

Das Datum der Systemabmeldung wird hier erfasst:

The screenshot shows a main menu with several buttons. The button 'Meldewesen' is highlighted with a red rectangular box. Other buttons include Meldedialog, ELStAM, Email-Anzeige, Mandant, Personal, Bewegung, Abrechnung, Auswertung, Bescheinigung, Monatsabschluss, and Verwaltung.

The screenshot shows the 'Meldungen SV' section. The title 'Meldungen an die Annahmestellen der Sozialversicherung' is underlined. Below it, there are three rows of buttons. The first row has 'Monatsmeldungen / Jahresmeldungen' and a button labeled 'DEÜV' which is highlighted with a red box. The second row has 'Beitragsnachweise' and 'BNW Beitragsnachweise'. The third row has 'Beitragsnachweise Zahistellen PGS=903' and 'BNV Versorgungsbezüge'.

The screenshot shows the 'Einstellungen' tab. The title 'Meldeverfahren für DEÜV' is underlined. Below it, there is a button 'Meldungen erstellen'. To the right, there is green text: 'Monatsmeldungen erstellt nach Abrechnung am Monatswechsel ist möglich' and 'Jahresmeldungen erstellt am 07.02.2022'. Below the button, there is blue text: 'Erstellung Jahresmeldungen nach Januarabrechnung'.

The screenshot shows the 'Teilnahme am DEÜV - Meldeverfahren' section. There are two radio buttons: 'keine Erstellung von Meldungen' and 'Erstellung von Monatsmeldungen und Jahresmeldungen'. Below this, the title 'Wechsel des Entgeltabrechnungssystems (Systemmeldung)' is underlined. There is a table with two rows: 'Systemanmeldung' and 'Systemabmeldung'. The 'Systemanmeldung' row has 'Anmeldedatum' '01.10.2020' and a 'Kalender' button. The 'Systemabmeldung' row has 'Abmeldedatum' '30.09.2022' and a 'Kalender' button. The entire table is highlighted with a red box. Below the table, there is blue text: 'Hinweis: Das Entfernen der Angaben zu der Systemmeldung nach einer erfolgten Meldung führt zu einer Stornierung der Systemanmeldung oder Systemabmeldung.' and red text: 'Achtung: Im Fall einer Anmeldung bitte auch an die ELStAM - Ummeldung denken!'.

Hinweis: Steht im Feld Anmeldedatum kein Datum, soll auch keines eingetragen werden. Die in Blau und Rot geschriebenen Hinweise sollten aber beachtet werden.

DEÜV-Meldungen

Zusammen mit den 36er DEÜV-Abmeldungen wegen Systemwechsels zum 31.12. werden auch die 92er DEÜV (UV-Jahresmeldungen) ausgegeben, die ansonsten immer erst im Januar erstellt werden. Bei einem unterjährigen Systemwechsel müssen die 92er DEÜV von dem Abrechner erstellt werden, der die Jahresmeldungen erstellt.

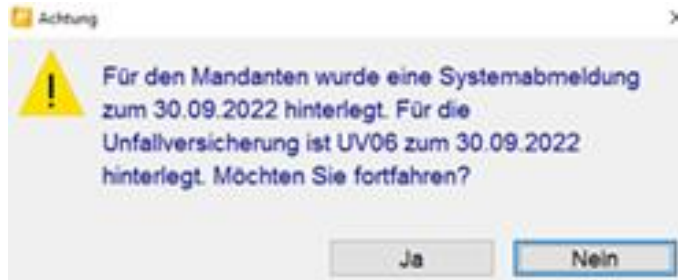
ELSTAM und Elster

Eine Abmeldung bei Elstam ist in LohnAs nicht erforderlich. Die Ummeldungen aller Arbeitnehmer müssen nur in der neuen Software veranlasst werden. Um sicherzugehen, dass alle An- und Abmeldungen bei Elstam verarbeitet worden sind, empfehlen wir, noch offene Fälle rechtzeitig zu klären. Nach dem Versand der LStB sollten am nächsten Tag die Protokolle abgeholt und auf Fehlermeldungen kontrolliert werden, damit eine eventuelle Korrektur oder ein erneuter Versand noch vorgenommen werden kann.

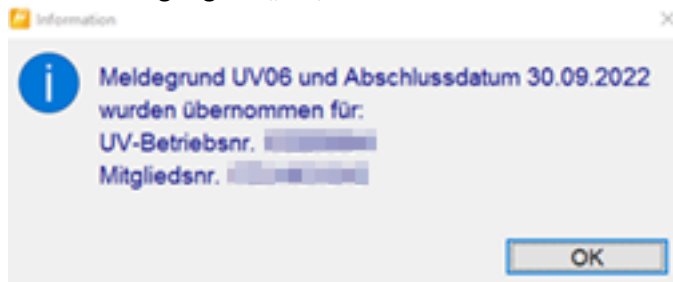
Berufsgenossenschaft/UV

Ferner muss bei einer Abmeldung noch der UV-Lohnnachweis (UVLN) mit dem Meldegrund UV06 erstellt werden. Wenn es bereits einen LN gibt, kann dieser über unseren Support kostenlos storniert werden. Ansonsten wird die Änderung auf den Abgabegrund UV06, Beendigung einer meldenden Stelle, durch den Eintrag in der Systemabmeldung ausgelöst.

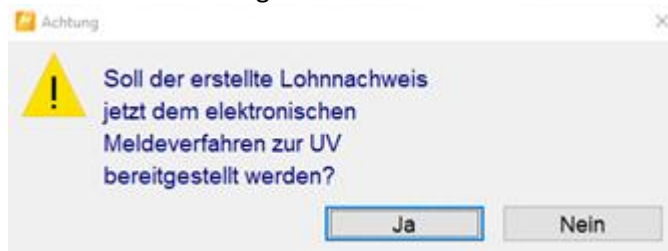
Wenn das Datum der Systemabmeldung mit OK bestätigt wurde, folgt diese Abfrage:



Nach Bestätigung mit „Ja“, wird dieses Informationsfeld angezeigt:



Nach Bestätigung mit OK werden die UV-Hilfsliste sowie das Protokoll UV-GTS erstellt und es geht weiter mit dieser Frage:



Der Vorgang kann bei Bedarf an dieser Stelle durch Verneinen abgebrochen und später erledigt werden.

M-Sicherung (Monats-/Jahreswechsel)

Ebenfalls nach der letzten Abrechnung muss zwingend ein Monats- bzw. Jahreswechsel durchgeführt werden, damit für den letzten abgerechneten Monat eine M-Sicherung erstellt wird. Diese ist z. Bsp. für euBP-Dateien notwendig.

KomServer

Der KomServer wird spätestens ab 31.12. blockiert und durch das Jahres-Update erst wieder freigegeben. Wenn Sie den Januar des Folgejahres nicht mehr gemietet haben, steht Ihnen dieses Update nicht zur Verfügung und Sie können den KomServer für eventuelle Meldungen nicht mehr nutzen. Starten Sie deshalb den KomServer vor dem 31.12. so oft, bis alle Protokolle und Rückmeldungen empfangen worden sind.

Auswertungen für den öD

Die Lohnkonten für die ZVK-Meldungen werden zwar im Jahreswechsel erstellt, die Auswertungen für das Meldeverfahren ZVE lassen sich aber nur nach dem Jahreswechsel erstellen, der aber auch schon im Dezember durchgeführt werden kann. Mit dem Dongle können Auswertungen erstellt sowie Dateien aus dem PRN-Archiv angezeigt und gedruckt werden.

Hinweis für spätere Korrekturen

Nachträgliche Korrekturen können nur als Wiederholungsabrechnung im letzten abgerechneten Monat erstellt werden!

Abschluss mit den Modulen PDF-Archiv, euBP und DLS:

Bei Nutzung des **PDF-Archivs** ist auch ohne Dongle ein Zugriff auf die Dokumente möglich. Ohne Dongle können jedoch keine Auswertungen mehr erstellt werden.

Sollen für eine künftige SV-Prüfung bereits die **euBP-Dateien** bereitgestellt werden, können ab 2025 auf der Maske Allgemein folgende Gründe für die Datenübermittlung angegeben werden:

Grund der Datenübermittlung

- ☐ vorhandene/r Prüfankündigung/Prüftermin
- ☐ Wechsel des systemgeprüften Abrechnungsprogramms
- ☐ Wechsel eines Dienstleisters

Um die euBP-Dateien für das aktuelle Jahr erstellen zu können, müssen alle Abschlussarbeiten erledigt und es muss eine Monatssicherung für den letzten Abrechnungsmonat vorhanden sein. EuBP-Dateien können aus verschiedenen Gründen nach Ende des Vertrags nicht mehr erstellt werden.

Die **DLS-Dateien** können bei Bedarf mit LohnAs vorab erstellt werden. Bei einer anstehenden Prüfung können diese per E-Mail versendet oder auf einem USB-Stick dem Prüfer zur Verfügung gestellt werden.