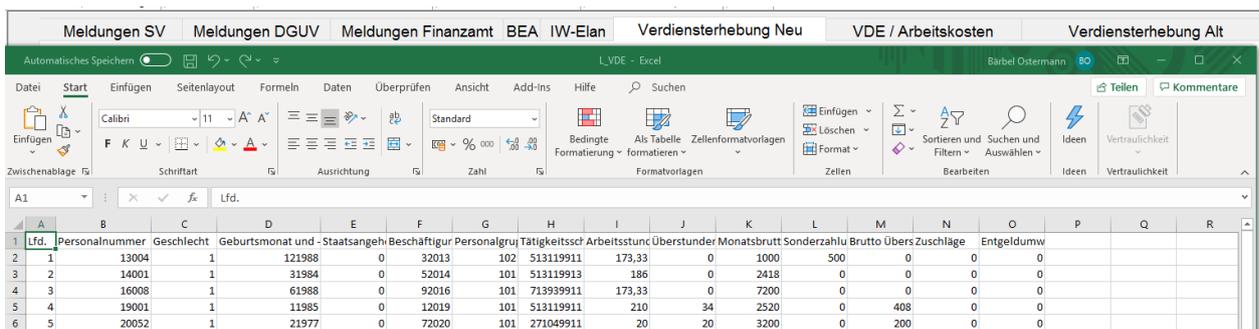
Abrechnungsdaten, die keinem Vertrag für die betriebliche Altersvorsorge zugeordnet wurden, fließen nicht in die Statistik ein und können ggf. über die Hilfsdatenbank nachgepflegt werden.

## 2. Automatische Datenermittlung

Bei Anklicken des Buttons „Automatische Datenermittlung“ wird eine Datei erzeugt und zur Kontrolle ebenfalls in Excel erzeugt. Ggf. bitte die Hinweistexte beachten:



## Muster Excelauswertung



Lfd.	Personalnummer	Geschlecht	Geburtsmonat und -	Staatsangeh.	Beschäftigter	Personalgru	Tätigkeitsschl	Arbeitsstunc	Überstunde	Monatsbrutt	Sonderzahl	Brutto Übers	Zuschläge	Entgeldumw
2	1	13004	1	121988	0	32013	102	513119911	173,33	0	1000	500	0	0
3	2	14001	1	31984	0	52014	101	513119913	186	0	2418	0	0	0
4	3	16008	1	61988	0	92016	101	713999911	173,33	0	7200	0	0	0
5	4	19001	1	11985	0	12019	101	513119911	210	34	2520	0	408	0
6	5	20052	1	21977	0	72020	101	271049911	20	20	3200	0	200	0

Angaben erfolgen nur für Beschäftigte, die für den ganzen Monat entlohnt wurden.

Erhält eine Person ausschließlich Kurzarbeitergeld, d. h. werden keine Arbeitsstunden von der Arbeitgeberin/vom Arbeitgeber bezahlt (Kurzarbeit Null), ist die Person nicht zu melden.

### 3. Hilfsdatenbank bearbeiten

Über dieses Modul können in Sonder-/Ausnahmefällen noch Daten für die Mitarbeiter angepasst werden.

**Hilfsdatenbank Verdiensterhebung**

Personalnummer:

Geboren:  Geschlecht:  Personengruppenschlüssel:

Beschäftigungsbeginn:  Tätigkeitschlüssel:

Bezahlte Arbeitsstunden:  Bezahlte Überstunden:

Bruttomonatsverdienst (Gesamt):  Bruttomonatsverdienst (bezahlte Überstd.):

Bruttomonatsverdienst (nur Zuschläge):  Entgeltumwandlung:

Sonstige Bezüge:

Nach Bearbeitung der Hilfsdatenbank kann diese ebenfalls noch einmal in Excel erzeugt werden. Die unter Menüpunkt 2 erstellte Datei muss dazu vorher geschlossen werden.

### 3. Hilfsdatenbank bearbeiten

### Excel - Ausgabe Hilfsdatensätze



**Neue (digitale) Verdiensterhebung (EVAS 62361)**

Bezugsjahr:    
 Bezugsmonat:    
 Betriebsstätte:

**Information**

**Achtung**

In die Datei L\_VDE.XAB wurde(n) 18 Daten konvertiert und unter T:\ILD\_TEMP\LOHN\B0589VE\LISTEN\ gespeichert! MS-EXCEL starten?

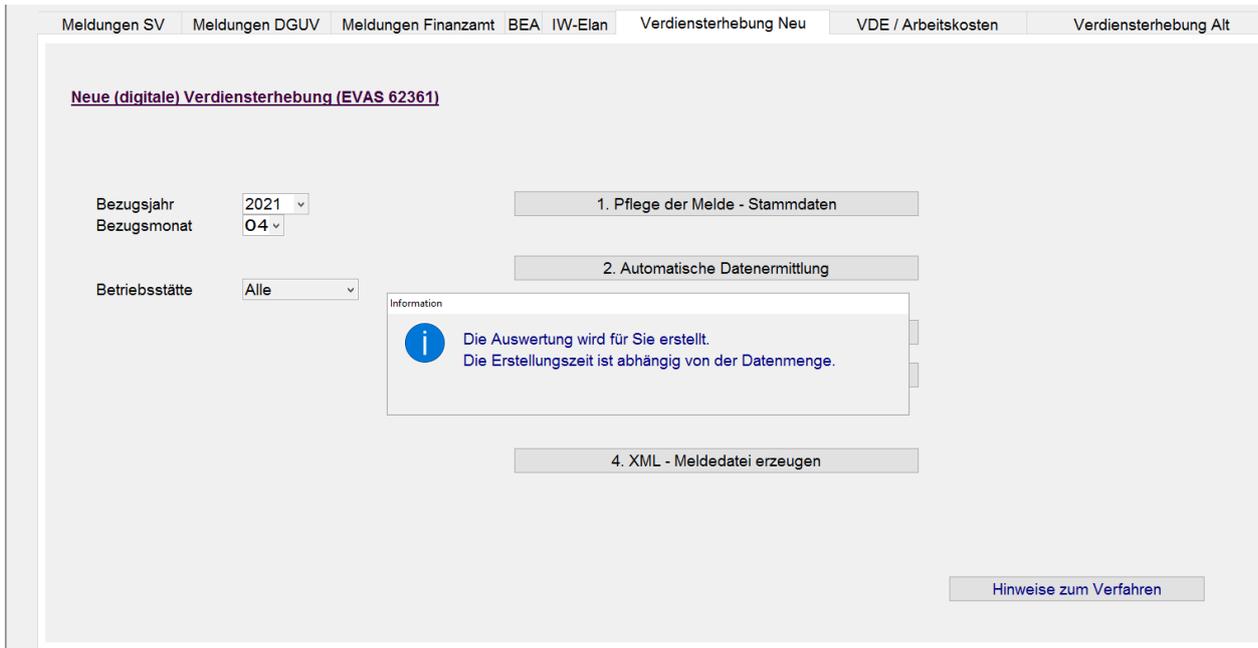
Daten werden konvertiert 100%

Lfd.	Personalnum	Geschlecht	Geburtsmon	Staatsangeh	Beschäftigun	Personalgru	Tätigkeitssch	Arbeitsstunc
1	13004	1	121988	0	32013	102	513119911	173,33
2	14001	1	31984	0	52014	101	513119913	186
3	16008	1	61988	0	92016	101	713939911	173,33

#### 4. XML – Meldedatei erzeugen

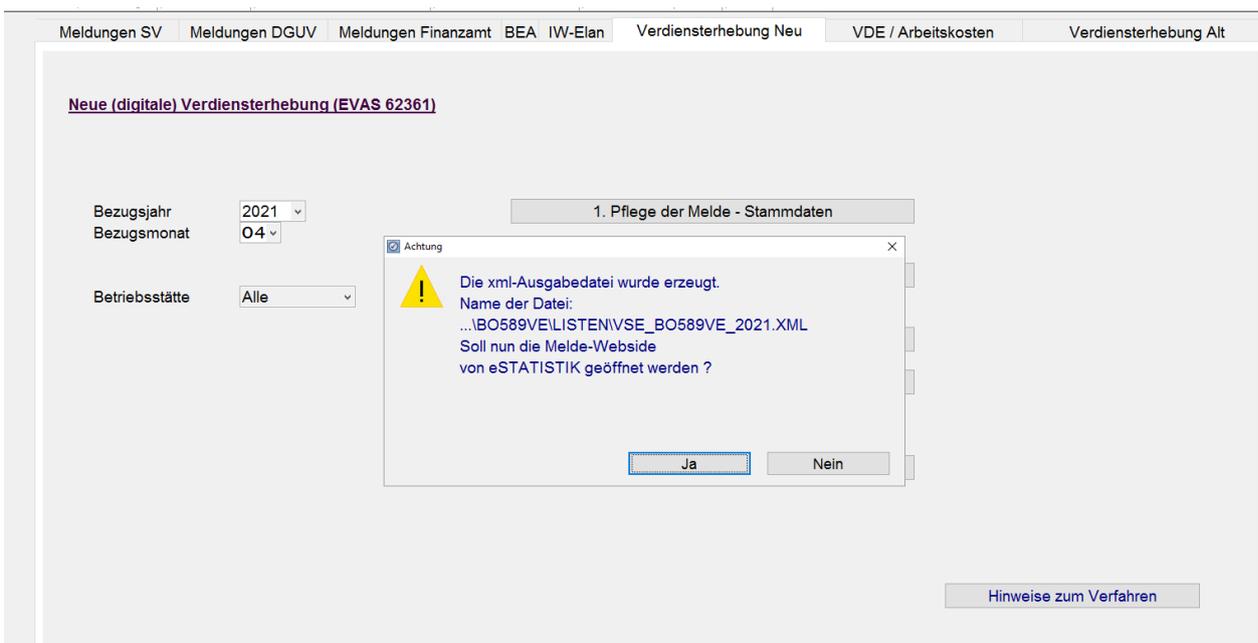
Es wird eine XML-Meldedatei erzeugt. Je nach Datenmenge kann dieser Vorgang einige Zeit in Anspruch nehmen und sollte ggf. in den Arbeitsablauf entsprechend eingeplant werden.

**ACHTUNG:** Sollte der Vorgang zwischen Punkt 2 und Punkt 4 unterbrochen worden sein, ist es bei abweichendem Bezugsmonat zum aktuellen Stand Abrechnungsmonat notwendig, noch einmal den gewünschten Bezugsmonat entsprechend einzustellen.



Im Anschluss öffnet sich ein neues Fenster.

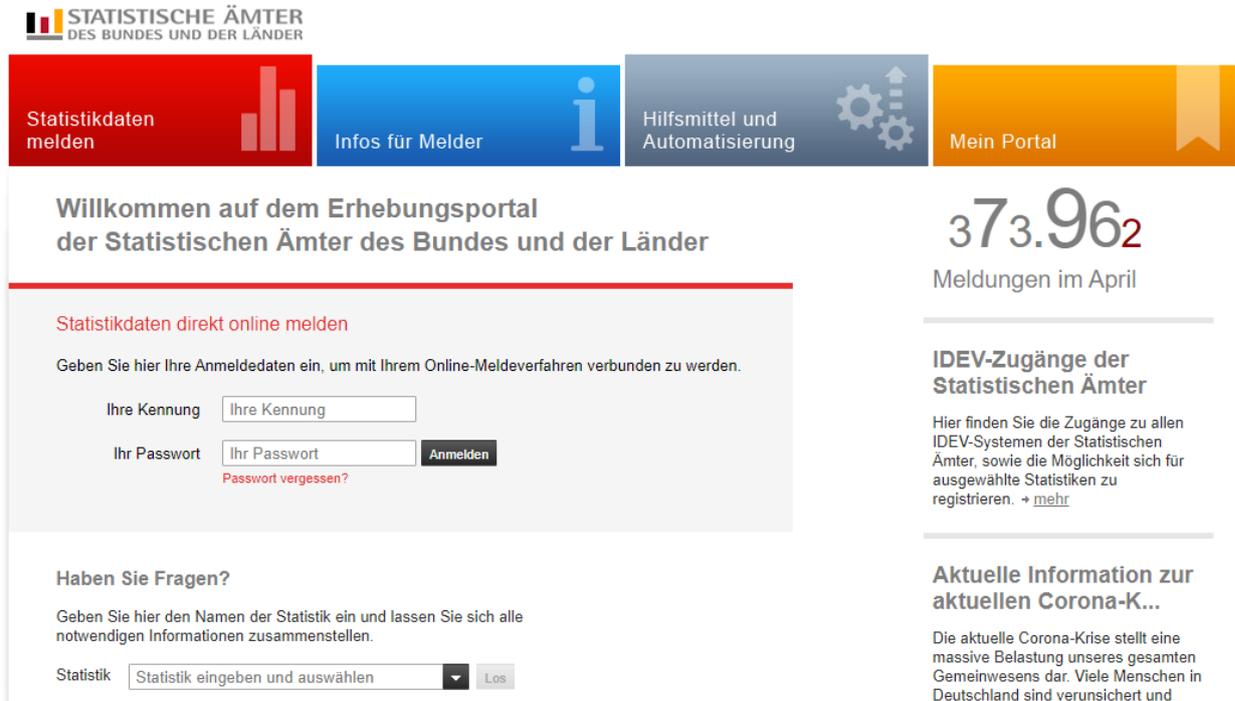
Über die Auswahl „Ja“ erfolgt die Weiterleitung auf die Webseite der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder. Die Datei wird in dem im Hinweisfenster angezeigten Pfad abgelegt.



Die Übermittlung kann auch zu einem späteren Zeitpunkt erfolgen, über den Menüpunkt „Statistik Webseite öffnen“ erfolgt eine Weiterleitung zum Erhebungsportal.

**5. XML – Meldedatei senden**

Zunächst müssen Sie Ihre Zugangsdaten eingeben



**STATISTISCHE ÄMTER**  
DES BUNDES UND DER LÄNDER

Statistikdaten melden | Infos für Melder | Hilfsmittel und Automatisierung | Mein Portal

**Willkommen auf dem Erhebungsportal der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder**

Statistikdaten direkt online melden

Geben Sie hier Ihre Anmeldedaten ein, um mit Ihrem Online-Meldeverfahren verbunden zu werden.

Ihre Kennung

Ihr Passwort  **Anmelden**

[Passwort vergessen?](#)

**Haben Sie Fragen?**

Geben Sie hier den Namen der Statistik ein und lassen Sie sich alle notwendigen Informationen zusammenstellen.

Statistik  **Los**

**373.962**  
Meldungen im April

**IDEV-Zugänge der Statistischen Ämter**

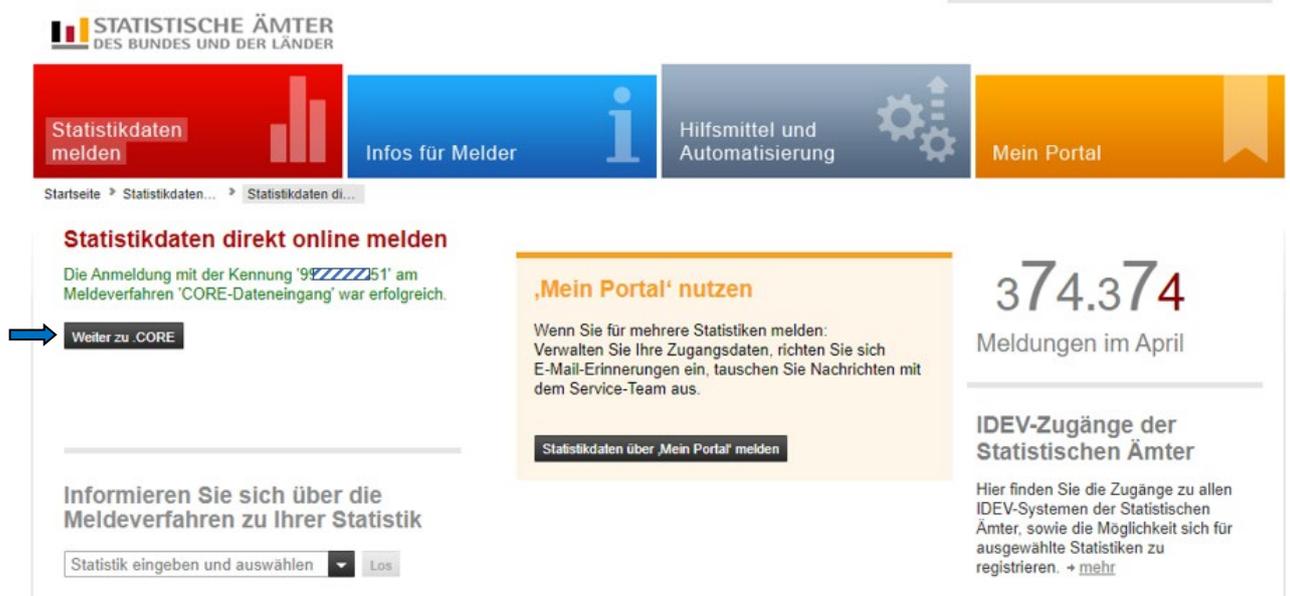
Hier finden Sie die Zugänge zu allen IDEV-Systemen der Statistischen Ämter, sowie die Möglichkeit sich für ausgewählte Statistiken zu registrieren. → [mehr](#)

**Aktuelle Information zur aktuellen Corona-K...**

Die aktuelle Corona-Krise stellt eine massive Belastung unseres gesamten Gemeinwesens dar. Viele Menschen in Deutschland sind verunsichert und

Nach der Anmeldung wählen Sie den Menüpunkt „Weiter zu CORE“

- Sofern noch keine Registrierung zum CORE-Verfahren erfolgt ist, werden Sie bei der Anmeldung auf das IDEV Portal weitergeleitet (näheres dazu siehe unter Punkt 6)



**STATISTISCHE ÄMTER**  
DES BUNDES UND DER LÄNDER

Statistikdaten melden | Infos für Melder | Hilfsmittel und Automatisierung | Mein Portal

Startseite > Statistikdaten... > Statistikdaten di...

**Statistikdaten direkt online melden**

Die Anmeldung mit der Kennung '997777751' am Meldeverfahren 'CORE-Dateneingang' war erfolgreich.

**Weiter zu CORE**

**Informieren Sie sich über die Meldeverfahren zu Ihrer Statistik**

Statistik eingeben und auswählen **Los**

**„Mein Portal“ nutzen**

Wenn Sie für mehrere Statistiken melden: Verwalten Sie Ihre Zugangsdaten, richten Sie sich E-Mail-Erinnerungen ein, tauschen Sie Nachrichten mit dem Service-Team aus.

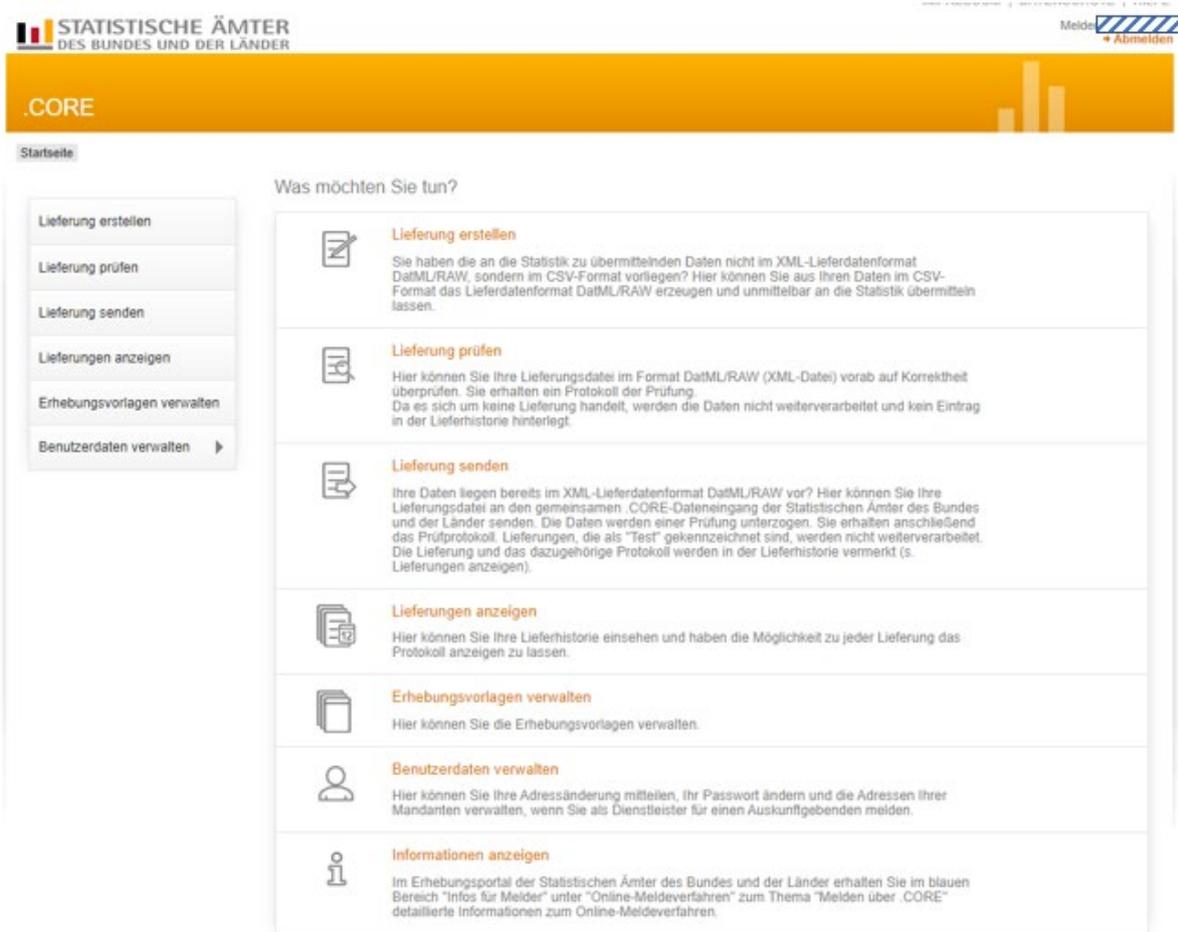
**Statistikdaten über „Mein Portal“ melden**

**374.374**  
Meldungen im April

**IDEV-Zugänge der Statistischen Ämter**

Hier finden Sie die Zugänge zu allen IDEV-Systemen der Statistischen Ämter, sowie die Möglichkeit sich für ausgewählte Statistiken zu registrieren. → [mehr](#)

Es öffnet sich die Startseite mit mehreren Menüpunkten



**STATISTISCHE ÄMTER**  
DES BUNDES UND DER LÄNDER

Melde  Abmelden

**.CORE**

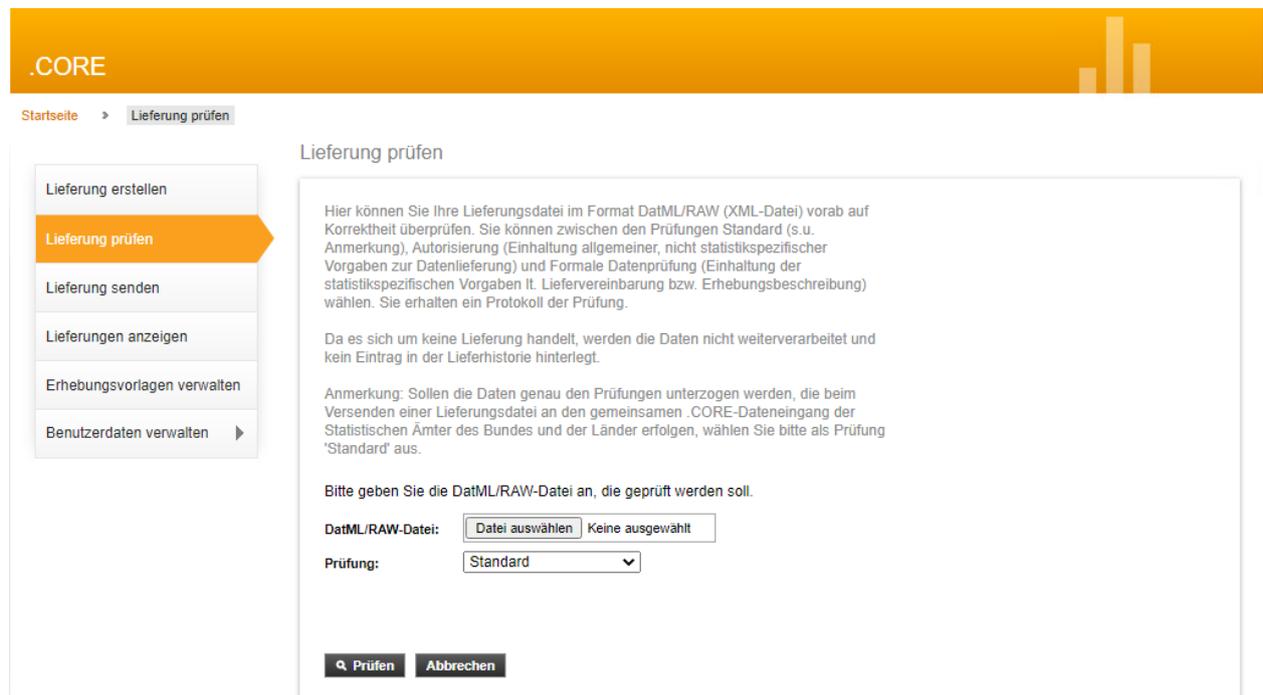
Startseite

Was möchten Sie tun?

- Lieferung erstellen**  
Sie haben die an die Statistik zu übermittelnden Daten nicht im XML-Lieferdatenformat DatML/RAW, sondern im CSV-Format vorliegen? Hier können Sie aus Ihren Daten im CSV-Format das Lieferdatenformat DatML/RAW erzeugen und unmittelbar an die Statistik übermitteln lassen.
- Lieferung prüfen**  
Hier können Sie Ihre Lieferungsdatei im Format DatML/RAW (XML-Datei) vorab auf Korrektheit überprüfen. Sie erhalten ein Protokoll der Prüfung. Da es sich um keine Lieferung handelt, werden die Daten nicht weiterverarbeitet und kein Eintrag in der Lieferhistorie hinterlegt.
- Lieferung senden**  
Ihre Daten liegen bereits im XML-Lieferdatenformat DatML/RAW vor? Hier können Sie Ihre Lieferungsdatei an den gemeinsamen .CORE-Dateneingang der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder senden. Die Daten werden einer Prüfung unterzogen. Sie erhalten anschließend das Prüfprotokoll. Lieferungen, die als "Test" gekennzeichnet sind, werden nicht weiterverarbeitet. Die Lieferung und das dazugehörige Protokoll werden in der Lieferhistorie vermerkt (s. Lieferungen anzeigen).
- Lieferungen anzeigen**  
Hier können Sie Ihre Lieferhistorie einsehen und haben die Möglichkeit zu jeder Lieferung das Protokoll anzeigen zu lassen.
- Erhebungsvorlagen verwalten**  
Hier können Sie die Erhebungsvorlagen verwalten.
- Benutzerdaten verwalten**  
Hier können Sie Ihre Adressänderung mitteilen, ihr Passwort ändern und die Adressen Ihrer Mandanten verwalten, wenn Sie als Dienstleister für einen Auskunftgebenden melden.
- Informationen anzeigen**  
Im Erhebungsportal der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder erhalten Sie im blauen Bereich "Infos für Melder" unter "Online-Meldeverfahren" zum Thema "Melden über .CORE" detaillierte Informationen zum Online-Meldeverfahren.

Vor Übermittlung der Datei ist es möglich, diese auf Fehler prüfen zu lassen

**Die Datei liegt im Ordner: ...PRODAT \ LOHN \ MANDANT \ LISTEN**  
**Name der Datei: VSE Mandant JAHR.XML**



**STATISTISCHE ÄMTER**  
DES BUNDES UND DER LÄNDER

Melde  Abmelden

**.CORE**

Startseite > Lieferung prüfen

Lieferung prüfen

Hier können Sie Ihre Lieferungsdatei im Format DatML/RAW (XML-Datei) vorab auf Korrektheit überprüfen. Sie können zwischen den Prüfungen Standard (s.u. Anmerkung), Autorisierung (Einhaltung allgemeiner, nicht statistikspezifischer Vorgaben zur Datenlieferung) und Formale Datenprüfung (Einhaltung der statistikspezifischen Vorgaben lt. Liefervereinbarung bzw. Erhebungsbeschreibung) wählen. Sie erhalten ein Protokoll der Prüfung.

Da es sich um keine Lieferung handelt, werden die Daten nicht weiterverarbeitet und kein Eintrag in der Lieferhistorie hinterlegt.

Anmerkung: Sollen die Daten genau den Prüfungen unterzogen werden, die beim Versenden einer Lieferungsdatei an den gemeinsamen .CORE-Dateneingang der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder erfolgen, wählen Sie bitte als Prüfung "Standard" aus.

Bitte geben Sie die DatML/RAW-Datei an, die geprüft werden soll.

DatML/RAW-Datei:

Prüfung:

Die Übermittlung erfolgt über den Menüpunkt „Lieferung senden“

.CORE

Startseite > Lieferungen senden

- Lieferung erstellen
- Lieferung prüfen
- Lieferung senden
- Lieferungen anzeigen
- Erhebungsvorlagen verwalten
- Benutzerdaten verwalten ▶

### Lieferung senden

Ihre Daten liegen bereits im XML-Lieferdatenformat DatML/RAW vor? Hier können Sie Ihre Lieferungsdatei an den gemeinsamen .CORE-Dateneingang der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder senden. Die Daten werden einer Prüfung unterzogen. Sie erhalten anschließend das Prüfprotokoll. Lieferungen, die als "Test" gekennzeichnet sind, werden nicht weiterverarbeitet. Die Lieferung und das dazugehörige Protokoll werden in der Lieferhistorie vermerkt (s. Lieferungen anzeigen).

Bitte geben Sie die DatML/RAW-Datei an, die gesendet werden soll.

DatML/RAW-Datei:  Keine ausgewählt

Für die übermittelten Dateien können die Protokolle entsprechend abgerufen werden

.CORE

Startseite > Lieferungen anzeigen

- Lieferung erstellen
- Lieferung prüfen
- Lieferung senden
- Lieferungen anzeigen
- Erhebungsvorlagen verwalten
- Benutzerdaten verwalten ▶

### Lieferungen anzeigen

Hier können Sie Ihre Lieferhistorie einsehen und haben die Möglichkeit sich zu jeder Lieferung das Protokoll anzeigen zu lassen oder dieses abzuspeichern.

Bitte berücksichtigen Sie, dass zum Anzeigen des von Ihnen abgespeicherten Prüfprotokolls mittels Browser noch die Dateien "res1html.xml" und "res2html.xml" benötigt werden. Diese Dateien müssen in das gleiche Verzeichnis wie das Prüfprotokoll abgespeichert werden.

42 Lieferungen gefunden Zeilenanzahl: 10 ▼

⏪
◀
Seite:  / 5
▶
⏩

Meldezeitpunkt	Originaldatei	Eingangsstempel	Protokoll
22.04.2021 08:09:44	Verdienst_Erhebung_BO589VE.xml	99002E0VE1LBMDEV449900041251	
21.04.2021 16:08:47	Verdienst_Erhebung_BO589VE.xml	99002E0T2T65DURETT9900041251	
21.04.2021 15:39:05	Verdienst_Erhebung_BO589VE.xml	99002E0T0M5KC6W46K9900041251	
21.04.2021 15:04:54	Verdienst_Erhebung_BO589VE.xml	99002E0SV46N1KDNRP9900041251	
16.04.2021 10:35:44	testfile.xml	99002E07ET2M0521FW9900041251	
16.04.2021 10:30:11	testfile.xml	99002E07EDQ5HV3QQ19900041251	
16.04.2021 10:26:23	testfile.xml	99002E07E5928BE23Q9900041251	
16.04.2021 10:12:55	testfile.xml	99002E07D5BWSUAAGK9900041251	
16.04.2021 10:06:55	testfile.xml	99002E07CP17EFB6GK9900041251	
16.04.2021 10:05:36	testfile.xml	99002E07CL3R8G20H09900041251	

⏪
◀
Seite:  / 5
▶
⏩

**Beispiel Protokoll**
**Prüfprotokoll zur Datenlieferung an die amtliche Statistik**

**Hinweis: Ihre Datenlieferung wurde angenommen!**

Die Daten werden nun an das zuständige Statistische Amt weitergeleitet und dort einer inhaltlichen Prüfung unterzogen.

Absender des Prüfprotokolls:  
Empfänger des Prüfprotokolls:

Zentraler Dateneingang der amtlichen Statistik  
97937  
ex Deutschland GmbH  
Berlin

**Allgemeine Angaben zur Datenlieferung**

Eingangsstempel:  
Datum und Uhrzeit des Eingangs:  
Dateiname:  
Art der Datenlieferung:  
Dokumenttyp:  
Anzahl der in der Datenlieferung beinhalteten Meldungen:

99002E0W0GD1KF72549900041251  
22.04.2021 11:52:23  
Verdienst\_Erhebung\_3973.xml  
**Originalmeldung (Echtdaten)**  
DatML-RAW-D (2.0)  
1

Status der Datenlieferung:  
Ergebnis der Prüfung:

angenommen  
OK  
OK  
OK  
OK  
OK

Syntax (Technische Information):  
Semantik (Technische Information):  
Autorisierung:  
Formale Datenprüfung:

Auf der Datenlieferungsebene festgestellte Fehler und Hinweise:  
keine

**Überblick über abgewiesene Meldungen der Datenlieferung**

Es wurden keine Meldungen abgewiesen!

**Prüfergebnisse der einzelnen Meldungen**

Prüfergebnis [Meldung 1:](#)

**Hinweis: Diese Meldung wurde angenommen!**

Die Daten werden nun an das zuständige Statistische Amt weitergeleitet und dort einer inhaltlichen Prüfung unterzogen.

Meldungsstatus:  
Prüfstatus:  
MeldungsID:

angenommen  
OK  
1

Syntax (Technische Information):  
Semantik (Technische Information):  
Autorisierung:  
Formale Datenprüfung:

OK  
OK  
OK  
OK

Erhebung:

[0889](#)

Berichtszeitraum:  
BerichtseinheitID:  
Berichtspflichtiger:

Jahr: 2021 - Monat: April

Berichtsempfänger:

11 - Berlin

