

BEA – Bescheinigungen elektronisch annehmen

Ab dem 01.01.2023 gilt die Pflicht, Arbeitsbescheinigungen, EU-Arbeitsbescheinigungen und Bescheinigungen zu Nebeneinkommen nur noch elektronisch zu übermitteln (7. SGB IV-Änd.G). Nur für Arbeitsverhältnisse, die bis zum 31. Dezember 2022 geendet haben können Bescheinigungen noch in Papierform eingereicht werden.

Weiterführende Informationen für Arbeitgeber und Steuerberater, sowie die rechtlichen Grundlagen stehen auf der Seite der Bundesagentur in aktueller Version zur Verfügung:

https://www.arbeitsagentur.de/unternehmen/personalfragen/bea

Hier finden sich unter anderem FAQ, weiterführende Links und die aktuellen Downloads zu den fachlichen Inhalten und Datensatzbeschreibungen der entsprechenden Bescheinigungen.

I. Verwaltung und Bearbeitung der elektronischen Bescheinigungen in LohnAs

In LohnAs wurde die zur Zeit weiterhin gültige Version 4.0 umgesetzt. Hierbei ist zu beachten, dass auschließlich Stammdaten soweit wie möglich automatisiert in die Bescheinigungen übernommen werden. Die fachlichen und arbeitsrechtlichen Daten müssen durch den Anwender entsprechend erfasst werden.

Nach Übergabe der Bescheinigungen in den Meldespool, ist keine weitere Bearbeitung mehr möglich. Ebenfalls sieht das Verfahren keine Stornierung von übermittelten Bescheinigungen vor. Entsprechend müssen dann die gewünschten Bescheinigungen erneut erstellt und übermittelt werden.

II. Verwaltung von Angaben zum Austritt zur Übernahme in die Arbeitsbescheinigung

Um unnötigen Aufwand bei noch fehlenden oder unklaren Angaben zum Austritt bei der Erstellung der Arbeitsbescheinigung / EU-Arbeitsbescheinigung zu vermeiden, empfiehlt es sich die Daten vorab zu erfassen unter <u>"Angaben zum Austritt"</u>. Die dort erfassten Daten werden in die Arbeitsbescheinigungen entsprechend übernommen:

| Personalnummer | 6001- | | Conny |
|-----------------------------|------------|------------|-------------------------|
| Familienname | Testfall | | |
| Vorname | Conny | | |
| Geburtsdatum * | 09.04.1989 | Kalender | |
| Steuer-Identnummer | | | |
| Stammkostenstelle | ~ | - | |
| Angaben zum 1. Beschäftigun | gszeitraum | Beschäftig | gungszeiträume anzeigen |
| Eintritt * | 01.06.2022 | Kalender | Angaben zum Eintritt |
| Ersteintritt | 01.08.2022 | Kalender | |
| Austritt | | Kalender | Angaben zum Austritt |
| Austrittsgrund | · | | |
| voraussichtlicher Austritt | | Kalender | |
| | | Kalender | |
| gekündigt am für bAV | | | |

Personal -> Personalverwaltung -> Angaben zum Austritt



III. Erstellungen von Bescheinigungen BEA-Service Bundesagentur für Arbeit

| Personaln | ummer v | | | | | | PersAs - Personalinf |
|---|----------------|----------|----------------------|---------------------|-------------------------------|---------|--|
| | | | | Ma | indant wurde eingerichtet für | | Normallohn Öffentlicher Dienst Baulohn |
| | | | | Mo | odus für die Personalerfassur | ng | Standard Lite |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 9.0 | Meldedialog | P | ELStAM | Rp | Meldewesen | 27 | Email-Anzeige |
| * | Mandant | 9999 | Personal | - A | Bewegung | - | Abrechnung |
| 2 | Auswertung |) De | Bescheinigung | | Monatsabschluss | <u></u> | Verwaltung |
| | | | Î | | | | LohnAs RZ - Service |
| | | | | | | | |
| | utschland GmbH | | LohnAs - Kanzleilohn | 4.61/1.40B von 9 | n 16.01.23 | | |
| Paychex De Budapester | Straße 43 | | Denuizemarne (234330 | | | | |
| Paychex De Budapester 10787 Berli | Straße 43 | | Denutzername 1254550 | • | | | support@lohndata.d |

Die Auswahl der benötigten Bescheinigung erfolgt im Hauptmenü unter Bescheinigung

Für eine automatisierte Berücksichtigung von Abfindungen und Urlaubsabgeltungen aus der Abrechnung ist es notwendig, vor Auswahl der Bescheinigung die korrekten Lohnarten unter der Registerkarte Einstellungen -> <u>Einmalzahlungen zuordnen</u> anzulegen:

| Lohnsteuerbescheinigungen | | | Personalanschreiben | |
|--|--------------------|---|--|----------------|
| Lohnsteuerbescheinig | ung nach Austritt | | Personalan | schreiben |
| Jahreslohnsteuerb | pescheinigung | | Bescheinigungen an: | |
| weitere Bescheinigungen | | | Bundesagenti | ır für Arbeit |
| Bescheinigung an ne | uen Arbeitgeber | | - Arbeitsbescheinigung | |
| Empfangsbest | tätigungen | | Einkommensbescheinigung Insolvenzaeldbescheinigung | |
| | | | - Nebeneinkommen | |
| Empfangsbestätigung Arbeitspap | piere | | - Zusatzblatt 2.2 (ALGII) | |
| Empfangsbestätigung Lohnsteue | rbescheinigung | _ | Gemeinden Am | tegorishte etc |
| BEA: Bescheinigungen elektron | isch annehmen | | Gemeinden, Am | isgenonie etc. |
| BEA-Service Bundesa | agentur für Arbeit | | Antrag auf Erziehungsgeld Antrag auf Wohngeld, sozialer \ | Vohnungsbau |
| C. | | | - Jugendamt | |
| Arbeitsbescheinigung | | | Fehlbelegungsabgabe | |
| Nebeneinkommensbescheinig | jung | | Verdienstbescheinigung Elternte | eil |
| - | | | | |

Hinweis:

Werden die Lohnarten für <u>Urlaubsabgeltungen</u> NICHT zugeordnet, werden diese mit den sonstigen Einmalzahlungen bei den Entgelten ausgewiesen. Da lt. Vorgabe der ITSG systemseitig gerechnete Werte nicht verändert werden dürfen, kann eine Differenzierung nur über die Zuordnung in den Einstellungen vorgenommen werden.



Die Werte werden vorbehaltlich einer Prüfung bereitgestellt, die fachliche Einschätzung der korrekten Berücksichtigung muss durch den Anwender erfolgen.

Es können bis zu drei Lohnarten im Register "Einmalzahlungen" zugeordnet werden.

| Bescheinigungswesen - Allgemein | EEL | Mandant | Einstellungen | |
|---------------------------------|---------------|---------|--------------------|----------|
| | | | | |
| | | | tere Finatellummen | |
| Lonnarten zuordnen | | wen | tere Einstellungen | |
| Einmalzahlung | en zuordnen | | Statistikpa | arameter |
| steuerfreie Einna | hmen zuordnen | | Betriebs | daten |

IV. Elektronische Meldung Bescheinigungen Bundesagentur für Arbeit

1. Arbeitsbescheinigung

-> Anwahl des gewünschten Mitarbeiters -> Button "Arbeitsbescheinigung"

| Personalnummer 6001 🗹 Mustermann | Conny |
|--|------------------------|
| Elektronische Meldung Bescheinigungen Arbeitsamt | Hinweise zum Verfahren |
| Arbeitsbescheinigung | Hinweise zum Verfahren |

Über den Button "Neue Bescheinigung anlegen" werden die Stamm- und Abrechnungsdaten bereitgestellt, sowie ggf. bereits erfasste Daten aus dem Bereich Austrittsdaten.

| Personalnummer * | 6001~ | Mustermann | | Conny | | | Lfd. Nr * | × |
|--|---|----------------------------|---------------|-------------------|---|-----------|-----------|------------------|
| Adressdaten | Angaben zur Beschäftigung | steuerliche Eckdaten | SV-Daten | Arbeitszeit | Entgelt Fe | ehlzeiten | Kündigung | Zusatzleistungen |
| Anschrift Arbeit | tnehmer | | | | | | | |
| Familiename Vorname SV-Nummer | | | | | Name-Vorsatzwort Name-Zusatz Name-Titel | | | |
| Strasse Postleitzahl | Ort | Hau | usnr. | | Adresszusatz Land | keine | Angabe | |
| Anschrift Arbeit | tgeber | | | | | | | |
| Name Zeile 1 Name Zeile 2 Name Zeile 3 | | | | | | | | |
| Strasse Postleitzahl | Ort | Hau | usnr. | | Adresszusatz Land | keine | Angabe | v |
| Ansprechpartne | er | | | | | | | |
| für Personal für Entgelt | | Telefonn Telefonn | r. r. | | E-Mail E-Mail | | | |
| Maske 8189 | 1.40B Mandant: #999 | 99#BEA_Z01# / Testfirma Sy | stemprüfung i | in 12 / 2022 abge | erechnet Durchl | auf 02 | | |
| Neue Besc | heinigung anlegen | Lösch | en | | Suche | | Abbruch | Hilfe |



Die Daten für die Arbeitsbescheinigung werden auf 9 Registerkarten dargestellt:

- Adressdaten Arbeitnehmer, Arbeitgeber und Ansprechpartner
- Angaben zur Beschäftigung
- steuerliche Eckdaten
- SV-Daten
- Arbeitszeit
- Entgelt
- Fehlzeiten
- Kündigung
- Zusatzleistungen

Die Bearbeitung von Daten ist entsprechend der Vorgaben der ITSG nur begrenzt möglich. Ggf. sind Datenänderungen über die Stammdaten im System anzupassen und müssen im Rahmen einer Abrechnung oder auch Korrekturabrechnung aktualisiert werden.

Alle Änderungen oder Eingaben werden vor der Übergabe / Speichern der Bescheinigung auf Plausibilität und Vollständigkeit überprüft. Die Übergabe / Speicherung der Bescheinigung ist nur mit vollständig erfassten Daten möglich. Sollte es notwendig sein abzubrechen, sind bereits angepasste geänderte Daten hinfällig.

Bitte beachten Sie dazu die Möglichkeit, Daten unter "Angaben zum Austritt" zu hinterlegen.

1.1 Adressdaten

Die Adressdaten werden entsprechend den Stammdaten übernommen. Bei Betriebsstätten werden die Adressdaten des Arbeitgebers für die zugewiesene Betriebsstätte angezeigt.

Es muss zwingend wenigstens ein Ansprechpartner für Entgelt oder für Personal mit Kontaktdaten vorhanden sein.

| | Angaben zur Beschäftigung | steuerliche Eckdaten | SV-Daten | Arbeitszeit | Entgelt | Fehlzeiten | Kündigung | Zusatzleistunge |
|---|--|----------------------|-------------------------|--------------------|--|----------------------------|-------------------|-----------------|
| Anschrift Arbeit | nehmer | | | | | | | |
| Familiename | Mustermann | | 1 | | Name-Vorsatzw | vort | | |
| Vorname | Conny | | | | Name-Zusatz | | | |
| SV-Nummer | 42090489C499 | |] | | Name-Titel | | | |
| Strasse | Ahornweg | H | ausnr. 2 | | Adresszusatz | | | |
| Postleitzahl | 84032 Ort I | andshut | | | Land | Deute | chland | |
| Anschrift Arbei t Name Zeile 1 Name Zeile 2 | geber Paychex Deutsch | and GmbH | | | Land | Deuts | | |
| Anschrift Arbeit Name Zeile 1 Name Zeile 2 Name Zeile 3 | Paychex Deutsch | and GmbH | _ | | Lund | Deuts | Cinizina | |
| Anschrift Arbeit Name Zeile 1 Name Zeile 2 Name Zeile 3 Strasse | Paychex Deutsch | and GmbH | ausnr. 43 | | Adresszusatz | | cinana. | |
| Anschrift Arbeit Name Zeile 1 Name Zeile 2 Name Zeile 3 Strasse Postleitzahl | Budapester Str. 10787 Ort E | and GmbH | ausnr. 43 | | Adresszusatz Land | Deuts | chland | v |
| Anschrift Arbeit Name Zeile 1 Name Zeile 2 Name Zeile 3 Strasse Postleitzahl Ansprechpartm | Budapester Str. 10787 Ort E | and GmbH | ausnr. 43 | | Adresszusatz Land | Deuts | chland | |
| Anschrift Arbeit Name Zeile 1 Name Zeile 2 Name Zeile 3 Strasse Postleitzahl Ansprechpartm für Personal | Budapester Str. 10787 Ort E Frau Mia Testfra | and GmbH | ausnr. 43 nnr. +493C | 2647010 | Adresszusatz Land E-Mail Sys | Deuts | chland | v |
| Anschrift Arbeit Name Zeile 1 Name Zeile 2 Name Zeile 3 Strasse Postleitzahl Ansprechpartm für Personal für Entgelt | Budapester Str. 10787 Ort E Frau Mia Testfra Mia Testfrau | and GmbH | ausnr. 43 nnr. +493C | 2647010 2647011 | Adresszusatz Land E-Mail sys E-Mail sys | Deuts Deuts tem@payo | chland chex.de | v |



1.2 Angaben zur Beschäftigung

Eintritts-/Austrittsdaten werden aus den Stammdaten übernommen.

Für die Angabe zum Ende der Beschäftigung können die Daten – sofern abweichend – in den Angaben zum Austritt oder über die Fehlzeiten 26 und 41 hinterlegt werden. In diesen Fällen wird das Datum zum Ende der Beschäftigung automatisch vorbelegt.

Ein fehlendes Austrittsdatum wird nur bei vorhandener Fehlzeit Schlüssel 41 (unwiderrufliche Freistellung) oder 26 (Bezug von Arbeitslosengeld nach 78 Wochen Krankengeld (Aussteuerung) verarbeitet.

Bescheinigungsende ist regulär der letzte aktiv abgerechnete Zeitraum.

| Adressdaten | Angaben zur Beschäftigung | steuerliche Eckdaten | SV-Daten | Arbeitszeit E | Entgelt | Fehlzeiten | Kündigung | Zusatzleistunge |
|------------------|--|--|---|-------------------|--------------|-------------|-----------|-----------------|
| zeitliche Eckdat | en | | | | | | | |
| Eintrittsdatum | 01.06.2022 | Ende Beschäftigung | 31.12.2022 | Besche | inigungsei | nde 31.12 | .2022 | |
| | | Ende Arbeitsverhältnis | 31.12.2022 |] | | | | |
| Befristung | Ja v | schriftliche Befristung i befristetes Arbeitsverh | m Arbeitsvertrag ältnis war für mind | estens 2 Monate v | oraesehen | | | |
| | Arbeitsverhältnis war bei A | bschluss des Arbeitsvertra | iges befristet zum | 30.09.2 | 2022 | | | |
| | Befristeter Arbeitsvertrag v Befristeter Arbeitsvertrag v | wurde abgeschlossen am wurde zuletzt verlängert | Ja | am 28.08.2 | 2022 2022 | bis 31.12 | .2022 | |
| von der Arbeitge | eberanschrift abweichend | er Beschäftigungsort | | | | | | |
| Postleitzahl | Ort | | | I | Land k | eine Angabe | | ~ |
| Heimarbeiter | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Urlaubsanspruch | 0 | | | | | | | |

1.2.1 Befristung

Die Daten werden entsprechend den Einträgen aus den "Angaben zum Austritt" übernommen oder können manuell erfasst werden.

1.2.2 von der Arbeitgeberanschrift abweichender Beschäftigungsort

Diese Daten können zur Zeit nicht programmseitig hinterlegt werden und müssen manuell erfasst werden. Sofern der Beschäftigungsort in Deutschland liegt, werden Ort und Postleitzahl überprüft.

| von der Arbeit | geberanschrift abw | eichender | Beschäftigungsort | | | |
|----------------|------------------------|-----------|-------------------|------|-------------|---|
| Postleitzahl | 63112 | Ort B | erlin | Land | Deutschland | ~ |
| Information | | | × | | | |
| Der Or | t passt nicht zur Post | leitzahl. | | | | |
| | | | OK | | | |



1.3 steuerliche Eckdaten

Die steuerlichen Eckdaten werden aus den Lohnkontenwerten der maschinellen Abrechnung übernommen. In Sonderfällen (Systemwechsel) können keine manuellen Datensätze erzeugt werden, hier müssen die Bescheinigungen per sv.net erstellt und übermittelt werden.

Grundsätzlich angegeben ist die Steuerklasse, die zu Beginn des Jahres, in dem das Beschäftigungsverhältnis endet, vorgelegen hat. Hat das Arbeitsverhältnis im laufenden Jahr begonnen, ist die Steuerklasse angegeben, die bei Beginn des Arbeitsverhältnisses vorgelegen hat. Bei nachfolgenden Änderungen, ist die Steuerklasse zum Änderungsdatum (Feld Datum der Änderung der steuerlichen Eckdaten) angegeben.

| Personalnummer * | 600 Datens | 1 × atz angelegt am: | Mustern 28 02 2023 | 13:04:49 - gemeld | let am: 2 | Conny | | | Lfd. Nr * | 3 ~ |
|----------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|------------|-------------|------------------|------------------|-----------|------------------|
| Adressdaten Ar | ngaben zur B | eschäftigung | steuerliche | Eckdaten SV | /-Daten | Arbeitszeit | Entgelt | Fehlzeiten | Kündigung | Zusatzleistungen |
| steuerliche Eckda | iten | | | | | | | | | |
| Historie ab: 01.06.2022 | gültig ab 06.2022 | Steuerklasse 1 | Faktor 0.000 | Kinderfreibetrag 0.0 | Erst∉ S | Bearbe | eitung der steue | rliche Eckdaten- | | |
| | 07.2022 | 3 | 0.000 | 1.0 | S | g | ültig ab | 07.2022 | | |
| | | | | | | s | teuerklasse | 3 ~ | | |
| | | | | | | F | aktor | 0.000 | | |
| | | | | | | K | inderfreibetrag | 1 ~ | | |

1.4 SV-Daten

Die sozialversicherungsrechtlichen Daten werden aus den Lohnkontenwerten der maschinellen Abrechnung übernommen. In Sonderfällen (Systemwechsel) können keine manuellen Datensätze erzeugt werden, hier müssen die Bescheinigungen per sv.net erstellt und übermittelt werden.

Die Angabe der Daten erfolgt ab Beginn des Beschäftigungsverhältnisses bzw. 5 Jahre vor Ende des Beschäftigungs-/Arbeitsverhältnisses mit allen zu berücksichtigenden Änderungen.

| Personalnummer * | _305 | 0 v S(| chneider | | Beate | | | Lfd. Nr * | 2 ~ |
|------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------|---------------|-------------|---------------------------|-----------------|-----------|-----------------|
| | Datensa | atz angelegt am: 21. | 02.2023 11:27:29 - ge | meldet am: 21 | .02.2023 | | | | |
| Adressdaten A | Angaben zur Be | eschäftigung s | euerliche Eckdaten | SV-Daten | Arbeitszeit | Entgelt | Fehlzeiten | Kündigung | Zusatzleistunge |
| Sozialversicheru | ing | | | | | | | | |
| Historie ab: | gültig ab | Beitragsgruppe | Personengruppe | Erstellur | Bearbe | iten der SV-Da | aten | | |
| | | 4444 | 102 | S | | | | | |
| 01.09.2021 | 09.2021 | 1111 | | | | | | | |
| 01.09.2021 | 09.2021 10.2021 | 1111 | 101 | S | gi | iltig ab | 09.2021 | | |
| 01.09.2021 | 09.2021 10.2021 | 1111 | 101 | S | gi | iltig ab | 09.2021 | | |
| 01.09.2021 | 09.2021 10.2021 | 1111 | 101 | S | gi Bi | iltig ab eitragsgruppe | 09.2021 1111 | | |



1.5 Arbeitszeit

Sofern die Arbeitszeiten über die Stammdaten gepflegt wurden, werden die Daten aus den Lohnkontenwerten der maschinellen Abrechnung übernommen. Sind keine Daten vorhanden oder wurden Arbeitszeitänderungen nicht angepasst, müssen diese Abschnitte manuell erfasst werden.

Die Angabe der Daten ist ab Beschäftigungsbeginn bzw. für die letzten 42 Monate vor Beschäftigungsende erforderlich mit allen zu berücksichtigenden Änderungen.

Je nach Eintrittsdatum wird bei fehlenden Lohnkontenwerten eine Historie ab Beschäftigungsbeginn aufgebaut (Hinweis: keine Lohnkontenwerte für den gewählten Zeitraum).

| ersonalnumm | er * | 31~ | Hase-Potter | | Peter | | | Lfd. Nr * | 1. |
|-------------|---------------|---------------------|---------------------|-------------|--------------------------------|---|--|-----------|--------------|
| Adressdaten | Angaben zu | r Beschäftigung | steuerliche Eckdate | en SV-Daten | Arbeitszeit | Entgelt | Fehlzeiten Kü | ndigung | Zusatzleistu |
| Wöchentlich | e Arbeitszeit | | Historie ab: 01 | 1.05.2019 | | | | | |
| gültig ab | wöch.ArbZeit | vergl. wöch.ArbZeit | Grund Änderung | Erstellung | Bearbo | eitung der wöch | nentlichen Arbeitszeit | | |
| | | | | | wöch vergi Grun Erste | nent.ArbZeit leichb.ArbZeit Id Änderung ellung | 40.00 0.00 i 00-Grundstellung S i | | * i |
| | | | | | | Arbeit: Arbe | szeit Daten übernehm eitszeit Daten löschen | en | |

Anlegen eines manuellen Datensatzes:

| | Bearbeitung der wöchentlichen Arbeitszeit |
|--|--|
| Um einen manuellen Datensatz anzulegen, werden die vom System | gültig ab 01.05.2019 01.06.2020 |
| bereitgestellten Daten nur mit den gewünschten Daten überschrieben. | wöchent.ArbZeit 40.00 |
| | vergleichb.ArbZeit 0.00 40.00 |
| Der Grund der Arbeitszeitänderung | Grund Änderung 05-Vollzeit auf Teilzeit 01-Alterteilzeit |
| muss ausgewählt werden. | Erstellung 02-Flex.Arbeitszeit 03-Elternzeit |
| Speichern über den Button | 04-Pflegezeit Arbeitszeit Daten übernehmen |
| "Arbeitszeit Daten übernehmen" | Arbeitszeit Daten löschen |
| | |



Im neuen Datensatz erscheint das Kennzeichen "M" für die manuelle Erstellung. Die Funktion "Arbeitszeit Daten löschen" kann nur für manuell erstellte Datensätze ausgelöst werden.

| /öchentliche Arbeit | tszeit | Historie ab: | 01.05.2019 | | |
|---------------------|----------------------|-----------------------|------------|----------------------|--|
| | | | | Bearbeitung der wöch | nentlichen Arbeitszeit |
| gültig ab wöch.A | rbZeit vergl. wöch.A | rbZeit Grund Änderung | Erstellung | | |
| 1.05.2019 | 40.00 | 0.00 00 | S | gültig ab | 01.06.2020 |
|)6.2020 | 20.00 | 40.00 05 | М | | |
| | | | | wöchent.ArbZeit | 20.00 |
| | | | | vergleichb.ArbZeit | 40.00 i |
| | | | | Grund Änderung | 05-Vollzeit auf Teilzeit |
| | | | | Erstellung | Mi |
| | | | | Arbeits | szeit Daten übernehmen eitszeit Daten löschen |

Sind systemseitig im Lohnkonto unterschiedliche Arbeitszeiten gespeichert, ist bei allen Datensätzen als Grund der Änderung "00-Grundstellung" voreingestellt. Die Grundstellung ist jedoch nur für den ersten Datensatz zulässig.

Für die folgenden Arbeitszeiten müssen die jeweiligen Gründen durch den Anwender noch zugeordnet werden.

| dressdaten | Angaben zu | ur Beschäftigung | steuerliche Eck | daten SV-Daten | Arbeitszeit | Entgelt | Fehlzeiten Kündigung | ∠usatzleistu |
|-------------|--------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------|------------------|----------------|-----------------------------|--------------|
| Wöchentlich | e Arbeitszeit | | Historie ab: | 01.09.2021 | | | | |
| | | | | | Bearbe | itung der wöcł | nentlichen Arbeitszeit | |
| gültig ab | wöch.ArbZeit | vergl. wöch.ArbZeit | Grund Änderung | g Erstellung | | | | |
| 1.09.2021 | 39.00 | 0.00 | 00 | S | gültig | ab | 01.01.2022 | |
| 1.01.2022 | 19.50 | 0.00 | 00 | S | | | | |
| 1.02.2022 | 39.00 | 0.00 | 00 | S | | | | |
| | | | | | wöch | ent.ArbZeit | 19.50 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | vergle | eichb.ArbZeit | 0.00 i | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | Grund | d Änderung | 09-Familienpflegezeit | ✓ i |
| 1990 a. a | | | | | | | 01-Alterteilzeit | |
| Information | | | | × | Erste | llung | 02-Flex.Arbeitszeit | |
| FC | ir den ersten Eint | trag "Änderung der Arb | eitszeit" muss der | | | | 03-Elternzeit | |
| GI GI | rund "00" und ggf | f. für alle weiteren Einträ | ige ein Grund | | | | 04-Pflegezeit | |
| un | gleich "00" einge | etragen werden. | | | | Arbeit | sz05-Vollzeit auf Teilzeit | |
| | | | | | | | 06-Änderung in Teilzeit | |
| | | | OK | | | Arb | ei 07-Teilzeit auf Vollzeit | |
| | | | | | | | 08-Beschäftigungssicherung | |
| | | | | | | | 09-Familienpflegezeit | |
| | | | | | Hinweis : | Lohnkontowe | rt∉10-Änderung in Vollzeit | |
| | | | | | | | 11-sonstiges | |
| | | | | | | | 12-Betreuungszeit | |
| ske 818 | 39 - 1.40 | 0B Mandant: #99999 | #BEA Z01#/Te | stfirma Systemprüfung | in 12 / 2022 abo | erechnet | E00-Grundstellung | |

Mit "Arbeitszeit Daten übernehmen" werden die Änderungen gespeichert.

| Wöchentlich | ne Arbeitszeit | | Historie ab: | 01.09.2021 | |
|-------------|----------------|---------------------|----------------|--------------|---|
| | | | | | Bearbeitung der wöchentlichen Arbeitszeit |
| gültig ab | wöch.ArbZeit | vergl. wöch.ArbZeit | Grund Änderung | g Erstellung | |
| 01.09.2021 | 39.00 | 0.00 | 00 | S | gültig ab 01.02.2022 |
| 01.01.2022 | 19.50 | 0.00 | 09 | S | |
| 01.02.2022 | 39.00 | 0.00 | 07 | S | |
| | | | | | wöchent.ArbZeit 39.00 |
| | | | | | vergleichb.ArbZeit 0.00 i |
| | | | | | Grund Änderung 07-Teilzeit auf Vollzeit v i |



1.6 Entgelt

Die Entgeltdaten werden aus den Lohnkontenwerten der maschinellen Abrechnung übernommen. In Sonderfällen (Systemwechsel) können keine manuellen Datensätze erzeugt werden, hier müssen die Bescheinigungen per sv.net erstellt und übermittelt werden.

Zu den Entgeltdaten gehören das sozialversicherungspflichtiges Bruttoarbeitsentgelt "Brutto laufend" mit den Daten für welchen Zeitraum die Entgelte angefallen sind, einmalig gezahltes Sozialversicherungsbruttoentgelt "Brutto EMZ", fiktives Bruttoarbeitsentgelt "Brutto Fiktiv" und ggf. Beginn- und Ende-Daten zur Entgeltminderung nach PflegeZG/ PPfZG "MIA Beginn" und "MIA Ende".

Angaben zu den Heimarbeitern müssen manuell erfasst werden und sind zur Zeit nicht Bestandteil der Programmierung. Die maschinelle Übernahme von Daten wurde für die geplante Version 4.4 bereits entfernt (Angaben Heimarbeit entfallen).*)

| gültig von | gültig bis | RK | Brutto Lfd. | Brutto EMZ | Brutto Fiktiv Grun | d Fiktivbrutto | MIA Beginn | MIA Ende | Erstellung | |
|----------------|-----------------|-----------|-------------|------------|--------------------|----------------|------------|-------------|------------------|-----------|
| 01.06.2022 | 30.06.2022 | West | 3520.00 | 0.00 | 0.00 0 | | - | | - | |
| 01.07.2022 | 31.07.2022 | West | 3360.00 | 0.00 | 0.00 0 | | | | | |
| 01.08.2022 | 31.08.2022 | West | 3680.00 | 0.00 | 0.00 0 | | | | | |
| 01.09.2022 | 30.09.2022 | West | 2380.10 | 0.00 | 3980.10 2 | | | | | |
| 01.10.2022 | 31.10.2022 | West | 2613.47 | 80.00 | 3333.47 2 | | | | | |
| 01.11.2022 | 30.11.2022 | West | 3520.00 | 0.00 | 0.00 0 | | | | | |
| 01.12.2022 | 31.12.2022 | West | 4064.00 | 400.00 | 0.00 0 | | | | | |
| Bearbeitung de | er Entgeltdaten | | | | | | | | | |
| Entgeltdater | n übernehmen | gültig vo | on O: | 1.12.2022 | gültig bis | 31.1 | 2.2022 | Red | chtskreis | West |
| | | Brutto la | ufend | 4064.00 | € | | | | | |
| | | Brutto E | MZ. | 400.00 | € | | | | | |
| Erstellung | i | Brutto fi | kiv | 0.00 | € | | Grund Fikt | ivbrutto ke | in fiktives Brut | toentgelt |

Systemseitig werden Einmalzahlungen aus dem laufenden zu bescheinigenden Entgelt herausgerechnet und gesondert als Einmalzahlung ausgewiesen (siehe hierzu Seite 2: Lohnarten für Einmalzahlungen zuordnen).

| Mo M N | MO NB | Meldepfl. Entgelt | KV-Brutto mtl./jä./ TG | RV-Brutto mtl./jä./ TG | AV-Brutto mtl./jä./ TG | PV-Brutto mtl./jä./ | Brutto laufend | 4064.00 | € |
|-------------|----------|----------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------|----------------|---------|---|
| 12 E G / | A | 4.464,00 | 4.064,00/ 30 400,00 | 4.064,00/ 30 400,00 | 4.064,00/ 30 400,00 | 4.064,00/ 400,00 | Brutto EMZ. | 400.00 | € |

Fiktives Bruttoarbeitsentgelt (mit Einmalzahlungen), das ohne Berücksichtigung von Sonderregelungen beitragspflichtig gewesen wäre, wird ebenfalls systemseitig ermittelt.

| Brutto fikiv | 3333.47 € | Grund Fiktivbrutto |
|--------------|-----------|--------------------|
| | | |
| | | |

"Grund Fiktivbrutto" wurde für die geplante Version 4.4 bereits mit aufgenommen. Der Grund für das Fiktivbrutto wird in der aktuell programmierten Version nicht übermittelt.*)

^{*)} Zum 01.03.2023 erfolgte kurzfristig die Aussetzung der Bundesagentur für Arbeit zu der von LohnAs programmierten Version 4.4.; diese war ursprünglich von der BA bereits in 2022 mit Gültigkeit ab 01.01.01.2023, später nochmals zum 01.03.2023 veröffentlicht worden. Die Rückprogrammierung auf die nun weiterhin gültige Version 4.0 ist für diese Sachverhalte nicht mehr umgesetzt worden.



Wird das Arbeitsentgelt wegen einer Vereinbarung gemäß § 3 (1) Satz 1 des Pflegezeitgesetz oder aufgrund von Zeiten nach dem Familienpflegegesetz vermindert, liegen in der Regel eine entsprechende Fehlzeit oder eine Änderung der Arbeitszeit mit Grund 09 vor.



Die Daten werden systemseitig in die Entgeltdaten übernommen.

Liegen innerhalb eines Kalendermonats mehrere Teilzeiträume von PflegeZG/FPfZG vor, kann dies in LohnAs nicht abgebildet werden. Die Bescheinigung muss dann über die Webseite der Sozialversicherung im Internet erstellt und übermittelt werden.

1.7 Fehlzeiten

Die zu berücksichtigenden Fehlzeiten werden aus den Lohnkontenwerten der maschinellen Abrechnung übernommen. In Sonderfällen (Systemwechsel) können keine manuellen Datensätze erzeugt werden, hier müssen die Bescheinigungen per sv.net erstellt und übermittelt werden.

Bei Fehlzeiten aufgrund von Quarantäne nach § 56 Abs.1 Satz 2 IfSG oder Verdienstausfallentschädigung für erwerbstätige Sorgeberechtigte von Kindern, wird der Unterbrechung automatisch der Fehlzeitenschlüssel 10 "sonstige unbezahlte" Fehlzeit zugeordnet.

| □ 6001 Mustermann Conny 2 √ 22.08.2022 26.08.2022 5 46 Verdienstausfallentschädigung für erwerbstätige Sorgeberechtigt Personalnummer * 6001 ∨ Mustermann Conny Lfd. Nr * 3 ∨ Adressdaten Angaben zur Beschäftigung steuerliche Eckdaten SV-Daten Arbeitszeit Entgelt Fehlzeiten Kündigung Zusatzleistungen Fehlzeiten Historie ab: Beginn ▲ Ende Fehlzeitenschlüssel Erste Bearbeitung der Fehlzeiten Beginn 08.08.2022 Ende 12.08.2022 Image: 10.06.2022 26.08.22 10-sonstige unbezahlte S Beginn 08.08.2022 Ende 12.08.2022 Ende 12.08.2022 Schlüssel sonstige unbezahlte v V V V V | 6001 Musterm | nann Conny | 1 | 08.08.2022 | 12.08.2022 | 5 | 38 | Quarantäne r | ach § 56 Abs.1 Satz | 2 IfSG / Tätigkei | tsverbot nach § |
|--|------------------|-------------------|-------------|-----------------------------|---------------------|--------------|---------------|----------------|-----------------------|-------------------|------------------|
| Personalnummer * 6001 < Mustermann Datensatz angelegt am: 28.02.2023 13:04:49 - gemeldet am: 28.02.2023 Lfd. Nr * 3 < Adressdaten Angaben zur Beschäftigung steuerliche Eckdaten SV-Daten Arbeitszeit Entgelt Fehlzeiten Kündigung Zusatzleistungen Fehlzeiten Beginn Ende Fehlzeitenschlüssel Erste Bearbeitung der Fehlzeiten Beginn 08.08.2022 Ende 12.08.2022 01.06.2022 26.08.22 10-sonstige unbezahlte S Beginn 08.08.2022 Ende 12.08.2022 Ende 12.08.2022 Schlüssel sonstige unbezahlte v v | 6001 Musterm | nann Conny | 2 | √ 22.08.2022 | 26.08.2022 | 5 | 46 | Verdienstaus | fallentschädigung für | erwerbstätige S | orgeberechtigt |
| Personalnummer * 6001 Mustermann Datensatz angelegt am: 28.02.2023 13:04:49 - gemeldet am: 28.02.2023 Lfd. Nr * 3 Adressdaten Angaben zur Beschäftigung steuerliche Eckdaten SV-Daten Arbeitszeit Entgelt Fehlzeiten Kündigung Zusatzleistungen Fehlzeiten Historie ab: Beginn A Ende Fehlzeitenschlüssel Erste Bearbeitung der Fehlzeiten Beginn 08.08.2022 Ende 12.08.2022 01.06.2022 26.08.22 10-sonstige unbezahlte S Beginn 08.08.2022 Ende 12.08.2022 Ende 12.08.2022 Schlüssel sonstige unbezahlte × × | | | | | | | | | | | |
| Adressdaten Angaben zur Beschäftigung steuerliche Eckdaten SV-Daten Arbeitszeit Entgelt Fehlzeiten Kündigung Zusatzleistungen Fehlzeiten Historie ab: Beginn ▲ Ende Fehlzeitenschlüssel Erste Bearbeitung der Fehlzeiten 01.06.2022 08.08.22 12.08.22 10-sonstige unbezahlte S 22.08.22 26.08.22 10-sonstige unbezahlte S Ende 12.08.2022 Ende 12.08.2022 Ende 12.08.2022 Schlüssel sonstige unbezahlte | Personalnummer * | 6001 Datensatz | angelegt an | Musterman 28.02.2023 13: | nn 04:49 - gemel | det am: 28.0 | Cor 02.202 | nny 3 | | Lfd. Nr * | 3 ∽ |
| Fehlzeiten Historie ab: Beginn ▲ Ende Fehlzeitenschlüssel Erste Bearbeitung der Fehlzeiten 01.06.2022 08.08.22 12.08.22 10-sonstige unbezahlte S 22.08.22 26.08.22 10-sonstige unbezahlte S Ende 12.08.2022 Ende 12.08.2022 Ende 12.08.2022 Schlüssel sonstige unbezahlte | Adressdaten Ang | gaben zur Bes | chäftigung | steuerliche Eo | kdaten S | V-Daten | Arbei | tszeit Entg | elt Fehlzeiten | Kündigung | Zusatzleistungen |
| Beginn Ende Fehlzeitenschlüssel Erste Bearbeitung der Fehlzeiten 01.06.2022 08.08.22 12.08.22 10-sonstige unbezahlte S 22.08.22 26.08.22 10-sonstige unbezahlte S Ende 12.08.2022 Ende 12.08.2022 Schlüssel sonstige unbezahlte | [| | | | | | | | | | |
| Historie ab: 01.06.2022 Beginn Ende Fehlzeitenschlüssel Erste Bearbeitung der Fehlzeiten Beginn Be | Fehlzeiten | | | | | | | | | | |
| Historie ab: Beginn ▲ Ende Fehlzeitenschlüssel Erste Bearbeitung der Fehlzeiten 01.06.2022 08.08.22 12.08.22 10-sonstige unbezahlte S 22.08.22 26.08.22 10-sonstige unbezahlte S Ende 12.08.2022 Ende 12.08.2022 Ende 12.08.2022 Ende 12.08.2022 | _ | | | | | | | | | | |
| 01.06.2022 08.08.22 12.08.22 10-sonstige unbezahlte S 22.08.22 26.08.22 10-sonstige unbezahlte S Beginn 08.08.2022 Ende 12.08.2022 Schlüssel sonstige unbezahlte | Historie ab: | Beginn 🔺 | Ende | Fehlzeitenschlü | ssel | | Erst∉ | Bearbeitung de | Fehlzeiten | | |
| 22.08.22 26.08.22 10-sonstige unbezahlte S Beginn 08.08.2022 Ende 12.08.2022 Schlüssel sonstige unbezahlte v | 01.06.2022 | 08.08.22 | 12.08.22 | 10-sonstige ur | bezahlte | | S | | | | |
| Ende 12.08.2022 Schlüssel sonstige unbezahlte | | 22.08.22 | 26.08.22 | 10-sonstige unb | ezahlte | | S | Beginn | 08.08.2022 | | |
| Ende 12.08.2022 Schlüssel sonstige unbezahlte v | | | | | | | | | | | |
| Schlüssel sonstige unbezahlte v | | | | | | | | Ende | 12.08.2022 | | |
| Schlüssel sonstige unbezahlte v | | | | | | | | | | | |
| Schlüssel sonstige unbezahlte v | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Schlüssel | sonstige unbezahlte | | ~ |
| | | | | | | | | | | | |



1.8 Kündigung

Angaben zur Kündigung können manuell durch den Anwender erfasst werden. Wenn die Informationen bereits über die Maske "Angaben zum Austritt" hinterlegt wurden, werden die Daten entsprechend übernommen.

Bei fehlenden Angaben erscheinen Hinweisfelder für noch vorzunehmende Pflichtangaben, wie zum Beispiel: *"Wer hat das Arbeitsverhältnis beendet?"* Bei Bestätigung mit *"OK"* springt der Cursor in das nicht belegte Feld. Die Übernahme der Daten kann nur erfolgen, wenn alle Pflichtangaben erfasst sind.

| Adressdaten | Angaben zur Beschäftigung | steuerliche Eckdaten | SV-Daten | Arbeitszeit | Entgelt | Fehlzeiten | Kündigung | Zusatzleistunge |
|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------|-----------------|------------------|------------|-----------------|
| Angaben zur k | Kündigung | | | | | | | |
| Kündigung d. A | rbeitsverhältnisses/Abschluss o | les Aufhebungsvertrages ar | n 03.0 | 1.2022 letz | te vollständige | e Entgeltabrechr | ung 01.20 | 022 |
| Es handelt sich | um eine unwiderrufliche Freiste | ellung durch den Arbeitgebe | r mit tatsächlich | er Weiterzahlung | g des Arbeits | entgeltes: | Nein | ¥ |
| Die Freistellung | g erfolgte einvernehmlich ab: | · · | | | | | | |
| Beendigung de | s Arbeitsverhältnisses durch | Arbeitgeber | | | | ~ | | |
| Arbeitgeber hat | t schriftlich gekündigt | Ja v Wie wur | de die Kündigu | ng zugestellt ? | postalisch | ¥ | | |
| Betriebsbeding | te Kündigung mit Abfindungsan | gebot? Ja 🗸 | Wurde vom/vo | n der Arbeitnehi | mer/-in Kündig | gungsschutzklag | e erhoben? | Ja v |
| Bei Kündigung | durch Arbeitgeber: Hatte sich d | er/die Arbeitnehmer/in vertra | agswidrig verhal | ten? N | ein v | | | |
| War bereits ein | e Abmahnung wegen desselbe | n Verhaltens erfolgt? | ~ | | Datu | m der Abmahnu | ng . | |
| Wurde eine Soz | zialauswahl vorgenommen? | Nein v | Welche A | Arbeitsagentur h | at die Soziala | uswahl geprüft ? | | × |
| Wenn der Arbei | itgeber die Kündigung ausgesp | rochen hätte, wäre die Künd | ligung AM folge | nden Termin au | sgesprochen | worden | - | - |
| Wenn der Arbei | itgeber die Kündigung ausgesp | rochen hätte, wäre die Künd | ligung ZUM folg | enden Termin a | usgesproche | n worden | | |
| Die maßgebend | de (gesetzl., tarifvertraglich, ver | raglich) Kündigungsfrist des | Arbeitgebers I | peträgt | 2 Woch | en v | zum zum Mo | natsende v |
| Ist die ordentlic | he Kündigung zeitlich unbegren | zt ausgeschlossen | | | | | | ~ |
| Ist die ordentlic | he Kündigung des Arbeitsverhä | ltnisses durch den AG gese | tzlich oder (tari | f-) vertraglich au | sgeschlosser | n | Ne | ein v |
| Wurde die fristg | gebundene Kündigung aus wich | tigem Grund ausgesproche | n, obwohl die K | ündigung zeitlich | n unbegrenzt a | ausgeschlossen | war | ~ |
| Ist die ordentlic | he Kündigung (tarif-) vertraglich | nur bei einer Abfindung, En | tschädigung od | er ähnlichen Lei | stungen zuläs | sig | Ne | ein v |
| Liegen gleichze | eitig die Voraussetzungen für ei | ne fristgebundene Kündigun | g aus wichtigen | n Grund vor | | | | |
| oder wären dies | se ohne besondere (tarif-) vertra | agliche Kündigungsregelung | gegeben gewe | esen | | | | ~ |
| Existieren zusät | tzlich vor und/oder nach der Kür | digung getroffene Vereinba | rungen? | | | | Ne | ain v |

1.9 Zusatzleistungen

Angaben zu den Zusatzleistungen können manuell durch den Anwender erfasst werden. Wenn die Informationen bereits über die Maske "Angaben zum Austritt" hinterlegt wurden, werden die Daten entsprechend übernommen.

Bei fehlenden Angaben erscheinen Hinweisfelder für noch vorzunehmende Pflichtangaben. Die Übernahme der Daten kann nur erfolgen, wenn alle Pflichtangaben erfasst sind.

| Adressdaten | Angaben zur Beschäftigung | steuerliche Eckdaten | SV-Daten | Arbeitszeit | Entgelt | Fehlzeiten | Kündigung | Zusatz | leistungen |
|---------------------------------|--|---|------------------------------------|--------------------|---------------|-------------------|------------|--------|------------|
| Zusatzleistun | gen bei Beendigung des Arbei | tsverhältnisses | | | | | | | |
| Erfolgt die Zah | lung einer Entlassungsentschädig | ung (Abfindung, Entschäd | igung oder ähn | liche Leistung) o | der besteht e | in Anspruch auf l | _eistungen | Main | |
| Begründung w | enn die Leistungszahlung ungewis | eits- bzw. Beschänigungsv is ist: | ernalinisses (| | | | | Nein | ~ |
| Wurde eine Er | ntlassungsentschädigung wegen d | er Beendigung des Arbeit | s- / Beschäftigu | ungsverhältnisse | s gezahlt? | | | Nein | ~ |
| Dauer der Betr | riebs- und Unternehmenszugehöri | gkeit (auf volle Jahre nach | unten abgerund | det) O | | | | | |
| Wird das Arbe Arbeitsentgelt | itsentgelt über das Beschäftigung wird über Beschäftigungsverhältni | sverhältnis hinaus gezahlt? s hinaus gezahlt bis zum | | • | | | | Nein | ~ |
| Wurde eine Ur Urlaubsdauer (| laubsabgeltung wegen der Beend fiktiv) bei Inanspruchnahme nach | igung des Arbeitsverhältni: Beendigung des Arbeitsve | sses gezahlt? erhältnisses bis: | | • | | | Nein | ~ |
| Erfolgt eine Vo | prruhestandsleistung oder vergleic | hbare Leistung wegen Bee digung des Arbeisverhältni | endigung des A | Arbeitsverhältniss | es? | | | Nein | ~ |
| Vorruhestands | geld bei Beendigung des Arbeits | verhältnisses vom Hundert | des Bruttoarbe | eitsentgelts | 0.00 | | | | |
| Bei Kündigung | nach §1a KSchG: Beträgt die Ab | findung bis zu 0,5 Monatse | entgelte für jede | es Beschäftigung | sjahr? | | | Nein | ~ |
| Wäre die Abfir | ndung auch gezahlt worden, wenn | die Kündigung durch den A | Arbeitgeber erf | olgt wäre? | | | | Nein | ~ |



1.9.1 Abfindung

Wurden die Lohnarten unter "Einstellungen" korrekt hinterlegt, werden die Werte für die Abfindungen übernommen:

| arten | Text | KOST | Stunden | %-Satz | Faktor | St-pfl.Brutto | SV-pfl.Brutto | GesBrutto |
|--|---|--|---|---|--------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------------------|
| 100*Geh | alt | | | | | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 |
| 410 Url | aubsabgeltung | | | | | 923,08 | 923,08 | 923,08 |
| 605 Abf | indung, stpfl. JT e | ermäßigt | | | | 20000,00 | | 20000,00 |
| | | | İ | | l | | | l |
| Adressdaten | Angaben zur Beschäftigung | steuerliche Eckdaten | SV-Daten | Arbeitszeit | Entg | elt Fehlzeiten | Kündigung | Zusatzleistunge |
| Zusatzleistu Erfolgt die Za im Zusamme Begründung | ungen bei Beendigung des Arbei ahlung einer Entlassungsentschädig enhang mit der Beendigung des Arb wenn die Leistungszahlung ungewis | tsverhältnisses jung (Abfindung, Entschäd eits- bzw. Beschäftigungsv ss ist: | igung oder äh verhältnisses? | nliche Leistung | g) oder bes | teht ein Anspruch a | uf Leistungen | la v |
| Zusatzleistu Erfolgt die Za im Zusamme Begründung | ungen bei Beendigung des Arbei ahlung einer Entlassungsentschädig enhang mit der Beendigung des Arb wenn die Leistungszahlung ungewis | tsverhältnisses jung (Abfindung, Entschäd eits- bzw. Beschäftigungsv ss ist: | igung oder ähı /erhältnisses? | nliche Leistung |) oder bes | teht ein Anspruch a | uf Leistungen | Ja × |
| Zusatzleistu Erfolgt die Zi im Zusamme Begründung Wurde eine | ungen bei Beendigung des Arbei ahlung einer Entlassungsentschädig enhang mit der Beendigung des Arb wenn die Leistungszahlung ungewis Entlassungsentschädigung wegen d | tsverhältnisses jung (Abfindung, Entschäd eits- bzw. Beschäftigungsv ss ist: ler Beendigung des Arbeit | igung oder ähn verhältnisses? s- / Beschäftig | nliche Leistung Jungsverhältnis | g) oder bes sses gezah | teht ein Anspruch a k.A. | uf Leistungen | Ja v v |
| Zusatzleistu Erfolgt die Z im Zusamme Begründung Wurde eine I Höhe der En Dauer der Be | ungen bei Beendigung des Arbei ahlung einer Entlassungsentschädig anhang mit der Beendigung des Arb wenn die Leistungszahlung ungewis Entlassungsentschädigung wegen d tlassungsentschädigung (brutto) | tsverhältnisses ung (Abfindung, Entschäd eits- bzw. Beschäftigungsv ss ist: ler Beendigung des Arbeit 20000 . 00 gkeit (auf volle Jahre nach | igung oder ähn /erhältnisses? s- / Beschäftig unten abgerur | nliche Leistung jungsverhältnis ndet) (| g) oder bes sses gezah | teht ein Anspruch a k.A. | uf Leistungen | Ja v |
| Zusatzleistu Erfolgt die Z im Zusamme Begründung Wurde eine I Höhe der En Dauer der Be Wird das Art | ungen bei Beendigung des Arbei ahlung einer Entlassungsentschädig enhang mit der Beendigung des Arb wenn die Leistungszahlung ungewis Entlassungsentschädigung wegen d tlassungsentschädigung (brutto) etriebs- und Unternehmenszugehöri seitsentgelt über das Beschäftigung | tsverhältnisses jung (Abfindung, Entschäd eits- bzw. Beschäftigungsv ss ist: ler Beendigung des Arbeit 20000 . 00 gkeit (auf volle Jahre nach sverhältnis hinaus gezaht? | igung oder ähn /erhältnisses? s- / Beschäftig unten abgerur | nliche Leistung ungsverhältnis ndet) (| g) oder bes sses gezah D | teht ein Anspruch a k.A. | uf Leistungen | Ja v Ja v |
| Zusatzleistu Erfolgt die Z im Zusamme Begründung Wurde eine I Höhe der En Dauer der Be Wird das Art Arbeitsentge | ungen bei Beendigung des Arbei ahlung einer Entlassungsentschädig enhang mit der Beendigung des Arb wenn die Leistungszahlung ungewis Entlassungsentschädigung wegen o tlassungsentschädigung (brutto) etriebs- und Unternehmenszugehöri seitsentgelt über das Beschäftigung elt wird über Beschäftigungsverhältni | tsverhältnisses ung (Abfindung, Entschäd eits- bzw. Beschäftigungsv ss ist: ler Beendigung des Arbeit 2000 . 00 gkeit (auf volle Jahre nach sverhältnis hinaus gezahlt? s hinaus gezahlt bis zum | igung oder äh verhältnisses? s- / Beschäftig unten abgerur ? | nliche Leistung jungsverhältnis ndet) | g) oder bes sses gezah | teht ein Anspruch a k.A. | uf Leistungen | Ja v Vein v |
| Zusatzleistu Erfolgt die Z im Zusamme Begründung Wurde eine I Höhe der En Dauer der Be Wird das Art Arbeitsentge Wurde eine I | ungen bei Beendigung des Arbei ahlung einer Entlassungsentschädig enhang mit der Beendigung des Arb wenn die Leistungszahlung ungewis Entlassungsentschädigung (bruto) etriebs- und Unternehmenszugehöri beitsentgelt über das Beschäftigung elt wird über Beschäftigungsverhältin Urlaubsabgeltung wegen der Beend | tsverhältnisses ung (Abfindung, Entschäd eits- bzw. Beschäftigungsv ss ist: ler Beendigung des Arbeit 2000.00 gkeit (auf volle Jahre nach sverhältnis hinaus gezahlt s hinaus gezahlt bis zum ligung des Arbeitsverhältni | igung oder ähn verhältnisses? s- / Beschäftig unten abgerur sses gezahlt? | nliche Leistung jungsverhältnis ndet) | g) oder bes ases gezah | teht ein Anspruch a | uf Leistungen | Ja v v Ja v Ja v |

1.10 Datenübermittlung

In den einzelnen Bescheinigungen und im Auflist ist der jeweilige Status der Bescheinigung zu sehen. Ist der Datensatz mit "Gemeldet" gekennzeichnet, können keine Änderungen mehr vorgenommen werden.

| | 3050 | ~ | | Schnei | Schneider Beate | | | | | | |
|------|--|----------|--------|-----------|-----------------|---|-------|------------------|---------------|------------|-----------|
| | Datensatz angelegt am: 02.03.2023 15:55:05 | | | | | | | | | | |
| igab | en zur Be | schäftig | ung | steuerlic | ne Eckdaten | SV-Da | ten | Arbeitszeit | Entgelt | Fehlzeiten | Kündigung |
| | 🙆 Lbeamd-D | aten | | | | | | | | | × |
| hm | Kz500 | Nr 🔺 | Famili | enname | Vorname | | Histo | ry | | | |
| | 3050 | 1 | Schne | ider | Beate | | Erste | ellt: 25.01.2023 | - Gemeldet: 2 | 5.01.2023 | |
| sc | 3050 | 2 | Schne | ider | Beate | Erstellt: 21.02.2023 - Gemeldet: 21.02.2023 | | | | | - |
| Be | 3050 | 3 | Schne | ider | Beate | | Erste | ellt: 02.03.2023 | - Gemeldet: | | - |

Nach Verlassen der Maske für die Bescheingung kann im Hauptmenü die elektronische Übermittlung über den Button "in den Meldespool übergeben" aktiviert werden.

| ersonalnummer 📕 👻 🚥 | |
|--|---|
| Elektronische Meldung Bescheinigungen Arbeitsamt | Hinweise zum Verfahren |
| Arbeitsbescheinigung | Hinweise zum Verfahren |
| Nebeneinkommensbescheinigung | www.arbeitsagentur.de |
| Arbeitsbescheinigung für Zwecke des zwischen- und überstaatlichen Rechts | - BEA Bescheinigung online übermitteln - Fachlicher Inhalt zur Arbeitsbescheinigung, Nebeneinkommensbescheinigung, Arbeitsbescheinigung für Zwecke des über- und zwischenstaatlichen Rechts |
| in den Meldespool übergeben | Datensatzbeschreibung Arbeitsbescheinigung, Nebeneinkommensbescheinigung, Arbeits- bescheinigung für Zwecke des über- und zwischenstaatlichen Rechts |



Über die Maske "Meldeverfahren BEA-Bescheinigungen" können <u>alle</u> Bescheinigungen noch einmal über "BEA-Bescheinigungen" aufgerufen werden.

Bei Anwahl des Button "BEA-Bescheinigungen in den Meldespool übergeben" werden <u>alle</u> noch nicht gemeldeten Bescheinigungen für die Voransicht vorbereitet.

| | Hinweise zum Verfahren | | | |
|--|---|--|--|--|
| Die in diesem Mandanten bereits vorhandenen Daten aus den BEA- | | | | |
| Bescheinigungen werden hier dem zentralen Meldespool übergeben. Nach | Hinweise zum Verfahren | | | |
| ler Ubergabe der Leistungen in den Meldespool für alle Mandanten | | | | |
| nüssen im Kanzleicenter unter Datenübermittlung die bereitgestellten Daten | www.arbeitsagentur.de | | | |
| aus dem Meldespool zu einer Ubertragungsdatei verarbeitet und über den | BEA Bescheinigungnen online übermitteln | | | |
| Kommunikationsserver an die jeweiligen Annahmestellen gesendet werden. | Fachlicher Inhalt zur Arbeitsbescheinigung, | | | |
| | Nebeneinkommensbescheinigung, Arbeits- | | | |
| BEA-Bescheinigungen | bescheinigung füt Zwecke des über- und | | | |
| | zwischenstaatlichen Rechts | | | |
| Mandantenübertragungsprotokoll erstellen | Datensatzbeschreibungen Arbeitsbescheinigung, | | | |
| | Nebeneinkommensbescheinigung, Arbeits- | | | |
| BEA-Bescheinigungen in den Meldespool übergeben | bescheinigung für Zwecke des über- und | | | |
| | zwischenstaatlichen Rechts | | | |
| Excel - Übersicht der Dateninhalte | | | | |
| | | | | |
| Destaball des Übermahn in des Malders auf erstellen | | | | |

Nach erfolgter Übergabe öffnet sich ein Protokoll mit den erfassten Daten für die Bescheinigung/en. Es können in der Druckansicht noch einmal alle Angaben überprüft werden.

| DFÜ - BE | | Dezember2022 | | |
|--|---|---|------------------------------|--|
| (#99999#BEA_Z01; | | Datum: 06.03.2023 10:42 V4.61/1.40B D02 Seite: 1 | | |
| Angaben zum A Familienname: Vorname: SV-Nummer: Strasse: Postleitzahl: Adresszusatz: | rbeitnehmer Schneider Beate 121402025786 Hohenzollernstr. 70736 | Name-Vorsatzwort: Name-Zusatz: Name-Titel: Hausnr.: Ort: Land: | 2 Fellbach Deutschland | |

Parallel dazu öffnet sich das Fenster für die finale Übergabe der Daten in die Kern-Prüfung. Es kann keine Differenzierung für einzelne Bescheinigungen oder nach Art der Bescheinigung mehr vorgenommen werden.





Sofern die Datensätze fehlerfrei sind, öffnet sich ein neues Hinweisfenster:

| Information | | | | × |] |
|-------------|------------------------|---|----------|----------|---|
| 1 | Übergabe beendet! | | | | |
| | | | | ОК | |
| Informati | ion / Bearbeitung | | | | - |
| BEA- | -Sätze gesamt: | 1 | | | |
| BEA- | Sätze fertig: | 1 | | Stornos: | 0 |
| 305 | 0 (3) Schneider, Beate | | 10:46:35 | | |

Sollten in der Kernprüfung Fehler festgestellt werden, erfolgt ein Hinweis und das Fehlerprotokoll öffnet sich. Bitte beachten: Es werden bei einer fehlerhaften Bescheinigung auch die anderen korrekten Datensätze NICHT übermittelt!

| Fehler | | \times |
|--------------|---|----------|
| \bigotimes | Keine erfolgreiche Prüfung der Meldedaten! Bitte Prüfdatei auswerten und Vorgang wiederholen! Die Daten wurden n i c h t zum Senden bereitgestellt! | |
| | STOP | |
| Fehle | er Code: 2 Es wurde mindestens ein Fehler erkannt. | |

WICHTIG!

000

.

Bei einer Fehlermeldung sollten die Fachinformationen der BA (Aufruf unter Bescheinigungen -> BEA-Service Bundesagentur für Arbeit) für die Fehleranalyse genutzt werden.

Die ersten vier Buchstaben der Fehlermeldung DBFE markieren nur einen fehlerhaften Satz und sind nicht relevant.

Die folgenden Angaben beziehen sich auf den Fehler z.B. DBEN625 (MONATEND größer AVEND).

Über die Suchfunktion in Adobe kann der Fehler einfach ermittelt werden:

Fehlermeldung: DBFEDBEN625 MONATEND größer AVEND.

| 013 - 020 | 008 | n | м | MELDEMONAT | Enddatum des | Zulässig sind logisch richtige Datumsangaben. |
|-----------|-----|---|---|------------|--------------------------|---|
| | | | | ENDE | Zeitraumes innerhalb | Fehlernummer: DBEN622 |
| I | | | | MONATEND | des Meldemonats, für | |
| I | | | | | den Entgelt gemeldet | Das Feld MELDEMONAT ENDE (MONATEND) darf nicht kleiner als das Feld |
| I | | | | | wird (in der Regel der | AV BEGINN (AVBEG) sein. |
| I | | | | | letzte Tag des Monats): | Fehlernummer: DBEN624 |
| I | | | | | | |
| I | | | | | in der Form: | Das Feld MELDEMONAT ENDE (MONATEND) darf nicht größer als das Feld |
| I | | | | | jhjjmmtt | AV ENDE (AVEND) sein. |
| I | | | | | | Fehlernummer: DBEN625 |
| | | | | | in der Form: jhjjmmtt | Das Feld MELDEMONAT ENDE (MONATEND) darf nich AV ENDE (AVEND) sein. Fehlernummer: DBEN625 |

Ggf. sind die in der Bescheinigungsmaske erfassten Angaben fehlerhaft oder nicht plausibel oder müssen korrigiert werden.

Die übermittelten Bescheinigungen werden auch im Meldedialog angezeigt.



2. Nebeneinkommensbescheinigung

-> Anwahl des gewünschten Mitarbeiters -> Button "Nebeneinkommensbescheinigung"

| Personalnummer | 3052 - | 🗴 | Musterhaft | Beatrice |
|------------------|-----------------|------------|-------------|----------|
| | | | | |
| Elektronische Me | ldung Bescheini | igungen A | rbeitsamt | |
| | | gungen A | | |
| | Arbei | tsbeschein | igung | |
| | Nebeneinko | ommensbe | scheinigung | |

Über den Button "Neue Bescheinigung anlegen" werden die Stamm- und Abrechnungsdaten bereitgestellt, sowie ggf. bereits erfasste Daten aus dem Bereich Austrittsdaten.

Es muss der gewünschte Bescheinigungszeitraum ausgewählt werden. Die Auswahl ist nur für jeweils einen Kalendermonat möglich und für systemseitig abgerechnete Zeiträume.

| nschrift Arbeitnehm | er | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|----|-----|--------------|--------------|------------|-----|----|-------|---------|---------|-------|---------|------|---------|--|
| amilienname | | | | | | | r | Vame- | Vors | atzwo | rt | | | | |
| orname | | | | | | | 1 | Name- | Zusa | tz | | | | | |
| V-Nummer | | | | Distance has | - State Ma | | 1 | lame- | Titel | | | | | | |
| | | | | Dataininge | reistere | | | | | | 01 | - | | <u></u> | |
| trasse | | 0.4 | Hausnr. | | 202 | 2 | | | a la cu | | 01 | Janu | ar | - | |
| ostienzani | | On | | | 202 | 2 - | De | ezer | nbei | r v | 02 | März | uar | - | |
| nschrift Arheitgeber | | | | | | | | | | - | 04 | Anri | 1 | | |
| insentine Arbeitgebei | | | | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | 05 | Mai | • | | |
| ame Zeile 1 | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 06 | Juni | | | |
| ame Zeile 2 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | | |
| ame Zeile 3 | | | | 12 | 13 | 14 | 15 | < | 202 | 2 > | Apr | i1 | - | | |
| | | | | 19 | 20 | 21 | 22 | | | | | | 01.0 | 4.2022 | |
| trasse | | | Hausnr. | 26 | 27 | 28 | 29 | Mo | Di | Mi | Do Fr | Sa So | | Leer | |
| ostleitzahl | | Ort | | | | | | | | | 1 | 2 3 | | | |
| | | | | | | | | 4 | 5 | 6 13 | 7 8 | 9 10 | | leute | |
| nsprechpartner | | | | | | | | 18 | 19 | 20 | 21 22 | 2 23 24 | A | bbruch | |
| ir Personal | | | Telefonnr | | | | | 25 | 26 | 27 | 28 29 | 30 | | | |
| ir Entgelt | | | Telefonnr | | | | - | | | | | | Ube | mehmen | |
| in Enigen | | | Telefolinit. | | | | | | | | | | | | |

Nach Auswahl des Zeitraumes mit "Übernahme" bestätigen.

Die Bearbeitung von Daten ist entsprechend der Vorgaben der ITSG nur begrenzt möglich. Ggf. sind Datenänderungen über die Stammdaten im System anzupassen und müssen im Rahmen einer Abrechnung oder auch Korrekturabrechnung aktualisiert werden.

Alle Änderungen oder Eingaben werden vor der Übergabe / Speichern der Bescheinigung auf Plausibilität und Vollständigkeit überprüft. Die Übergabe / Speicherung der Bescheinigung ist nur mit vollständig erfassten Daten möglich. Sollte es notwendig sein abzubrechen, sind bereits angepasste geänderte Daten hinfällig.



Die Daten für die Nebeneinkommensbescheinigung werden auf 5 Registerkarten dargestellt:

- Adressdaten Arbeitnehmer, Arbeitgeber und Ansprechpartner
- Angaben zur Beschäftigung
- Grunddaten Nebeneinkommen
- Sozialversicherungsdaten
- > Nebenbeschäftigung Arbeitslose / Heimarbeit Nebeneinkommen

2.1 Adressdaten

Die Adressdaten werden entsprechend den Stammdaten übernommen. Bei Betriebsstätten werden die Adressdaten des Arbeitgebers für die zugewiesene Betriebsstätte angezeigt.

Es muss zwingend wenigstens ein Ansprechpartner für Entgelt oder für Personal mit Kontaktdaten vorhanden sein.

| | aben zur Beschäftigung Grunddaten Ne | beneinkommen So | ozialversicherungsdaten | Nebenbeschäftigung | Arbeitslose / Heimarbeit Nebeneinkom |
|--|---|---|---------------------------------------|--|---|
| nschrift Arbeit | nehmer | | | | |
| amilienname | Musterhaft | | | Name-Vorsatzwort | |
| orname | Beatrice | | | Name-Zusatz | |
| V-Nummer | 52070666в838 | | | Name-Titel | |
| trasse | Alemannenstr. | Hausn | r. 8 | Adresszusatz | |
| ostleitzahl | 72401 Ort Haiger | loch | | Land D | Deutschland |
| ame Zeile 2 | GmbH | ng ITSG | | | |
| ame Zeile 2 ame Zeile 3 | GmbH | ng ITSG | | | |
| ame Zeile 2 ame Zeile 3 ìrasse | GmbH Seligenstädter Grund | ng ITSG Hausni | r. 11 | Adresszusatz | |
| ame Zeile 2 ame Zeile 3 trasse ostleitzahl | GmbH Seligenstädter Grund 63150 Ort Heusens | ng ITSG Hausm | r. 11 | Adresszusatz Land | Deutschland |
| ame Zeile 2 ame Zeile 3 trasse ostleitzahl nsprechpartne | GmbH Seligenstädter Grund 63150 Ort Heusens | ng ITSG Hausni stamm | r. 11 | Adresszusatz Land | Deutschland |
| ame Zeile 2 ame Zeile 3 trasse ostleitzahl nsprechpartne ir Personal | Seligenstädter Grund 63150 Ort Heusens Frau Mia Testfrau | hg ITSG Hausni stamm Telefonnr. | r. 11 +49 6104 600 | Adresszusatz Land | Deutschland untersuchung@itsg.de |
| ame Zeile 2 ame Zeile 3 trasse ostleitzahl nsprechpartne r Personal r Entgelt | Seligenstädter Grund 63150 Ott Heusens r Frau Mia Testfrau Mia Testfrau | Hausni Hausni Stamm Telefonnr. Telefonnr. | r. 11 +49 6104 600 +49 6104 600 | Adresszusatz Land D E-Mail system E-Mail system | Deutschland untersuchung@itsg.de untersuchung@itsg.de |
| ame Zeile 2 ame Zeile 3 trasse ostleitzahl nsprechpartne r Personal r Entgelt | Seligenstädter Grund 63150 Ott Heusens r Frau Mia Testfrau Mia Testfrau | Hausni Hausni Stamm Telefonnr. Telefonnr. | r. 11 +49 6104 600 +49 6104 600 | Adresszusatz Land D E-Mail system E-Mail system | Deutschland untersuchung@itsg.de untersuchung@itsg.de |

2.2 Angaben zur Beschäftigung

Eintritts-/Austrittsdaten werden aus den Stammdaten übernommen.

| Personalnum | mer * | 3052 ~ | Musterhaft | Beatri | ce | Lfd. Nr * 9 v |
|---------------|-----------|------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| Adressdaten | Angaben z | ur Beschäftigung | Grunddaten Nebeneinkommen | Sozialversicherungsdaten | Nebenbeschäftigung Arbeits | lose / Heimarbeit Nebeneinkommen |
| zeitliche E | ckdaten | | | | | |
| Eintrittsdatu | ım 01 | 01.2022 | Ende Beschäftigung | 31.05.2022 | | |
| | | | Ende Arbeitsverhältnis | 31.05.2022 | | |



2.2.1 von der Arbeitgeberanschrift abweichender Beschäftigungsort

Diese Daten können zur Zeit nicht programmseitig hinterlegt werden und müssen manuell erfasst werden.

Sofern der Beschäftigungsort in Deutschland liegt, werden Ort und Postleitzahl überprüft.

| von der Arbeitge | beranschrift abwe | eichender Beschäf | tigungsort | | | |
|------------------|------------------------|-------------------|------------|------|-------------|---|
| Postleitzahl | 63112 | Ort Berlin | | Land | Deutschland | ~ |
| Information | | | × | | | |
| Der Ort p | oasst nicht zur Postle | eitzahl. | | | | |
| | | | ОК | | | |

2.3 Grunddaten Nebeneinkommen

Die Entgeltdaten werden aus den Lohnkontenwerten der maschinellen Abrechnung übernommen. In Sonderfällen (Systemwechsel) können zur Zeit noch keine manuellen Datensätze erzeugt werden, hier müssen die Bescheinigungen per sv.net erstellt und übermittelt werden.

Einmalzahlungen können auch für mehrere Monate gezahlt werden. Es ist daher die Angabe des Zeitraumes, für den sie gewährt werden, erforderlich. Programmseitig werden hier die Daten für den ausgewählten Zeitraum vorbelegt und müssen ggf. manuell angepasst werden.

| Personalnummer * | 3052 - | Musterhaft | Beatri | се | Lfd. Nr * 9 - | | | | |
|--|---|--|--|--|------------------------------------|--|--|--|--|
| Adressdaten Angaben zu | ur Beschäftigung | Grunddaten Nebeneinkommen | Sozialversicherungsdaten | Nebenbeschäftigung Arbei | tslose / Heimarbeit Nebeneinkommen | | | | |
| Anfangsdatum des Zeitr Enddatum des Zeitraum | aumes innerhalb d es innerhalb des N | es Meldemonat, für den Entgelt ge leldemonats, für den Entgelt geme | emeldet wird (in der Regel de eldet wird (in der Regel der le | r 1. des Monats) tzte Tag des Monats) | 01.04.2022 30.04.2022 | | | | |
| Laufendes Sozialversicherungsbruttoentgelt, begrenzt auf die Beitragsbemessungsgrenze der allgemeinen Rentenversicherung 75.00 | | | | | | | | | |
| Einmalig gezahltes Sozi | 100.00 | | | | | | | | |
| Anfangsdatum des Zeitr | aumes für den ein | e Einmalzahlung gewährt wird | | | 01.04.2022 | | | | |
| Enddatum des Zeitraum | es für den eine Eir | malzahlung gewährt wird | | | 30.04.2022 | | | | |
| Laufendes Nettoentgelt | | | | | 75.00 | | | | |
| Einmalig gezahltes Netto | pentgelt | | | | 100.00 | | | | |
| Vereinbarte Wochenarb | eitszeit in Stunden | | | | 1.00 | | | | |
| Für die Tätigkeit It. TTS | C wird | | keine Aufwa | ndsentschädigung gezahlt. | × i | | | | |
| Das bisherige monatlich | e Einkommen und | die wöchentliche Arbeitszeit bleibe | en künftig konstant. | | × i | | | | |
| Das künftige monatliche weniger als 15 Stunden | Einkommen ist un Arbeitszeit wöche | terschiedlich hoch, beträgt aber hö ntl. | ochstens 165 Euro monatlich i | und | - i | | | | |
| Maske 8188 - | 1.40B Mandant: | #99999#BEA_Z01# / Testfirma S | ystemprüfung in 12 / 2022 ab | gerechnet Durchlauf 02 | | | | | |
| Neue Bescheinigur | ng anlegen | Löschen | | Übernahme | Abbruch Hilfe | | | | |

2.3.1 Aufwandsentschädigung

Die korrekte Auswahl muss durch den Anwender erfolgen. Ggf. das Infofeld i öffnen.

| Für die Tätigkeit It. TTSC wird | keine Aufwandsentschädigung gezahlt. | ~ | i |
|---------------------------------|--------------------------------------|---|---|
| | keine Aufwandsentschädigung gezahlt. | | |
| | eine Aufwandsentschädigung gezahlt. | ~ | |
| | | | |



2.3.2 Angaben zum monatlichen Einkommen

Die korrekte Auswahl muss durch den Anwender erfolgen. Ggf. das Infofeld i öffnen.



2.4 Sozialversicherungsdaten

Die sozialversicherungsrechtlichen Daten werden aus den Lohnkontenwerten der maschinellen Abrechnung übernommen. In Sonderfällen (Systemwechsel) können zur Zeit noch keine manuellen Datensätze erzeugt werden, hier müssen die Bescheinigungen per sv.net erstellt und übermittelt werden.

| Personalnummer * | 3052 - | Musterhaft | Beatri | се | Lfd. Nr * 9 • |
|--------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Adressdaten Angaben zu | ur Beschäftigung Gru | unddaten Nebeneinkommen | Sozialversicherungsdaten | Nebenbeschäftigung Arbeitslo | ose / Heimarbeit Nebeneinkommen |
| Beitragsgruppenschlüss | el bezogen auf den Zeit | raum dieser Bescheinigung | 6500 | | |
| Personengruppenschlüs | sel | | 109 | | |
| Daten zur knappschaf | tlichen Rentenversich | erung | | | |
| Die Arbeitnehmerin/Der | Arbeitnehmer gehört we | egen ihrer/seiner Beschäftigu | ng der knappschaftlichen Ren | tenversicherung an | nein ~ |
| Beginn der knappschaft | lichen Rentenversicheru | ng | | | |
| Daten zum Tätigkeitss | chlüssel | | | | |
| Angabe der Tätigkeit die | e zuletzt ausgeübt wurd | e 72213421 | 12 | | |
| | | | | | |

2.5 Nebenbeschäftigung Arbeitslose / Heimarbeit Nebeneinkommen

In der Regel müssen die tatsächlich geleisteten Stunden durch den Anwender erfasst werden. Felder die mit "0.00" Stunden belegt sind, müssen noch einmal bestätigt werden.

| Personalnummer * | 3052 - | Musterhaft | | Beatric | ce | Lfd. Nr * | 9 ~ |
|----------------------------|---------------------|-------------------------------|------------------|----------|-------------------------|---------------------------|--------------|
| Adressdaten Angaben zu | r Beschäftigung | Grunddaten Nebeneinkommen | Sozialversicheru | ngsdaten | Nebenbeschäftigung Arbe | eitslose / Heimarbeit Neb | peneinkommen |
| Nebenbeschäftigung A | rbeitslose | | | | | | |
| Tatsächliche Arbeitszeit | in der 1. Kalenderw | roche des Monats | .00 | | | | |
| Tatsächliche Arbeitszeit | in der 2. Kalenderw | roche des Monats | .00 | | | | |
| Tatsächliche Arbeitszeit | in der 3. Kalenderw | roche des Monats | .00 | | | | |
| Tatsächliche Arbeitszeit | in der 4. Kalenderw | roche des Monats | .00 | | | | |
| Tatsächliche Arbeitszeit | in der 5. Kalenderw | roche des Monats | .00 | | | | |
| Tatsächliche Arbeitszeit | in der 6. Kalenderw | roche des Monats | .00 | | | | |
| Heimarbeit Nebeneinko | ommen | | | | | | |
| Tag der Ausgabe, falls d | las Einkommen dur | ch Heimarbeit erzielt wurde | • | | | | |
| Tag der Ablieferung, falls | s das Einkommen d | urch Heimarbeit erzielt wurde | | • | | | |



2.5.1 Einsteuerung von Arbeitszeiten über "Wöchentliche Sollarbeitszeit"

Es besteht zur Vereinfachung die Möglichkeit, die wöchentlichen Arbeitszeiten zu hinterlegen und einzusteuern. Diese können in der Maske für die Bescheinigung bei Bedarf mit anderen Angaben überschrieben werden.

Personal ->Weitere Angaben -> Arbeitszeiten -> Wöchentliche Sollarbeitszeit

| Wöchentliche Sollarbeitszeit | | |
|--|---|--|
| Gültig ab Woche 1/2 | Beginn der Kalenderw | roche am 03.01.2022 |
| Personalnummer * 305 | 52 · Musterhaft | Beatrice |
| Wöchentliche Sollarbeitszeit Tägliche Arbeitszeit Wöchentliche Arbeitszeit | t (bei täglicher Verteilung) (bei aleichmäßiger Verteilung) | vom Mandant abweichende betrieblich wöchentliche Arbeitstage |
| Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag Samstag Sonntag | 0,00Stunden0,00Stunden0,00Stunden0,00Stunden1,00Stunden0,00Stunden0,00Stunden0,00Stunden0,00Stunden | |
| Summe Arbeitszeit | 1,00 Stunden | Montag bis Freitag 0,00 Stunden |

2.5.2 Heimarbeit Nebeneinkommen"

Angaben zu Heimarbeit Nebeneinkommen sind manuell vorzunehmen.

| Heimarbeit Nebeneinko | nmen | |
|----------------------------|--|-----|
| Tag der Ausgabe, falls da | s Einkommen durch Heimarbeit erzielt wurde | · · |
| Tag der Ablieferung, falls | das Einkommen durch Heimarbeit erzielt wurde | |
| | | |

Nach Verlassen der Maske für die Bescheingung kann im Hauptmenü die elektronische Übermittlung über den Button "in den Meldespool übergeben" aktiviert werden.

| Personalnummer under und | |
|--|--|
| Elektronische Meldung Bescheinigungen Arbeitsamt | Hinweise zum Verfahren |
| Arbeitsbescheinigung | Hinweise zum Verfahren |
| Nebeneinkommensbescheinigung | www.arbeitsagentur.de |
| Arbeitsbescheinigung für Zwecke des zwischen- und überstaatlichen Rechts | - BEA Bescheinigung online übermitteln - Fachlicher Inhalt zur Arbeitsbescheinigung, Nebeneinkommensbescheinigung, Arbeits- bescheinigung für Zwecke des über- und zwischenstattlichen Rechts Detesetatescherseitwag Arbeitsbescheinigung |
| in den Meldespool übergeben | Oatensatzeschreibung Arbeitsbescheinigung, Nebeneinkommensbescheinigung, Arbeits- bescheinigung für Zwecke des über- und zwischenstaatlichen Rechts |



2.10 Datenübermittlung

Über die Maske "Meldeverfahren BEA-Bescheinigungen" können <u>alle</u> Bescheinigungen noch einmal über "BEA-Bescheinigungen" aufgerufen werden.

Bei Anwahl des Button "BEA-Bescheinigungen in den Meldespool übergeben" werden <u>alle</u> noch nicht gemeldeten Bescheinigungen für die Voransicht vorbereitet.

| | Hinweise zum Verfahren |
|--|---|
| ie in diesem Mandanten bereits vorhandenen Daten aus den BEA- | |
| lescheinigungen werden hier dem zentralen Meldespool übergeben. Nach | Hinweise zum Verfahren |
| er Übergabe der Leistungen in den Meldespool für alle Mandanten | |
| nüssen im Kanzleicenter unter Datenübermittlung die bereitgestellten Daten | www.arbeitsagentur.de |
| us dem Meldespool zu einer Übertragungsdatei verarbeitet und über den | - BEA Bescheinigungnen online übermitteln |
| communikationsserver an die jeweiligen Annahmestellen gesendet werden. | Fachlicher Inhalt zur Arbeitsbescheinigung, |
| | Nebeneinkommensbescheinigung, Arbeits- |
| BEA-Bescheinigungen | bescheinigung füt Zwecke des über- und |
| | zwischenstaatlichen Rechts |
| Mandantenübertragungsprotokoll erstellen | Datensatzbeschreibungen Arbeitsbescheinigung, |
| | Nebeneinkommensbescheinigung, Arbeits- |
| BEA-Bescheinigungen in den Meldespool übergeben | bescheinigung für Zwecke des über- und |
| | zwischenstaatlichen Rechts |
| Excel - Ubersicht der Dateninhalte | |
| | |
| Protokoll der Ubergabe in den Meldespool erstellen | |

Nach erfolgter Übergabe öffnet sich ein Protokoll mit den erfassten Daten für die Bescheinigung/en. Es können in der Druckansicht noch einmal alle Angaben überprüft werden.



Parallel dazu öffnet sich das Fenster für die finale Übergabe der Daten in die Kern-Prüfung. Es kann keine Differenzierung für einzelne Bescheinigungen oder nach Art der Bescheinigung mehr vorgenommen werden.





Sofern die Datensätze fehlerfrei sind, öffnet sich ein neues Hinweisfenster:

| O Information | | > | < |
|---------------------------|------|----------|---|
| Übergabe beendet! | | | |
| | | ОК | |
| Information / Bearbeitung | | | |
| BEA-Sätze gesamt: | 1 | | |
| BEA-Sätze fertig: | 1 | Stornos: | 0 |
| 3050 (3) Schneider, Beate | 10:4 | 6:35 | |

Sollten in der Kernprüfung Fehler festgestellt werden, erfolgt ein Hinweis und das Fehlerprotokoll öffnet sich. Bitte beachten: Es werden bei einer fehlerhaften Bescheinigung auch die anderen korrekten Datensätze NICHT übermittelt!

| Fehler | | × |
|--------------|---|------|
| \bigotimes | Keine erfolgreiche Prüfung der Meldedaten! Bitte Prüfdatei auswerten und Vorgang wiederholen! Die Daten wurden n i c h t zum Senden bereitgestellt! | |
| | | STOP |

3. Arbeitsbescheinigung für Zwecke des zwischen- und überstaatlichen Rechts

-> Anwahl des gewünschten Mitarbeiters -> Button "Arbeitsbescheinigung für Zwecke des zwischen- und überstaatlichen Rechts"

| Personalnummer | 3051 🗸 | Euewrch | | Beatrix |
|-----------------|----------------------------|--------------------------|-----------|---------|
| | | | | |
| Elektronische M | eldung Bescheinigungen | <u>Arbeitsamt</u> | | |
| | Arbeitsbesche | inigung | | |
| | Nebeneinkommensb | escheinigung | | |
| Arbeitsbesche | inigung für Zwecke des zwi | schen- und überstaatlich | en Rechts | |

Über den Button "Neue Bescheinigung anlegen" werden die Stamm- und Abrechnungsdaten bereitgestellt, sowie ggf. bereits erfasste Daten aus dem Bereich Austrittsdaten.



Diese Bescheinigung wird in der Regel nur auf Anforderung erstellt. Die Anforderung drr BA kann unter Umständen auf einen bestimmten Zeitraum begrenzt sein.

Es ist daher der Bescheinigungsbeginn mit Jahr und Monat auszuwählen (die Einschränkung für ein bestimmtes Bescheinigungsende ist systemseitig nicht zugelassen) und mit "Übernahme" zu bestätigen:

| | U | alliuuliu sieuelli | che Eckdaten | SV-L | Daten | Arbe | eitszei | IT – | Ent | aeit | - F | enizei | ten Kunalauna | Zu | satzielstunde |
|-----------------|------------|--------------------|--------------|-------|-----------|------------|---------|------|--------|-------|--------|--------|---------------|-------|---------------|
| | | 5 5 | | | | | | | | | | | | | |
| Anschrift Arbei | tnehmer | | | | | | | | | | | | | | |
| Familiename | Buyten | | | | | | | Ν | Vame- | Vorsa | tzwort | N | /an | | |
| Vorname | Beatrix | | | | | | | N | Vame-2 | Zusat | z | | | | |
| SV-Nummer | 52070278B5 | 09 | | | | | | N | lame- | Titel | | | | | |
| | | | | E | Bescheini | gungsbegir | nn | | | | | | | × | |
| Strasse | Grand'Plac | e 1 | Ha | usnr. | | | _ | | | | | 01 | Januar | | |
| Postleitzahl | 6460 | Ort Chimay | | | < | 2021 | > | NC | ovem | ber | • • | 02 | Februar | | ~ |
| | | | | | | | | | | | | 03 | März | | |
| Anschrift Arbei | tgeber | | | | | | | | | | | 04 | April | | |
| | | | | | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | 05 | Mai. | | |
| Name Zeile 1 | Testfirma | Systemprüfun | g ITSG | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 06 | Juni | | |
| Name Zeile 2 | GmbH | | | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 07 | Juli | | |
| Name Zeile 3 | | | | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 08 | August | | |
| - | | | | | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 09 | September | | |
| Strasse | Seligensta | dter Grund | Ha | usnr. | 29 | 30 | | | | | | 10 | Oktober | | |
| Postleitzahl | 63150 | Ort Heusens | tamm | | | | | | | | | 11 | November | | ~ |
| | | | | | | | | | | | | 12 | Dezember | | |
| Ansprechpartn | er | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| für Personal | Erau Mia T | estfrau | Telefonr | nr 🔟 | 49 6 | 104 | 600 | | E-Ma | ail c | vete | amur | tersuchung | @itco | |

Die Daten für die EU-Arbeitsbescheinigung werden auf 9 Registerkarten dargestellt:

- Adressdaten Arbeitnehmer, Arbeitgeber und Ansprechpartner
- Angaben zur Beschäftigung
- steuerliche Eckdaten
- SV-Daten
- Arbeitszeit
- > Entgelt
- Fehlzeiten
- Kündigung
- Zusatzleistungen

Die Bearbeitung von Daten ist entsprechend der Vorgaben der ITSG nur begrenzt möglich. Ggf. sind Datenänderungen über die Stammdaten im System anzupassen und müssen im Rahmen einer Abrechnung oder auch Korrekturabrechnung aktualisiert werden.

Alle Änderungen oder Eingaben werden vor der Übergabe / Speichern der Bescheinigung auf Plausibilität und Vollständigkeit überprüft. Die Übergabe / Speicherung der Bescheinigung ist nur mit vollständig erfassten Daten möglich. Sollte es notwendig sein abzubrechen, sind bereits angepasste geänderte Daten hinfällig.

Bitte beachten Sie dazu die Möglichkeit, Daten unter "Angaben zum Austritt" zu hinterlegen.



3.1 Adressdaten

Die Adressdaten werden entsprechend den Stammdaten übernommen. Bei Betriebsstätten werden die Adressdaten des Arbeitgebers für die zugewiesene Betriebsstätte angezeigt.

Es muss zwingend wenigstens ein Ansprechpartner für Entgelt oder für Personal mit Kontaktdaten vorhanden sein.

| dressdaten | Angaben zur Beschäftigung | steuerliche Eckdaten | SV-Daten | Arbeitszeit | Entgelt Fe | ehlzeiten Kündigung | Zusatzleist |
|--|--|--|-------------------------|-------------|---|--|-------------|
| Anschrift Arbei | tnehmer | | | | | | |
| amiliename | Euewrch | | | | Name-Vorsatzwort | van | |
| /orname | Beatrix | | | | Name-Zusatz | | |
| SV-Nummer | 52070278в509 | | | | Name-Titel | | |
| | Crandiplace 1 | | | | | | |
| Suasse | Grand Place 1 | На | usnr. | | Adresszusatz | | |
| Postleitzahl I nschrift Arbei Iame Zeile 1 | tgeber Testfirma System | himay prüfung ITSG | usnr. | | Adresszüsátz Land | Belgien | |
| Postleitzahl Anschrift Arbei Iame Zeile 1 Iame Zeile 2 Iame Zeile 3 | tgeber GmbH | himay | usnr. | | Adresszusatz Land | Belgien | |
| Postleitzahl Anschrift Arbei Iame Zeile 1 Iame Zeile 2 Iame Zeile 3 Strasse | Grand Prace 1 6460 Ort c tgeber GmbH Seligenstädter c | nprüfung ITSG | usnr. 11 | | Adresszusatz Land Adresszusatz | Belgien | |
| Postleitzahl Anschrift Arbei Name Zeile 1 Name Zeile 2 Name Zeile 3 Strasse Postleitzahl | Gand Prace 1 6460 Ort c tgeber GmbH Seligenstädter c 63150 Ort F | iprüfung ITSG Grund Ha Heusenstamm | usnr. 11 | | Adresszusatz Land Adresszusatz Land | Belgien | |
| vostleitzahl Inschrift Arbei Jame Zeile 1 Jame Zeile 2 Jame Zeile 3 Strasse Vostleitzahl Insprechpartm | tgeber Testfirma System GmbH Seligenstädter C 63150 Ort F | nprüfung ITSG Grund Ha Heusenstamm | usnr. 11 | | Adresszusatz Land Adresszusatz Land | Belgien Deutschland | |
| Postleitzahl Inschrift Arbei Iame Zeile 1 Iame Zeile 2 Iame Zeile 3 Strasse Postleitzahl Insprechpartm ür Personal | Grand Prace 1 6460 Ort c tgeber Testfirma System GmbH Seligenstädter c 63150 Ort F er Frau Mia Testfra | nprüfung ITSG Grund Ha Heusenstamm | usnr. 11 usnr. +49 6 | .04 600 | Adresszusatz Land Adresszusatz Land E-Mail syster | Belgien Deutschland muntersuchung@ | iitsg.de |

3.2 Angaben zur Beschäftigung

Eintritts-/Austrittsdaten werden aus den Stammdaten übernommen. Bescheinigungsbeginn wird durch den Anwender vorgegeben, das Bescheinigungsende ist regulär der letzte aktiv abgerechnete Zeitraum.

Für die Angabe zum Ende der Beschäftigung können die Daten – sofern abweichend – in den Angaben zum Austritt hinterlegt werden. Ein fehlendes Austrittsdatum wird nur bei vorhandener Fehlzeit Schlüssel 41 (unwiderrufliche Freistellung) oder 26 (Bezug von Arbeitslosengeld nach 78 Wochen Krankengeld (Aussteuerung) verarbeitet.

| Personalnummer * | 3051~ | Euewrch | | Beatrix | Lfd. Nr * | 3 ~ |
|-------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| Adressdaten | Angaben zur Beschäftigung | steuerliche Eckdate | n SV-Daten | Arbeitszeit Entgelt | Fehlzeiten Kündigung | Zusatzleistungen |
| zeitliche Eckdate | en | | | | | |
| Eintrittsdatum | 01.10.2021 | Ende Beschäftigung | 31.03.2022 | Bescheinigungsbeginn | 01.12.2021 | |
| | | Ende Arbeitsverhältnis | 31.03.2022 | Bescheinigungsende | 31.12.2022 | |
| Befristung | Nein × | | | | | |
| | Arbeitsverhältnis war bei | Abschluss des Arbeitsvertr | ages befristet zum | | | |
| | Befristeter Arbeitsvertrag | wurde zuletzt verlängert | | ~ | | |
| von der Arbeitge | eberanschrift abweichende | r Beschäftigungsort | | | | |
| Postleitzahl | Ort | | | Land kein | e Angabe | ~ |



3.2.1 Befristung

Die Daten werden entsprechend den Einträgen aus den "Angaben zum Austritt" übernommen oder können manuell erfasst werden.

3.2.2 von der Arbeitgeberanschrift abweichender Beschäftigungsort

Diese Daten können zur Zeit nicht programmseitig hinterlegt werden und müssen manuell erfasst werden.

Sofern der Beschäftigungsort in Deutschland liegt, werden Ort und Postleitzahl überprüft.

| von der Arbeitgeber | anschrift abweicher | nder Beschäftigungsort | | | |
|---------------------|---------------------------|------------------------|------|-------------|---|
| Postleitzahl 63 | 3112 Or | t Berlin | Land | Deutschland | ~ |
| Information | | × | | | |
| Der Ort pass | st nicht zur Postleitzahl | ОК | | | |

3.3 steuerliche Eckdaten

Die steuerlichen Eckdaten werden aus den Lohnkontenwerten der maschinellen Abrechnung übernommen. In Sonderfällen (Systemwechsel) können keine manuellen Datensätze erzeugt werden, hier müssen die Bescheinigungen per sv.net erstellt und übermittelt werden.

Grundsätzlich angegeben ist die Steuerklasse, die zu Beginn des Jahres, in dem das Beschäftigungsverhältnis endet, vorgelegen hat. Hat das Arbeitsverhältnis im laufenden Jahr begonnen, ist die Steuerklasse angegeben, die bei Beginn des Arbeitsverhältnisses vorgelegen hat. Bei nachfolgenden Änderungen, ist die Steuerklasse zum Änderungsdatum (Feld Datum der Änderung der steuerlichen Eckdaten) angegeben.

| Personalnummer * | 305 | 1. | Euewrch | 1 | | Beatrix | | | Lfd. Nr * | 3 ~ |
|-------------------|---------------|--------------|-------------|-----------------|----------|-------------|-----------------|------------------|-----------|------------------|
| Adressdaten | Angaben zur B | eschäftigung | steuerliche | Eckdaten | SV-Daten | Arbeitszeit | Entgelt | Fehlzeiten | Kündigung | Zusatzleistungen |
| steuerliche Eckda | aten | | | | | | | | | |
| Historie ab: | gültig ab | Steuerklasse | Faktor | Kinderfreibetra | ag Erste | Bearbe | itung der steue | erliche Eckdaten | | |
| 01.01.2022 | 01.2022 | 3 | 0.000 | 2.0 | S | ai | ültiq ab | 01.2022 | | |
| | | | | | | 9 | | | | |
| | | | | | | s | teuerklasse | 3 ~ | | |
| | | | | | | F | aktor | 0.000 | | |
| | | | | | | к | inderfreibetrag | 2 ~ | | |

3.4 SV-Daten

Die sozialversicherungsrechtlichen Daten werden aus den Lohnkontenwerten der maschinellen Abrechnung übernommen. N In Sonderfällen (Systemwechsel) können keine manuellen Datensätze erzeugt werden, hier müssen die Bescheinigungen per sv.net erstellt und übermittelt werden.



Die Angabe der Daten erfolgt ab Beginn des Beschäftigungsverhältnisses bzw. 5 Jahre vor Ende des Beschäftigungs-/Arbeitsverhältnisses mit allen zu berücksichtigenden Änderungen.

| Personalnummer * | 305 | 1· Eu | lewrch | | Beatri | x | | Lfd. Nr * | 3 ~ |
|--|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------|-------------|--|---|-----------|-----------------|
| Adressdaten A | Angaben zur B | eschäftigung st | teuerliche Eckdaten | SV-Daten | Arbeitszeit | Entgelt | Fehlzeiten | Kündigung | Zusatzleistunge |
| Sozialversicherun | g | | | | | | | | |
| Historie ab: 01.10.2021 | gültig ab 10.2021 01.2022 | Beitragsgruppe 0119 1111 | Personengruppe 101 101 | Erstellun S S | Bear | beiten der SV-Date gültig ab Beitragsgruppe Personengruppe Erstellung SV S | 10.2021 0119 101 S i Daten übernehm | en | |
| knappschaftliche R Beginn der knappse | V Chatlichen RV | | | | | | Tätigkeitsschlü | issel 251 | 329311 |

3.5 Arbeitszeit

Sofern die Arbeitszeiten über die Stammdaten gepflegt wurden, werden die Daten aus den Lohnkontenwerten der maschinellen Abrechnung übernommen. Sind keine Daten vorhanden oder wurden Arbeitszeitänderungen nicht angepasst, müssen diese Abschnitte manuell erfasst werden (Anlegen eine manuellen Datensatzes siehe unter Arbeitsbescheinigung Punkt 1.5)

Die Angabe der Daten ist ab Beschäftigungsbeginn bzw. für die letzten 60 Monate vor Beschäftigungsende erforderlich mit allen zu berücksichtigenden Änderungen. Je nach Eintrittsdatum wird bei fehlenden Lohnkontenwerten eine Historie ab Beschäftigungsbeginn aufgebaut (Hinweis: keine Lohnkontenwerte für den gewählten Zeitraum).

| Personalnumme | er * 3051 - | Eue | wrch | | Beatr | ix | | Lfd. Nr * | 3 ~ |
|-------------------------|-------------------|----------------|------------------|-----------------|-------------|------------------|-------------------|-------------|-----------------|
| Adressdaten | Angaben zur Besch | äftigung steu | erliche Eckdaten | SV-Daten | Arbeitszeit | Entgelt | Fehlzeiten | Kündigung | Zusatzleistunge |
| Wöchentliche | e Arbeitszeit | Hist | torie ab: 01.10 | 0.2021 | | | | | |
| - Okin - h | | | ch Oand Šada | | Bea | rbeitung der wöc | hentlichen Arbeit | szeit | |
| guitig ab 01.10.2021 | 40.00 0.00 | woch durchs.wo | cn Grund Ande | rung Erste S | gülti | g ab | 01.01.2 | 2022 | |
| 01.01.2022 | 25.00 32.50 | 0.00 | 05 | S | wöc | hent.ArbZeit | 25.00 | | |
| | | | | | durc | hs. wöch. AZ | 32.50 | i | |
| | | | | | durc | hs. wöch. AT | 0.00 | i | |
| | | | | | Gru | nd Änderung | 05-Vollzeit a | uf Teilzeit | • i |
| | | | | | Erst | ellung | s i | | |
| | | | | | | Arbeitsz | eit Daten übernel | nmen | |
| | | | | | | Arbeit | szeit Daten lösch | en | |

Bei Änderung der Arbeitszeiten sind die entsprechenden Anpassungen zu erfassen.



3.6 Entgelt

Die Entgeltdaten werden aus den Lohnkontenwerten der maschinellen Abrechnung übernommen. In Sonderfällen (Systemwechsel) können keine manuellen Datensätze erzeugt werden, hier müssen die Bescheinigungen per sv.net erstellt und übermittelt werden.

| ersonalnummer | * 305 | 5 1 ∨ Eu | lewrch | | Beatrix | | | Lfd. Nr * | 3 ~ |
|-----------------|---------------|-----------------------------------|---------------------|-------------|-------------|---------|------------|-----------|-----------------|
| Adressdaten | Angaben zur E | Beschäftigung st | teuerliche Eckdaten | SV-Daten | Arbeitszeit | Entgelt | Fehlzeiten | Kündigung | Zusatzleistunge |
| Entgeltdaten | Historie ab: | 01.11.2021 | Zeitraum | 24 Monate | ¥ | | | | |
| gültig von | gültig bis | Sum Gesamtbr | Sum Gesamtbr | Erstellung | | | | | |
| 01.11.2021 | 30.11.2021 | 4500.00 | 0.00 | S | | | | | |
| 01.12.2021 | 31.12.2021 | 7100.00 | 0.00 | S | | | | | |
| 01.01.2022 | 31.01.2022 | 4000.00 | 0.00 | S | | | | | |
| 01.02.2022 | 28.02.2022 | 1428.57 | 0.00 | S | | | | | |
| 01.03.2022 | 31.03.2022 | 4000.00 | 0.00 | S | | | | | |
| Bearbeitung der | Entgeltdaten | gültig von | 01.11.202 | 1 gültig bi | 30.11 | .2021 | | | |
| | | Brutto Gesamt Brutto Sonstiges | 4500.0 | O € O € | | | | | |

3.7 Fehlzeiten

Die zu berücksichtigenden Fehlzeiten werden aus den Lohnkontenwerten der maschinellen Abrechnung übernommen. In Sonderfällen (Systemwechsel) können keine manuellen Datensätze erzeugt werden, hier müssen die Bescheinigungen per sv.net erstellt und übermittelt werden.

| Personalnummer * | 3051 | Y | Euewrch | | Beat | trix | | | Lfd. Nr * | 3 ~ |
|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--|----------|-----------------|---|-------------------------------------|--|-----------|------------------|
| Adressdaten A | Angaben zur Bes | chäftigung | steuerliche Eckdaten | SV-Daten | Arbeits | zeit Ent | gelt | Fehlzeiten | Kündigung | Zusatzleistunger |
| Fehlzeiten | | | | | | | | | | |
| Historie ab: 01.10.2021 | Beginn (09.11.21) 01.02.22 | Ende 20.11.21 18.02.22 | Fehlzeitenschlüssel 09-unbezahlter Urlaub 01-Krankengeld | | Erste S S | Bearbeitun Beginn Ende Schlüssel Erstellung | g der Fe 01. 18. Kran S | hlzeiten 02.2022 02.2022 kengeld i Fehlzeit überne Fehlzeit lösc | shmen | v |

Bei Fehlzeiten aufgrund von Quarantäne nach § 56 Abs.1 Satz 2 IfSG oder Verdienstausfallentschädigung für erwerbstätige Sorgeberechtigte von Kindern, wird der Unterbrechung automatisch der Fehlzeitenschlüssel 10 "sonstige unbezahlte" Fehlzeit zugeordnet.



3.8 Kündigung

Angaben zur Kündigung können manuell durch den Anwender erfasst werden. Wenn die Informationen bereits über die Maske "Angaben zum Austritt" hinterlegt wurden, werden die Daten entsprechend übernommen.

Bei fehlenden Angaben erscheinen Hinweisfelder für noch vorzunehmende Pflichtangaben, wie zum Beispiel: *"Wer hat das Arbeitsverhältnis beendet?"* Bei Bestätigung mit *"OK"* springt der Cursor in das nicht belegte Feld. Die Übernahme der Daten kann nur erfolgen, wenn alle Pflichtangaben erfasst sind.

| Personalnummer * | 3051~ | Euewrch | Beatr | ix | Lfd. Nr * 3 v |
|---|---|---|--|--------------------------|------------------------------|
| Adressdaten A | ngaben zur Beschäftigung | steuerliche Eckdaten | SV-Daten Arbeitsze | t Entgelt Fehlzeiten | Kündigung Zusatzleistungen |
| Angaben zur Künd Kündigung d. Arbeit Es handelt sich um Die Freistellung erfo Beendigung des Arb Betriebsbedingte Kü Bei Kündigung durch Die maßgebende (g | ligung sverhältnisses/Abschluss de eine unwiderrufliche Freistel olgte einvernehmlich ab: peitsverhältnisses durch undigung mit Abfindungsang n Arbeitgeber: Hatte sich de esetzl., tarifvertraglich, vert | is Aufhebungsvertrages am lung durch den Arbeitgeber m 26.03.2022 Arbeitgeber sbot? r/die Arbeitnehmer/in vertrage | 20.02.2022 nit tatsächlicher Weiterzahlur swidrig verhalten? Arbeitgebers beträgt | ng des Arbeitsentgeltes: | Ja v zum zum Monatsende v |
| Wurde vom Arbeitne | ehmer Kündigungsschutzklag | ge gem. § 4KSchG erhoben? | Nein | Ÿ | |

3.9 Zusatzleistungen

Angaben zu den Zusatzleistungen können manuell durch den Anwender erfasst werden. Wenn die Informationen bereits über die Maske "Angaben zum Austritt" hinterlegt wurden, werden die Daten entsprechend übernommen.

Bei fehlenden Angaben erscheinen Hinweisfelder für noch vorzunehmende Pflichtangaben. Die Übernahme der Daten kann nur erfolgen, wenn alle Pflichtangaben erfasst sind.

| Personalnummer * | 3051 - | Euewrch | | Beatrix | | | Lfd. Nr * | | 3 ~ |
|---|---|---|--|---|-------------------------------|------------------|-----------|--------|-------------|
| Adressdaten Ar | ngaben zur Beschäftigung | steuerliche Eckdaten | SV-Daten | Arbeitszeit | Entgelt | Fehlzeiten | Kündigung | Zusatz | zleistunger |
| Zusatzleistungen b | ei Beendigung des Arb | eitsverhältnisses | | | | | | | |
| Erfolgt die Zahlung e im Zusammenhang n Begründung wenn di | einer Entlassungsentschä nit der Beendigung des A e Leistungszahlung unge | digung (Abfindung, Entschädigu rbeits- bzw. Beschäftigungsver wiss ist: | ng oder ähnlich hältnisses? | e Leistung) oder | besteht ein Ar | nspruch auf Leis | tungen | Nein | * * |
| Wurde eine Entlassu Höhe der Entlassung Dauer der Betriebs- Wird das Arbeitsentr | ingsentschädigung wege isentschädigung (brutto) und Unternehmenszugeh relt über das Beschäftig | n der Beendigung des Arbeits- | [/] Beschäftigungs nten abgerundet | verhältnisses ge) O | zahlt? | | | Nein | ¥ |
| Arbeitsentgelt wird ü Wurde eine Urlaubsa | iber Beschäftigungsverhä abgeltung wegen der Bee | altnis hinaus gezahlt bis zum endigung des Arbeitsverhältniss | es gezahlt? | • | | | | Nein | ~ |
| Anzahl der Tage, auf nicht genommenen U Bei Inanspruchnahm vertraglichen Bestim Höhe der Urlaubsahr | f die nach Ausscheiden a Irlaubs bestand. e des Urlaubs im Anschlu mungen neltung | us dem Arbeitsverhältnis noch (iss an das Arbeitsverhältnis bet | ein Anspruch au rüge seine Dau | [:] Urlaubsabgeltu er nach den gese | ng wegen etzlichen/ (tarif | -) | | | 0 |
| Verzicht auf Ansprüc | che aus dem Arbeitsvertr | ag: | | | | | | 0. | v |



3.9.1 Abfindung

Wurden die Lohnarten unter "Einstellungen" korrekt hinterlegt, werden die Werte für die Abfindungen übernommen:

| harten | Text | KOST | Stunden | %-Satz | Faktor | St-pfl.Brutto | SV-pfl.Brutto | GesBrutto |
|--|--|---|--|---|--------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------------------|
| 100*Geh | alt | | | | | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 |
| 410 Url | aubsabgeltung | | | | | 923,08 | 923,08 | 923,08 |
| 605 Abf | indung, stpfl. JT e | ermäßigt | | | | 20000,00 | | 20000,00 |
| | | | 1 | | | ĺ | | l |
| Adressdaten | Angaben zur Beschäftigung | steuerliche Eckdaten | SV-Daten | Arbeitszei | t Entg | elt Fehlzeiten | Kündigung | Zusatzleistunger |
| Zusatzleistu Erfolgt die Za im Zusamme Begründung | ungen bei Beendigung des Arbei ahlung einer Entlassungsentschädig anhang mit der Beendigung des Arb wenn die Leistungszahlung ungewi | i tsverhältnisses gung (Abfindung, Entschäd eits- bzw. Beschäftigungs ss ist: | ligung oder äh verhältnisses? | nliche Leistung | g) oder bes | teht ein Anspruch a | uf Leistungen | Ja v |
| Zusatzleistu Erfolgt die Zi im Zusamme Begründung | ungen bei Beendigung des Arbei ahlung einer Entlassungsentschädig anhang mit der Beendigung des Arb wenn die Leistungszahlung ungewis | i tsverhältnisses gung (Abfindung, Entschäd veits- bzw. Beschäftigungs ss ist: | ligung oder äh verhältnisses? | nliche Leistung | g) oder bes | teht ein Anspruch a | uf Leistungen | Ja v |
| Zusatzleistu Erfolgt die Zi im Zusamme Begründung | ungen bei Beendigung des Arbei ahlung einer Entlassungsentschädig enhang mit der Beendigung des Arb wenn die Leistungszahlung ungewi: | i tsverhältnisses gung (Abfindung, Entschäd eits- bzw. Beschäftigungs ss ist: | ligung oder äh verhältnisses? | nliche Leistunç | g) oder bes | teht ein Anspruch a k.A. | uf Leistungen | Ja v |
| Zusatzleistu Erfolgt die Zu im Zusamme Begründung Wurde eine I | ungen bei Beendigung des Arbei ahlung einer Entlassungsentschädig enhang mit der Beendigung des Arb wenn die Leistungszahlung ungewis Entlassungsentschädigung wegen d | itsverhältnisses gung (Abfindung, Entschäd eits- bzw. Beschäftigungs ss ist: der Beendigung des Arbei | tigung oder äh verhältnisses? ts- / Beschäftig | nliche Leistung jungsverhältnis | g) oder bes sses gezah | teht ein Anspruch a k.A. | uf Leistungen | Ja v v |
| Zusatzleistu Erfolgt die Zu im Zusamme Begründung Wurde eine I Höhe der En | ungen bei Beendigung des Arbei ahlung einer Entlassungsentschädig anhang mit der Beendigung des Arb wenn die Leistungszahlung ungewis Entlassungsentschädigung wegen o tlassungsentschädigung (brutto) | itsverhältnisses gung (Abfindung, Entschäd eits- bzw. Beschäftigungs ss ist: der Beendigung des Arbei 20000.00 | digung oder ähi verhältnisses? ts- / Beschäftig | nliche Leistung jungsverhältnis | g) oder bes sses gezah | teht ein Anspruch a k.A. | uf Leistungen | Ja v v |
| Zusatzleistu Erfolgt die Z. im Zusamme Begründung Wurde eine I Höhe der En Dauer der Be | ungen bei Beendigung des Arbei ahlung einer Entlassungsentschädig anhang mit der Beendigung des Arb wenn die Leistungszahlung ungewis Entlassungsentschädigung wegen o tlassungsentschädigung (brutto) striebs- und Unternehmenszugehöri seitestandt über des Deschädigung | itsverhältnisses gung (Abfindung, Entschäd eits- bzw. Beschäftigungs ss ist: der Beendigung des Arbei 20000 . 00 igkeit (auf volle Jahre nach | ligung oder äh verhältnisses? ts- / Beschäftig unten abgerur 2 | nliche Leistung jungsverhältnis ndet) (| g) oder bes sses gezah D | teht ein Anspruch a k.A. | uf Leistungen | Ja v v |
| Zusatzleistu Erfolgt die Z im Zusamme Begründung Wurde eine I Höhe der En Dauer der Be Wird das Ark Arbeitsentoe | ungen bei Beendigung des Arbei ahlung einer Entlassungsentschädig anhang mit der Beendigung des Arb wenn die Leistungszahlung ungewis Entlassungsentschädigung wegen of tlassungsentschädigung (brutto) etriebs- und Unternehmenszugehöri beitsentgelt über das Beschäftigung it wird über Beschäftigungsverhält | itsverhältnisses gung (Abfindung, Entschäd eits- bzw. Beschäftigungs ss ist: der Beendigung des Arbei 20000 . 00 igkeit (auf volle Jahre nach isverhältnis hinaus gezahlt is hinaus gezahlt bis zum | ligung oder äh verhältnisses? ts- / Beschäftig unten abgerur ? | nliche Leistung jungsverhältnis ndet) | g) oder bes sses gezah D | teht ein Anspruch a k.A. | uf Leistungen | Ja v v |
| Zusatzleistu Erfolgt die Z im Zusamme Begründung Wurde eine I Höhe der En Dauer der Be Wird das Arb Arbeitsentge Wurde eine I | ungen bei Beendigung des Arbei ahlung einer Entlassungsentschädig anhang mit der Beendigung des Arb wenn die Leistungszahlung ungewis Entlassungsentschädigung (brutto) atriebs- und Unternehmenszugehöri beitsentgelt über das Beschäftigung it wird über Beschäftigungsverhältn Urlaubsabgeltung wegen der Beenc | itsverhältnisses gung (Abfindung, Entschäd eits- bzw. Beschäftigungs ss ist: der Beendigung des Arbei 20000 . 00 igkeit (auf volle Jahre nach is hinaus gezahlt bis zum digung des Arbeitsverhältn | ligung oder äh verhältnisses? ts- / Beschäftig unten abgerur ? isses gezahlt? | nliche Leistung jungsverhältnis ndet) | g) oder bes sses gezah D | teht ein Anspruch a k.A. | uf Leistungen | Ja v v Ja v Ja v |

3.10 Datenübermittlung

In den einzelnen Bescheinigungen und im Auflist ist der jeweilige Status der Bescheinigung zu sehen. Ist der Datensatz mit "Gemeldet" gekennzeichnet, können keine Änderungen mehr vorgenommen werden.

| | Pers | sonalnumr | ner * | 3051~ | Euewrc | n Beatrix | |
|---|------|-------------|-------|----------------|----------------------|---|----|
| | _ | | | Datensatz ange | elegt am: 13.03.2023 | 09:20:05 | |
| | | C Lbeamd-Da | aten | | | X | |
| | Ad | Kz500 | Nr 🔺 | Familienname | Vorname | History | ei |
| ſ | | 3051 | 1 | Euewrch | Beatrix | Erstellt: 25.01.2023 - Gemeldet: 25.01.2023 | - |
| | Α | 3051 | 2 | Euewrch | Beatrix | Erstellt: 13.02.2023 - Gemeldet: 13.02.2023 | |
| | | 3051 | 3 | Euewrch | Beatrix | Erstellt: 13.03.2023 - Gemeldet: | l |
| | _ | | _ | | _ | | |

Nach Verlassen der Maske für die Bescheingung kann im Hauptmenü die elektronische Übermittlung über den Button "in den Meldespool übergeben" aktiviert werden.

| Personalnummer 📃 🗸 | |
|--|--|
| Elektronische Meldung Bescheinigungen Arbeitsamt | Hinweise zum Verfahren |
| Arbeitsbescheinigung | Hinweise zum Verfahren |
| Nebeneinkommensbescheinigung | www.arbeitsagentur.de |
| Arbeitsbescheinigung für Zwecke des zwischen- und überstaatlichen Rechts | BEA Bescheinigung online übermitteln Fachlicher Inhalt zur Arbeitsbescheinigung, Nebeneinkommensbescheinigung, Arbeits- bescheinigung für Zwecke des über- und zwischenstaatlichen Rechts |
| in den Meldespool übergeben | - Datensatzbeschreibung Arbeitsbescheinigung, Nebeneinkommensbescheinigung, Arbeits- bescheinigung für Zwecke des über- und zwischenstaatlichen Rechts |



Über die Maske "Meldeverfahren BEA-Bescheinigungen" können <u>alle</u> Bescheinigungen noch einmal über "BEA-Bescheinigungen" aufgerufen werden.

Bei Anwahl des Button "BEA-Bescheinigungen in den Meldespool übergeben" werden <u>alle</u> noch nicht gemeldeten Bescheinigungen für die Voransicht vorbereitet.

| | Hinweise zum Verfahren | |
|--|---|--|
| ie in diesem Mandanten bereits vorhandenen Daten aus den BEA- | | |
| escheinigungen werden hier dem zentralen Meldespool übergeben. Nach | Hinweise zum Verfahren | |
| er Übergabe der Leistungen in den Meldespool für alle Mandanten | | |
| nüssen im Kanzleicenter unter Datenübermittlung die bereitgestellten Daten | www.arbeitsagentur.de | |
| us dem Meldespool zu einer Übertragungsdatei verarbeitet und über den | - BEA Bescheinigungnen online übermitteln | |
| ommunikationsserver an die jeweiligen Annahmestellen gesendet werden. | Fachlicher Inhalt zur Arbeitsbescheinigung, | |
| | Nebeneinkommensbescheinigung, Arbeits- | |
| BEA-Bescheinigungen | bescheinigung füt Zwecke des über- und | |
| | zwischenstaatlichen Rechts | |
| Mandantenübertragungsprotokoll erstellen | Datensatzbeschreibungen Arbeitsbescheinigung, | |
| | Nebeneinkommensbescheinigung, Arbeits- | |
| BEA-Bescheinigungen in den Meldespool übergeben | bescheinigung für Zwecke des über- und | |
| | zwischenstaatlichen Rechts | |
| Excel - Übersicht der Dateninhalte | | |
| | | |
| Protokoll der Übergabe in den Meldespool erstellen | | |

Nach erfolgter Übergabe öffnet sich ein Protokoll mit den erfassten Daten für die Bescheinigung/en. Es können in der Druckansicht noch einmal alle Angaben überprüft werden.

| DFÜ - BEA - Prüfung Dezember: | | | | |
|---|---------------------------------------|---|--|--|
| (#99999#BEA_Z01#) Testfirma Systemprüfung, Seligenstädter Gru | nd, 63150 Heusenstamm | Datum: 13.03.2023 09:21 V4.61/1.40B D02 Seite: 1 | | |
| Angaben zum Arbeitnehmer Familienname: Euewrch Vorname: Beatrix | Name-Vorsatzwort: van Name-Zusatz: | | | |

Parallel dazu öffnet sich das Fenster für die finale Übergabe der Daten in die Kern-Prüfung. Es kann keine Differenzierung für einzelne Bescheinigungen oder nach Art der Bescheinigung mehr vorgenommen werden.



Sofern die Datensätze fehlerfrei sind, öffnet sich ein neues Hinweisfenster:

| Information | 1 | | × | |
|-------------|-------------------------|------|----------|--|
| 1 | Übergabe beendet! | | | |
| | | | ОК | |
| Informat | ion / Bearbeitung | | | |
| BEA- | -Sätze gesamt: | 1 | | |
| BEA- | -Sätze fertig: | 1 | Stornos: | |
| 305 | i1 (3) Euewrch, Beatrix | 09:2 | 2:07 | |



Sollten in der Kernprüfung Fehler festgestellt werden, erfolgt ein Hinweis und das Fehlerprotokoll öffnet sich. Bitte beachten: Es werden bei einer fehlerhaften Bescheinigung auch die anderen korrekten Datensätze NICHT übermittelt!

| Fehler | | × |
|--------------|---|------|
| \bigotimes | Keine erfolgreiche Prüfung der Meldedaten! Bitte Prüfdatei auswerten und Vorgang wiederholen! Die Daten wurden n i c h t zum Senden bereitgestellt! | |
| | | STOP |

WICHTIG!

Bei einer Fehlermeldung sollten die Fachinformationen der BA (Aufruf unter Bescheinigungen -> BEA-Service Bundesagentur für Arbeit) für die Fehleranalyse genutzt werden.

Die ersten vier Buchstaben der Fehlermeldung DBFE markieren nur einen fehlerhaften Satz und sind nicht relevant.

Die folgenden Angaben beziehen sich auf den Fehler z.B. **DBEN625** (MONATEND größer AVEND).

Über die Suchfunktion in Adobe kann der Fehler einfach ermittelt werden:

| 013 | 3 - 020 | 800 | n | M | MELDEMONAT | Enddatum des | Zulässig sind logisch richtige Datumsangaben. |
|-----|---------|-----|---|---|------------|-------------------------|---|
| L | | | | | ENDE | Zeitraumes innerhalb | Fehlernummer: DBEN622 |
| I . | | | | | MONATEND | des Meldemonats, für | |
| L | | | | | | den Entgelt gemeldet | Das Feld MELDEMONAT ENDE (MONATEND) darf nicht kleiner als das Feld |
| L | | | | | | wird (in der Regel der | AV BEGINN (AVBEG) sein. |
| L | | | | | | letzte Tag des Monats): | Fehlernummer: DBEN624 |
| I . | | | | | | | |
| L | | | | | | in der Form: | Das Feld MELDEMONAT ENDE (MONATEND) darf nicht größer als das Feld |
| L | | | | | | jhjjmmtt | AV ENDE (AVEND) sein. |
| | | | | | | | Fehlernummer: DBEN625 |

Ggf. sind die in der Bescheinigungsmaske erfassten Angaben fehlerhaft oder nicht plausibel oder müssen korrigiert werden.